



PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO. MAESTRÍA Y DOCTORADO

Con la finalidad de poder preparar en tiempo y forma los documentos oficiales para la presentación del examen de grado, y culminar con la obtención del mismo, a continuación, se describen brevemente los pasos y tiempos requeridos:

1. La persona Directora de tesis debe enviar a la Coordinación Académica del programa, marcando copia a la Secretaría de Posgrado, el formato de carta de votos aprobatorios firmado por todos los sinodales.
2. La Secretaría de Posgrado enviará al alumno:
 - a. Lineamientos de impresión de tesis (deberá entregar tres ejemplares encuadernados y tres CD's con la tesis digital).
 - b. Formato de derechos de autor (deberá entregarlo en dos tantos firmado en original con copia de su identificación oficial).
 - c. Especificaciones de las fotografías para los documentos oficiales (cuatro fotografías tamaño título 9 X 6 cm en papel matte adherible y cuatro tamaño infantil, todas en blanco y negro, con retoque).
3. Antes de hacer la impresión de la tesis, es importantes enviar electrónicamente la carátula y la portadilla final de la tesis a los correos: gborja@centrogeo.edu.mx y egonzalez@centrogeo.edu.mx para que se verifique que el documento cumple con los lineamientos de impresión de tesis.
4. Una vez contando con el visto bueno del numeral 3, la persona estudiante procederá a imprimir su tesis. Al entregar la documentación requerida en el numeral 2, la persona Directora de Tesis podrá solicitar fecha de examen, a través de un correo electrónico dirigido a la Secretaría de Posgrado, la cual tendrá que ser por lo menos dos semanas después de la entrega de los ejemplares impresos.
5. Hacer la aportación correspondiente de \$2000.00 (dos mil pesos 00/100 MN) por derecho de titulación. El pago se realizará a las siguientes cuentas:

Nombre de la entidad bancaria: Grupo Financiero HSBC, SA Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC.

Número de cuenta: 4069530855

Nombre de la cuenta: R3890A CENTROGEO ING RECURSOS PROP IDT



Número de sucursal: 0580 Santa Teresa

Clabe: 021180040695308555

Código Swift: BIMEMXMM

Dirección: C. Contoy No. 137 Col. Lomas De Padierna, C.P. 14240 Tlalpan CDMX

Registro Federal de Contribuyentes: CIG800225SM4

Grupo Financiero HSBC, S.A. Institución De Banca Múltiple Grupo

Financiero HSBC Reforma No. 347

Col. Cuauhtémoc C. P. 06500 Del. Cuauhtémoc

Registro Federal de Contribuyentes: HM1950125KG8

Deberán especificar si desean factura y deberán enviar su cédula fiscal.

6. La Secretaría de Posgrado contactará a los sinodales para hacerles la invitación oficial, señalando la fecha y hora acordadas para el examen de defensa de tesis.
7. La Secretaria de Posgrado elaborará la documentación oficial para el examen de grado y estará presente en el examen.
8. A partir del resultado del examen de grado, la Secretaria de Posgrado convoca a reunión al Comité de Posgrado para ratificar el grado.
9. Después de la ratificación del grado, se procederá a la elaboración del mismo, y la Secretaría de Posgrado notificará al estudiante la fecha de entrega de su documentación oficial.

Nota: Una vez entregada la carta de votos aprobatorios firmada por todos los sinodales donde dan autorización para la impresión de la tesis, no se podrá hacer correcciones a la misma.