




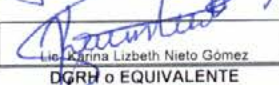

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	38-90A-1-CF01504
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN GENERAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Centro de Investigación en Geografía y Geomática, "Ing. Jorge L. Tamayo", A.C.
RAMA DE CARGO	Dirección
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dirigir y coordinar la instrumentación de los procesos de gestión científica, tecnológica, educativa y administrativa, dentro de un marco de respeto, honestidad y reconocimiento y con base en la política nacional sobre ciencia y tecnología y estimular la creatividad y promover el desarrollo y aplicación del talento, conocimiento, experiencia y así cumplir con los objetivos del Centro.
	VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Dirigir y coordinar el diseño e implementación del modelo de gestión científica, así como dar orientación estratégica en el ámbito científico y tecnológico, con el fin de cumplir con los objetivos y metas del Centro
2	Dirigir y aprobar los planes de mediano y largo plazo en materia de investigación básica, aplicada y el desarrollo e innovación tecnológica, con el fin de asegurar el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo dando solución a problemas nacionales, regionales y locales en las áreas de ciencias Geográficas y Geomáticas y disciplinas afines de las ciencias exactas, naturales y sociales
3	Diseñar y coordinar la "Red Geo", integrada por una creciente comunidad de investigadores, instituciones a nivel nacional y mundial, a fin de fortalecer la capacidad de respuesta en el desarrollo de proyectos en Geomática y Geografía
4	Dirigir y vigilar la orientación estratégica de los procesos y programas de formación de recursos humanos en posgrado, a fin de asegurar la pertinencia de estos de tal forma que se mantenga el liderazgo académico en el Centro
5	Dirigir la difusión y publicación de información técnica y científica sobre los avances que se registren en Geografía y Geomática, así como de los resultados de las investigaciones y trabajos que se realicen en el Centro, con el fin de fortalecer la vinculación entre instituciones, promover productos y servicios del Centro
6	Establecer las bases y directrices para promover entre entidades gubernamentales, empresas y las diferentes instancias educativas y científicas a nivel nacional e internacional, los productos y servicios científicos que ofrece el Centro
7	Establecer y mantener las relaciones científicas, de negocios e interpersonales con instituciones especializadas, del sector público y privado a nivel nacional e internacional, con el fin de intercambiar y desarrollar conocimiento, así como extender los alcances de los objetivos del Centro
8	Dirigir y coordinar una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros del Centro, de acuerdo con la normatividad gubernamental, planes y programas de trabajo autorizados, con el fin de garantizar su optimización, racionalidad y transparencia
9	
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i></p> <p>De manera interna: Asamblea General y Consejo Directivo.- Presentar informes sobre el estado administrativo y financiero que guarda el Centro; Consejo Académico.- Definir y coordinar actividades de investigación, docencia, vinculación, y difusión de resultados; Secretaría General.- Planear y coordinar los planes, programas, estrategias, evaluación del desempeño, presupuesto, y acciones sustantivas del Centro; Dirección de Administración.- Coordinar los procesos de planeación, presupuestación y operación de las actividades objetivas del Centro. De manera externa: CONACYT.- Coordinar la entrega de informes y reportes; Cumplimiento de requisitos en el Padrón de excelencia, SHCP.- Coordinar la entrega de informes y reportes; Centros de Investigación.- vincular y coordinar proyectos interdisciplinarios de investigación y formación de recursos humanos; Comité Externo de Evaluación.- Coordinación de trabajos de evaluación</p>	
Característica de la información:	<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA</p>

ANEXO A



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que correspondan:		
<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>	Avanzado	COMPROMISO ORGANIZACIONAL
<input type="checkbox"/>	Experto	LIDERAZGO DE EQUIPO Y COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/>	Avanzado	CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL
	Experto	DIRECCIÓN AL CLIENTE
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">  JEFE INMEDIATO </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">  DGRH o EQUIVALENTE </div>
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> L. C. José Antonio Crespo García ESPECIALISTA		
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> 30/06/2016 <small> día/mes/año.</small> </div>	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma: CGOVC		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">  Firma: Oficial Mayor </div>