

## ANEXO 1: PRECISIONES DE LA CONVOCANTE A LAS BASES DE LA DE LICITACIÓN NO. LA-03890A999-E17-2018

**El Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. derivado de los cuestionamientos hechos en la Junta de Aclaraciones, hace las siguientes precisiones a las Bases:**

**DICE:**

### 1. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO:

La Dirección de Administración, será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas presentadas por los licitantes participantes en la presente licitación, bajo el criterio de puntos y porcentajes de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP", previo cumplimiento de los requisitos administrativos solicitados, de conformidad con lo siguiente:

- a) Se verificará que la oferta técnica cumpla en su totalidad con las especificaciones señaladas en el **Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas"** de acuerdo a los servicios cotizados por los licitantes participantes, misma que deberá estar elaborada preferentemente en papel membretado de "EL LICITANTE", presentada de forma electrónica a través del sistema CompraNet y según lo solicitado en estas bases en cuanto a forma, contenido y condiciones legales, técnicas y económicas.

Si bien el criterio de evaluación de las presentes bases es bajo el criterio de puntos y porcentajes, los requisitos estipulados en las "Especificaciones Técnicas" contempladas en el Anexo 1 de las presentes bases es de cumplimiento estricto, pues estas son las características mínimas requeridas por la convocante y su incumplimiento será motivo de desechamiento. Asimismo, el no cumplir con los perfiles que se detallan en las cédulas correspondientes adjuntas al Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" será motivo de desechamiento y de igual forma será motivo de desechamiento el no contemplar la prestación del servicio de acuerdo al período comprendido en las presentes bases.

- b) Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en los **Anexos No. 1 y 3** de la presente licitación sean presentados en los términos en los que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta convocatoria, esto será motivo de descalificación durante la evaluación cualitativa.
- c) De la evaluación anterior, se emitirá un dictamen técnico en el que se hará constar que se analizaron las propuestas presentadas y el resultado de su evaluación. En el caso de que "EL LICITANTE" no cumpla técnicamente, la **Dirección de Administración** hará constar en dicho dictamen las razones por las que "EL LICITANTE" no cumple técnicamente y se desechará su propuesta en la partida única.

El puntaje mínimo que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para considerarse solvente será de **45 puntos** de los **60 máximos** que se pueden obtener de su evaluación. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La propuesta técnica será evaluada de acuerdo a los siguientes rubros:

1.

**RUBRO CAPACIDAD DE "EL LICITANTE" (24 PUNTOS)**

| Capacidad de recursos humanos que destinará el 9.6 LICITANTE para la prestación de los SERVICIOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje máximo a obtener 9.6 puntos                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>I. EXPERIENCIA</b></p> <p>Para evaluar la infraestructura humana con que cuenta la empresa para prestar los servicios solicitados, el licitante deberá presentar dentro de su propuesta técnica lo siguiente:</p> <p>El LICITANTE deberá contar con personal capacitado 2.8 (nivel directivo y gerencial) el cual deberá haber prestado servicios relacionados con el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. El licitante deberá acreditar que cuenta con el personal antes citado con una antigüedad mínima previa de 6 meses a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, verificable mediante la última liquidación de cuotas y las altas ante el IMSS. Asimismo, se deberá demostrar con currículum vitae, que dicho personal cuenta con cuando menos un promedio de 5 años de experiencia materia de outsourcing, particularmente en rediseño en procesos de contratación, administración de talento y capacitación con experiencia en instituciones bancarias.</p>                                                                                            | <p align="center"><b>Puntaje máximo a obtener 2.88 puntos</b></p> |
| <p><b>I.1. Personal Directivo (hasta 1.5 puntos) 0.75 por nivel con perfil contable o administrativo y jurídico.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p align="center"><b>PUNTOS MÁXIMOS 1.5</b></p>                   |
| <p>A) Nómina: Perfil de contador público o administrador titulado con experiencia en manejo de nómina. Administrativa (Reclutamiento y selección, organización y estructura de personal): Perfil de administradores o psicólogos titulados</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p align="center"><b>0.75</b></p>                                 |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando menos de 0 a 1 año</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p align="center">0.25</p>                                        |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando de 1 a 2 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p align="center">0.50</p>                                        |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil de cuando menos de 3 a 5 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center">0.75</p>                                        |
| <p>B) Relaciones jurídica: Perfil de licenciado en derecho titulado con experiencia en litigios laborales y/o conciliaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p align="center"><b>0.75</b></p>                                 |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando menos de 0 a 1 año</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p align="center">0.25</p>                                        |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando de 1 a 2 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p align="center">0.50</p>                                        |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil de cuando menos de 3 a 5 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center">0.75</p>                                        |
| <p><b>I.2 Personal gerencial (hasta 1.38 puntos), quien fungirá de como enlace con la CONVOCANTE (1 por nivel con perfil contable o administrativo.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p align="center"><b>1.38</b></p>                                 |
| <p>A) Administrativa (Reclutamiento y selección, organización y estructura de personal): Perfil de administradores o psicólogos titulados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando menos de 0 a 1 año</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p align="center">0.5</p>                                         |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando de 1 a 2 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p align="center">1.0</p>                                         |
| <p>Curriculum y documentación que avale el perfil de cuando menos de 3 a 5 años</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center">1.38</p>                                        |
| <p align="center"><b>II. COMPETENCIAS Y HABILIDADES</b></p> <p>Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante (personal directivo y gerencial) demostrándolo con el título y cédula en las siguientes áreas: Administración, Psicología, Finanzas, Contaduría, Derecho, Informática o Sistemas.</p> <p>Acreditar mediante fotocopia del currículum y fotocopia de la cédula profesional legible que, para la prestación del servicio a ofertar (servicios de outsourcing) el licitante cuenta con empleados o personal contratado con experiencia de cuando menos un año-</p> <p>a) Nómina: Perfil de contador público o administrador titulado con experiencia en manejo de nómina.</p> <p>b) Relaciones laborales: Perfil de licenciado en derecho titulado con experiencia en litigios laborales y/o conciliaciones.</p> <p>c) Administrativa (Reclutamiento y selección, organización y estructura de personal): Perfil de administradores o psicólogos titulados.</p> | <p align="center"><b>Puntaje máximo a obtener 4.8 puntos</b></p>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>III. DOMINIO DE HERRAMIENTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Puntaje máximo a obtener<br/>1.92 puntos</b> |
| <p>Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante (personal directivo y gerencial) acreditando la experiencia con fotocopia de diplomas, certificaciones, constancias, etc. De cuando menos un año para el manejo de las siguientes especialidades:</p> <p>a) Nómina: Perfil de contador público o administrador titulado con experiencia en manejo de nómina.</p> <p>b) Relaciones laborales: Perfil de licenciado en derecho titulado con experiencia en litigios laborales y/o conciliaciones.</p> <p>c) Administrativa (Reclutamiento y selección, organización y estructura de personal): Perfil de administradores o psicólogos titulados.</p> |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>IV. CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Puntaje máximo a obtener 11 puntos</b> |
| A) Presentar copia de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Se asignará la puntuación considerando el porcentaje que representa los ingresos con respecto al monto total de su oferta.                                                                                                                                                                                                          | <b>8 PUNTOS</b>                           |
| a) Ingresos 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | a) 8 puntos                               |
| b) Ingresos más del 10% y hasta el 19%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | b) 5 puntos                               |
| c) Ingresos hasta el 9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | c) 3 puntos                               |
| B) El licitante deberá contar con un centro de datos principal y uno alterno, donde se tenga infraestructura mínima indispensable para albergar el soporte de la información (servidores, internet dedicado) de respaldo en línea, que permita darle continuidad a la operación en caso de alguna contingencia, conforme a las características señaladas en el anexo técnico, con la documentación que lo acredite. La convocante podrá verificar el cumplimiento de las mismas, mediante la inspección física a dichos lugares. | <b>3 PUNTOS</b>                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>I. PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Puntaje máximo a obtener<br/>1.70 puntos</b> |
| <p>El licitante deberá presentar un escrito manifestando que es una persona con discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 2% (Dos por ciento) cuando menos de la totalidad de la plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</p> |                                                 |
| Menos del 2% del total de su plantilla de empleados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.00                                            |
| Más del 2% del total de su plantilla de empleados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.70                                            |

|                                                                      |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>V. PARTICIPACIÓN MIPYME</b>                                       | <b>Puntaje máximo a obtener<br/>1.70 puntos</b> |
| El licitante deberá presentar el Formato F para acreditar este punto | <b>1.70 puntos</b>                              |
| Es MIPYME                                                            | 0.00                                            |
| No es MIPYME                                                         | 1.70                                            |

**Nota: En caso de no presentar la documentación como es requerida no se otorgarán puntos.**

|                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>                    | <b>Puntaje Máximo 12 puntos</b>   |
| <b>A).EXPERIENCIA. Mayor tiempo prestando servicios.</b>               |                                   |
| <b>Antigüedad de la empresa de conformidad a su Acta Constitutiva.</b> | <b>Puntos Máximo<br/>6 puntos</b> |
| De 3 a 5 años prestando el servicio objeto de esta licitación.         | 2                                 |

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| De 6 a 8 años prestando el servicio objeto de esta licitación.   | 4 |
| De 8 a más años prestando el servicio objeto de esta licitación. | 6 |

| <b>B) ESPECIALIDAD. Mayor número de contratos relacionados con la prestación de los servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.</b> |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Cantidad de Contratos</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Puntos Máximos 6 puntos</b> |
| De 5 a 10 contratos que acredite que cuenta con la experiencia en servicios de características, especificaciones de la presente convocatoria.                                                                    | 6                              |
| De 1 a 4 contratos que acredite que cuenta con la experiencia en servicios de características, especificaciones de la presente convocatoria.                                                                     | 4                              |

| <b>I. PROPUESTA DE TRABAJO</b>                                              | <b>Puntaje Máximo 12 Puntos</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>A) Metodología de la prestación del servicio</b>                         | <b>Puntos Máximos 4 puntos</b>  |
| No presentada o incompleta                                                  | 0                               |
| Presentada (considerando todos los puntos considerados)                     | 4                               |
| <b>B) Plan de trabajo propuesto por el licitante.</b>                       | <b>Puntos Máximos 4 puntos</b>  |
| No presentado o incompleto                                                  | 0                               |
| Presentado                                                                  | 4                               |
| <b>C) Esquema organizacional de la organización de los recursos humanos</b> | <b>Puntos Máximos 4 puntos</b>  |
| No presentada o incompleta                                                  | 0                               |
| Presentada                                                                  | 4                               |

| <b>II. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Puntaje Máximo 12 Puntos</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| El licitante que mediante cartas de liberación de fianza o de recepción satisfactoria del servicio acredite el cumplimiento de 8 contratos o más tendrá 12 puntos y el que acredite menos de 8 contratos obtendrá la puntuación que resulte de aplicar una regla de tres Los contratos respecto de los que se acredite el cumplimiento deberán ser aquellos que el LICITANTE presente en el rubro de experiencia y especialidad. | 12 Puntos                       |

## 2. RUBRO PROPUESTA ECONÓMICA

(40 PUNTOS)

| <b>PRESTACIONES AL ELEMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Puntaje Máximo 40 puntos</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| CENTROGEO calificará las prestaciones que otorgue "EL LICITANTE" a los elementos que utilice para cubrir el Servicio de Outsourcing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) sin deducción alguna. La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% del Sueldo Bruto, sobre el periodo del servicio prestado. Vacaciones, considerando al menos un periodo vacacional por un total de 10 días durante la vigencia del contrato. El licitante deberá establecer en su proposición técnica, otras prestaciones adicionales que beneficien al elemento sin costo para el "CENTROGEO". Fondo de contingencias actuariales para otorgar beneficios al elemento. El licitante deberá establecer en su propuesta técnica que en caso de resultar ganador de la licitación, creará un fondo de contingencias actuariales para otorgar beneficios al elemento, el que deberá contener como mínimo el fondo de retiro, gratificaciones, riesgos laborales, etcétera y la omisión de este requisito será motivo de desechamiento. |                                 |

**Nota: En caso de no ofertar los requerimientos mínimos solicitados, no se otorgarán puntos y se desechará la proposición.**

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica; MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los presentes Lineamientos

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso procederá a las sanciones que indican los artículos 59 y 60 de la ley.

Cuando se presente un error de cálculo, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancias entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados éstos podrán corregirse lo que se hará constar en el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de la Ley. En ningún caso, distinto a lo previsto en este numeral, se podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquellas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 36 bis de la Ley.

## 2. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido los aspectos administrativos solicitados y que hayan demostrado ser solventes en la evaluación técnica. Por tal motivo, el **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)** a través de la Dirección de Administración del **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)**, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

- a. La propuesta económica será preferentemente elaborada en papel membretado del licitante de acuerdo a lo estipulado en el punto 27 y conforme al formato del Anexo No. 2 de las presentes bases.
- b. La convocante podrá asignar un máximo de 40 puntos a la propuesta económica que habiendo cumplido los

requisitos administrativos y demostrado ser solvente técnicamente, otorgue los mayores beneficios al CENTROGEO de acuerdo al mecanismo de evaluación de puntos y porcentajes.

- c. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los importes que la convocante tomará en cuenta para la corrección de un error aritmético en caso de que éste se presente, será el sueldo bruto mensual que propondrá el licitante en su propuesta económica.
- d. La convocante a fin de realizar la evaluación de las proposiciones económicas de los licitantes que aprobaron técnicamente de acuerdo a lo que se solicita en el anexo No. 2 de la Convocatoria, inicialmente evaluará por la partida única que las características descritas en la propuesta económica correspondan a las ofertadas en el anexo técnico presentado, por lo que de existir discrepancia entre la información de los servicios especificados en la propuesta técnica y en la propuesta económica y que afecte directamente la solvencia de las mismas, la propuesta será desechada.

## DEBE DECIR:

### 3. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO:

La Dirección de Administración, será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas presentadas por los licitantes participantes en la presente licitación, bajo el criterio de puntos y porcentajes de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de la LAASSP", previo cumplimiento de los requisitos administrativos solicitados, de conformidad con lo siguiente:

- a) Se verificará que la oferta técnica cumpla en su totalidad con las especificaciones señaladas en el **Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas"** de acuerdo a los servicios cotizados por los licitantes participantes, misma que deberá estar elaborada preferentemente en papel membretado de "EL LICITANTE", presentada de forma electrónica a través del sistema CompraNet y según lo solicitado en estas bases en cuanto a forma, contenido y condiciones legales, técnicas y económicas.
- b) Si bien el criterio de evaluación de las presentes bases es bajo el criterio de puntos y porcentajes, los requisitos estipulados en las "Especificaciones Técnicas" contempladas en el Anexo 1 de las presentes bases es de cumplimiento estricto, pues estas son las características mínimas requeridas por la convocante y su incumplimiento será motivo de desechamiento. Asimismo, el no cumplir con los perfiles que se detallan en las cédulas correspondientes adjuntas al Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" será motivo de desechamiento y de igual forma será motivo de desechamiento el no contemplar la prestación del servicio de acuerdo al periodo comprendido en las presentes bases.
- c) Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en los **Anexos No. 1 y 3** de la presente licitación sean presentados en los términos en los que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta convocatoria, esto será motivo de descalificación durante la evaluación cualitativa.
- d) De la evaluación anterior, se emitirá un dictamen técnico en el que se hará constar que se analizaron las propuestas presentadas y el resultado de su evaluación. En el caso de que "EL LICITANTE" no cumpla técnicamente, la **Dirección de Administración** hará constar en dicho dictamen las razones por las que "EL LICITANTE" no cumple técnicamente y se desechará su propuesta en la partida única.

El puntaje mínimo que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para considerarse solvente será de **45 puntos** de los **60 máximos** que se pueden obtener de su evaluación. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La propuesta técnica será evaluada de acuerdo a los siguientes rubros:

## II. RUBRO CAPACIDAD DE “EL LICITANTE” (24 PUNTOS)

| <b>Capacidad de recursos humanos 12.0 para prestación de servicios.</b>                                                                                                                                                                | <b>Puntaje máximo a obtener 9.6 puntos</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>I.I. EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                |                                            |
| Deberá presentar un curriculum de cuando menos un Contador, Administrador o psicólogo, abogados y, que colaboraran como parte del grupo de servicio, el cual deberá presentar el tiempo de experiencia en el área de recursos humanos. | <b>2.4 puntos máximos</b>                  |
| Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando menos de 0 a 1 año                                                                                                                                              | 1.80                                       |
| Curriculum y documentación que avale el perfil y experiencia de cuando de 1 a hasta 2 años                                                                                                                                             | 2.00                                       |
| Curriculum y documentación que avale el perfil de cuando menos de 2 y hasta 3 años                                                                                                                                                     | 2.40                                       |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante                                                                   | 0.00                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>I.II. COMPETENCIAS Y HABILIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante Contador, Administrador o Psicólogo y un Abogado demostrándolo con cédulas profesionales del grupo de colaboradores que pudieran ser las siguientes áreas: Administración, Psicología, Finanzas, Contaduría o Derecho. | <b>Puntaje máximo a obtener 5.7 puntos</b> |
| El grupo de colaboradores presenta cédulas profesionales con nivel Licenciatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.20                                       |
| El grupo de colaboradores presenta cédulas profesionales con nivel Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.50                                       |
| El grupo de colaboradores presenta cédulas profesionales con nivel Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.70                                       |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante                                                                                                                                                                                                                            | 0.00                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I.III. DOMINIO DE HERRAMIENTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante acreditando la experiencia con fotocopia de diplomas y/o certificaciones en materia de recursos humanos, manejo de personal y/o constancias. Que haya sido expedidas por instituciones educativas o por instituciones gubernamentales, tales como la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. | <b>Puntaje máximo a obtener 2.40 puntos</b> |
| Presenta 1 constancia y/o diploma y/o certificación y/o constancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.00                                        |
| Presenta 2 constancias y/o diplomas y/o certificaciones y/o constancias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.25                                        |
| 3 o más constancia y/o diplomas y/o certificaciones y/o constancias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.50                                        |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.00                                        |

| <b>I.IV. CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Puntaje máximo a obtener 12.7 puntos</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| 1. El licitante deberá acreditar concluidos a entera satisfacción con contratos de servicio de outsourcing cuyo importe resulte ser al menos el correspondiente al monto máximo a ejercer en la partida única solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |
| a) Capacidad financiero que demuestre un ingreso anual mínimo del 20% respecto del presupuesto máximo de la propuesta presentada para prestar el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 10.20 puntos                                |
| b) Capacidad financiero que demuestre un ingreso anual mínimo del 30% respecto del presupuesto máximo de la propuesta presentada para prestar el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 11.20 puntos                                |
| c) Capacidad financiero que demuestre un ingreso anual mínimo del 40% respecto del presupuesto máximo de la propuesta presentada para prestar el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 12.7 puntos                                 |
| En caso de no presentar la declaración anual y la última declaración anual fiscal del impuesto sobre la renta antes al Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de presentarse las declaraciones y observarse en número rojos, de presentarse la declaración anual y la última declaración fiscal del impuesto sobre las renta y que esta no demuestre ingresos superiores al 20% de ingresos anuales, respecto al monto total de la propuesta presentada para el servicio, originara que no se otorguen los puntos sorteados en este sub rubro. |  | 0.00 puntos                                 |

| <b>I.V. PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>Puntaje máximo a obtener 0.60 puntos</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| El licitante deberá presentar un escrito manifestando que es una persona con discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% (Dos por ciento) cuando menos de la totalidad de la plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). |  |                                             |
| Documento donde acredite que cuente con personal discapacitado por lo menos con el 5% del total de su cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses, que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)                                                                                                                                                         |  | 0.60                                        |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 0.00                                        |

| <b>i.vi. PARTICIPACIÓN MIPYME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>Puntaje máximo a obtener 0.60 puntos</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| Participación de MIPYMES que presenten bienes y/o software con innovación tecnológica en la prestación el servicios                                                                                                                                                                                                               |  |                                             |
| Carta o documento donde se valide que es una MIPYME y que produce servicios de innovación tecnológica relacionados con los solicitados en esta convocatoria, que tenga registrados en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) en los términos de los dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASP |  | 0.60                                        |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                                                                                             |  | 0.00                                        |

| <b>I.VII EQUIDAD DE GÉNERO</b>                                                                                                              |  | <b>Puntaje máximo a obtener 0.50 puntos</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
| Documento que compruebe dar cumplimiento a lo establecido en la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación. |  |                                             |

| <b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>                                                 | <b>Puntaje Máximo 12 puntos</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>A).EXPERIENCIA.</b>                                                                              |                                 |
| <b>Respecto de los contratos que presente relacionados con el objeto de la presente licitación.</b> | <b>Puntos Máximo 5 puntos</b>   |
| De 3 a 5 años prestando el servicio objeto de esta licitación.                                      | 1.00                            |
| De 6 a 8 años prestando el servicio objeto de esta licitación.                                      | 3.00                            |
| De 8 a más años prestando el servicio objeto de esta licitación.                                    | 5.00                            |

| <b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Puntaje Máximo 12 puntos</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>II.1).EXPERIENCIA.</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| El Licitante deberá de presentar el número de contratos solicitados donde se puedan observar que han celebrado instrumentos jurídicos, donde se acredite la experiencia en del giro de la empresa en la prestación de servicios de Gobierno o empresas privadas. | <b>Puntos Máximo 5 puntos</b>   |
| 1 contrato formalizado en un periodo que no exceda de 3 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                      | 3.00                            |
| 1 contrato formalizado en un periodo que no exceda de 2 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                      | 4.50                            |
| 2 contratos formalizados en un periodo que no exceda de 3 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                    | 4.75                            |
| 2 o más contratos formalizados en un periodo que no exceda de 2 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                              | 5.00                            |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                            | 0.00                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>II.2) ESPECIALIDAD.</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| El Licitante deberá de presentar el número de contratos solicitados donde se puedan observar que han celebrado instrumentos jurídicos, donde se acredite la especialidad relacionada con la prestación de servicios de servicios de outsourcing de Gobierno o empresas privadas. | <b>Puntos Máximos 7 puntos</b> |
| 1 contrato formalizado en un periodo que no exceda de 3 años de la fecha de presentación de la propuesta.                                                                                                                                                                        | 4.00                           |
| 1 contrato formalizado en un periodo que no exceda de 2 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                                      | 5.00                           |
| 2 contratos formalizados en un periodo que no exceda de 3 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                                    | 6.00                           |
| 2 o más contratos formalizados en un periodo que no exceda de 2 años de la fecha de presentación de las propuestas.                                                                                                                                                              | 7.00                           |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                                            | 0.00                           |

| <b>ii.3) PROPUESTA DE TRABAJO</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Puntaje Máximo 12 Puntos</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>A) Metodología de la prestación del servicio: El Licitante deberá presentar documento que demuestre la metodología que considera para prestación de los servicios.</b>                                                                                          | <b>Puntos Máximos 3 puntos</b>  |
| Entrega metodología                                                                                                                                                                                                                                                | 3.00                            |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                              | 0.00                            |
| <b>B) Plan de trabajo propuesto por el licitante: El Licitante deberá presentar documento que demuestre el plan de trabajo que considera para prestación de los servicios.</b>                                                                                     | <b>Puntos Máximos 7 puntos</b>  |
| Entrega de Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                         | 7.00                            |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                              | 0.00                            |
| <b>C) Esquema estructural en organización de los recursos humanos: El licitante deberá presentar documento que demuestre la estructura de la organización o equipo de trabajo que sé que implementará para la prestación del servicio de acuerdo a lo ofertado</b> | <b>Puntos Máximos 2 puntos</b>  |
| Documento que demuestre la estructura de la organización                                                                                                                                                                                                           | 2.00                            |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                              | 0.0                             |

| <b>ii.4) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Puntaje Máximo 12 Puntos</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| El licitante deberá presentar documento que acredite el cumplimiento de los contratos realizados, este documento puede estar relacionado con los instrumentos jurídicos en el apartado de especialidad, es decir, se pueden considerar los mismos contratos y que de los mismos se presenten las cartas de liberación de garantías o aceptación de los servicios prestados en tiempo y forma o carta de conformidad con la prestación del servicio o cualquier otro análogo que acredite lo solicitado. | <b>12 Puntos</b>                |
| Presenta de 1 contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8.00                            |
| Presenta de 2 contratos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.00                           |
| Presenta de 3 a más contratos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12.00                           |
| En caso de no presentar de no documentos o que estos no expresen con requerido, dará como resultado que no se otorguen los puntos otorgados en el punto al Licitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.00                            |

## 2. RUBRO PROPUESTA ECONÓMICA

(40 PUNTOS)

Evaluación de la propuesta económica: El CentroGeo evaluará las propuestas técnicas de aquellas proposiciones que resulten solventes por haber obtenido los puntos porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en esta convocatoria y que dicha propuesta económica contenga la totalidad de los datos y requerimientos requeridos por CentroGeo para la propuesta económica de acuerdo con el Anexo 2 "Propuesta Económica" del Anexo de las Bases.

El total de la propuesta económica tendrá un valor de 40 puntos por lo que la propuesta económica que resulte solvente de acuerdo con el Anexo 2 "Propuesta Económica" del Anexo de las Bases, de las técnicamente aceptadas se le asignará el puntaje máximo-

La evaluación de la propuesta económica será tomando el precio total de la oferta de acuerdo con el cuadro denominado. "COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA" de la página 11 del Anexo 2 "Propuesta Económica" del Anexo de las Bases.

### Cálculo del resultado final de la puntuación obtenida de la propuesta de cada licitante

- a) La evaluación de la propuesta económica, se realizará tomando el precio ofertado sin considerar el impuesto al valor agregado.
- b) El total de la puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignarán los puntos máximos.
- c) Para determinar la puntuación que correspondan al precio propuesto por cada participante, se aplicará la siguiente fórmula:

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica; MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquéllas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 36 bis de la Ley.

#### 4. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido los aspectos administrativos solicitados y que hayan demostrado ser solventes en la evaluación técnica. Por tal motivo, el **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)** a través de la **Dirección de Administración del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)**, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

- a. La propuesta económica será preferentemente elaborada en papel membretado del licitante de acuerdo a lo estipulado en el punto 27 y conforme al formato del Anexo No. 2 de las presentes bases.
- b. La convocante podrá asignar un máximo de 40 puntos a la propuesta económica que habiendo cumplido los requisitos administrativos y demostrado ser solvente técnicamente, otorgue los mayores beneficios al CENTROGEO de acuerdo al mecanismo de evaluación de puntos y porcentajes.
- c. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los importes que la convocante tomará en cuenta para la corrección de un error aritmético en caso de que éste se presente, será el sueldo bruto mensual que propondrá el licitante en su propuesta económica.
- d. La convocante a fin de realizar la evaluación de las proposiciones económicas de los licitantes que aprobaron técnicamente de acuerdo a lo que se solicita en el anexo No. 2 de la Convocatoria, inicialmente evaluará por la partida única que las características descritas en la propuesta económica correspondan a las ofertadas en el anexo técnico presentado, por lo que de existir discrepancia entre la información de los servicios especificados en la propuesta técnica y en la propuesta económica y que afecte directamente la solvencia de las mismas, la propuesta será desechada.

## PRECISIONES AL ANEXO TÉCNICO: SERVICIO DE OUTSOURCING

**DICE:**

### **b) CAPACIDAD:**

Copia de contratos de prestación de servicios de outsourcing con fecha de suscripción del año 2013 a la fecha, debidamente firmados que incluyan datos vigentes de algún contacto de los principales clientes (incluyendo al menos nombre, teléfono, puesto en la organización, correo electrónico, y una descripción breve del servicio prestado) con el que se pueda corroborar la capacidad de la empresa en contratos de outsourcing:

1. El licitante deberá acreditar con contratos de servicio de outsourcing cuyo importe resulte ser al menos el correspondiente al monto máximo a ejercer en la partida única solicitada. En caso de no cumplir dicho requisito será motivo de desechamiento.

Para efectos de obtener puntos y porcentajes deberá estarse a lo acordado en el rubro "CAPACIDAD DEL LICITANTE" de las presentes bases.

**DEBE DECIR:**

### **b) CAPACIDAD:**

**TOMAR EN CUENTA LA TABLA DE CRITERIOS EL PUNTO I.i. CAPACIDAD**

**PÁGINA 2:**

### **2.- REQUISITOS, DOCUMENTOS Y MANIFESTACIONES QUE DEBEN PRESENTARSE DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA**

#### **a) EXPERIENCIA**

**DICE:**

- Acreditar que cuenta al menos con tres años de experiencia en la prestación de servicios de outsourcing con un manejo de nómina de al menos tres mil elementos ya sea por año o acumulados entre sí en el periodo del año 2013 a la fecha. Dicha acreditación deberá demostrarse con: Copia de al menos cinco contratos de prestación de servicios de outsourcing (Del año 2013 a la fecha), que se encuentren debidamente firmados.

**DEBE DECIR:**

- Acreditar que cuenta al menos con tres años de experiencia en la prestación de servicios de outsourcing con un manejo de nómina de al menos mil elementos ya sea por año o acumulados entre sí en el periodo del año 2013 a la fecha. Dicha acreditación deberá demostrarse con: Copia de al menos cinco contratos de prestación de servicios de outsourcing (Del año 2013 a la fecha), que se encuentren debidamente firmados.

**PÁGINA. 4**

**SE ELIMINA EL SIGUIENTE PUNTO:**

- Fondo de contingencias actuariales para otorgar beneficios al elemento. El licitante deberá establecer en su propuesta técnica que en caso de resultar ganador de la licitación, creará un fondo de contingencias actuariales para otorgar beneficios al elemento, el que deberá contener como mínimo el fondo de retiro, gratificaciones, riesgos laborales, etcétera y la omisión de este requisito será motivo de desechamiento.

**PAGINA 7**

**SE ELIMINA EL SIGUIENTE INCISO:**

- b) Que en caso de resultar ganador se obliga a presentar fianza de fidelidad por el 20% del monto total de la nómina neta por el periodo del servicio, expedida por una institución autorizada, donde se incluya el personal propuesto para cubrir el servicio, así como presentar la documentación comprobatoria de que la empresa cuenta con un seguro que cubra daños a terceros por la responsabilidad de los equipos e instalaciones que se proporcionarán al personal para la prestación del servicio.

**PAG. 9 ANEXO 2: PROPUESTA ECONÓMICA**

**DICE:**

(ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO DE "EL LICITANTE" PREFERENTEMENTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. \_\_\_\_\_

**"SERVICIOS DE OUTSOURCING"**

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de 2018.

Razón Social de "EL LICITANTE":

**Nombre de la Empresa**

**ANEXO 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por el licitante deberá establecerse sin I.V.A, desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato y así deberán manifestarlo en este Anexo.

El sueldo neto mensual propuesto por el licitante no deberá ser menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

El sueldo bruto mensual propuesto por el licitante no deberá ser mayor al tope del sueldo bruto establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

Deberán señalarse todos los importes requeridos por el "CENTROGEO" en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1.- Desglose mensual.

Hoja 2.- Desglose por el Total del Periodo del servicio.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos en el pago del mes de diciembre sobre el salario bruto. El licitante no deberá incluirlos en meses diferentes al mes de diciembre.

**Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL**

| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | SUELDO NETO MÍNIMO | IMPORTE DE CUOTAS IMSS, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA | SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE | SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el CentroGeo |
|---------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                | 18,057.48          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                | 16,002.31          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                | 16,173.98          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                | 14,810.55          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                | 14,254.39          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Operativo                         | 1                | 14,254.39          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Administrativo                    | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                | 19,376.98          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                | 12,796.64          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A</b>             |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>IVA 16%</b>                                |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>TOTAL</b>                                  |                                                    |                                                                                                                                                          |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

---

**Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA**

| <b>MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>                 | <b>SUELDO BRUTO MENSUAL<br/>PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE<br/>SIN I.V.A</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| JULIO                                                 |                                                                             |
| AGOSTO                                                |                                                                             |
| SEPTIEMBRE                                            |                                                                             |
| OCTUBRE                                               |                                                                             |
| NOVIEMBRE                                             |                                                                             |
| DICIEMBRE                                             |                                                                             |
| <b>SUBTOTAL SIN IV.A</b>                              |                                                                             |
| <b>IV.A. 16%</b>                                      |                                                                             |
| <b>TOTAL CON I.V.A. (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)</b> |                                                                             |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

---

**Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos que deberá considerarse únicamente en el pago del mes de diciembre.**

| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | PRIMA VACACIONAL | AGUINALDO | TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|-------------------------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                |                  |           |                               |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Operativo                         | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Administrativo                    | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                |                  |           |                               |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                |                  |           |                               |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                |                  |           |                               |
|                                             |                  |                  |           |                               |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

---

| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | SUELDO BRUTO |
|---------------------------------------------|------------------|--------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                | 18,057.48    |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                | 16,002.31    |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                | 16,173.98    |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                | 14,810.55    |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                | 14,254.39    |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                | 16,506.38    |
| Asistente Operativo                         | 1                | 14,254.39    |
| Asistente Administrativo                    | 1                | 16,506.38    |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                | 16,506.38    |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                | 19,376.98    |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                | 12,796.64    |

Cabe destacar que se deberá enviar al “CENTROGEO”, el listado por concepto de nómina (salarios, prestaciones de Ley, IMSS, INFONAVIT, etc.). El listado deberá incluir todos los conceptos a los que se llegó el importe de sueldos que se deberán cubrir, para que éstos sean aprobados por “CENTROGEO”.

Es necesario considerar que el monto neto por trabajador no puede ser menor al que se indica en la tabla 1.- Desglose mensual.

**DEBE DECIR:**

(ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO DE "EL LICITANTE" PREFERENTEMENTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. \_\_\_\_\_

**"SERVICIOS DE OUTSOURCING"**

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de 2018.

Razón Social de "EL LICITANTE":

***Nombre de la Empresa***

**ANEXO 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por el licitante deberá establecerse sin I.V.A, desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato y así deberán manifestarlo en este Anexo.

El sueldo neto mensual propuesto por el licitante no deberá ser menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

El sueldo bruto mensual propuesto por el licitante no deberá ser mayor al tope del sueldo bruto establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

Deberán señalarse todos los importes requeridos por el "CENTROGEO" en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1.- Desglose mensual.

Hoja 2.- Desglose por el Total del Periodo del servicio.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos en el pago del mes de diciembre sobre el salario bruto. El licitante no deberá incluirlos en meses diferentes al mes de diciembre

**Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL**

| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | SUELDO NETO MÍNIMO | IMPORTE DE CUOTAS IMSS, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA | SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE | SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el CentroGeo |
|---------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                | 18,057.48          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                | 16,002.31          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                | 16,173.98          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                | 14,810.55          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                | 14,254.39          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Operativo                         | 1                | 14,254.39          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente Administrativo                    | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                | 16,506.38          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                | 19,376.98          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                | 12,796.64          |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
| Auxiliar de Servicios Generales             | 1                | 6,012.56           |                                               |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A</b>             |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>IVA 16%</b>                                |                                                    |                                                                                                                                                          |
|                                             |                  |                    | <b>TOTAL</b>                                  |                                                    |                                                                                                                                                          |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

---

**Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos que deberá considerarse únicamente en el pago del mes de diciembre.**

| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | PRIMA VACACIONAL | AGUINALDO | TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|-------------------------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                |                  |           |                               |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Operativo                         | 1                |                  |           |                               |
| Asistente Administrativo                    | 1                |                  |           |                               |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                |                  |           |                               |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                |                  |           |                               |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                |                  |           |                               |
| Auxiliar de Servicios Generales             | 1                |                  |           |                               |
|                                             |                  |                  |           |                               |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

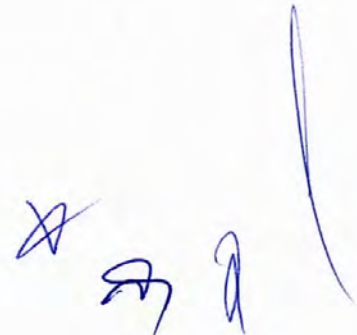
---

Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

| MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUELDO BRUTO MENSUAL<br>PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE<br>SIN I.V.A |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| JULIO                          |                                                                    |
| AGOSTO                         |                                                                    |
| SEPTIEMBRE                     |                                                                    |
| OCTUBRE                        |                                                                    |
| NOVIEMBRE                      |                                                                    |
| DICIEMBRE                      |                                                                    |
|                                | <b>SUBTOTAL SIN IV.A</b>                                           |
|                                | <b>IV.A. 16%</b>                                                   |
|                                | <b>TOTAL CON I.V.A. (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)</b>              |

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE (o persona física).**

---



| DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO    | NO. DE ELEMENTOS | SUELDO NETO |
|---------------------------------------------|------------------|-------------|
| Asistente administrativo del Área Educativa | 1                | 18,057.48   |
| Asistente de Gestión Institucional II       | 1                | 16,002.31   |
| Asistente de Gestión Institucional I        | 1                | 16,173.98   |
| Asistente Ejecutivo                         | 1                | 14,810.55   |
| Analista de imágenes satelitales            | 1                | 14,254.39   |
| Asistente de soporte de bienes informáticos | 1                | 16,506.38   |
| Asistente Operativo                         | 1                | 14,254.39   |
| Asistente Administrativo                    | 1                | 16,506.38   |
| Asistente de Administración de Personal     | 1                | 16,506.38   |
| Servicio de Apoyo Académico                 | 1                | 19,376.98   |
| Auxiliar de Biblioteca                      | 1                | 12,796.64   |
| Auxiliar de Servicios Generales             | 1                | 6,012.56    |

Cabe destacar que se deberá enviar al "CENTROGEO", el listado por concepto de nómina (salarios, prestaciones de Ley, IMSS, INFONAVIT, etc.). El listado deberá incluir todos los conceptos a los que se llegó el importe de sueldos que se deberán cubrir, para que éstos sean aprobados por "CENTROGEO".

Es necesario considerar que el monto neto por trabajador no puede ser menor al que se indica en la tabla 1.- Desglose mensual

# PRECISIÓN DE PERFIL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

## 1. IDENTIFICACIÓN

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Título del Puesto:</b>    | Auxiliar de Servicios Generales |
| <b>Fecha de elaboración:</b> | Julio del 2018                  |

## 2. PERFIL DEL PUESTO

| Sexo                                                                                                          | Estado Civil                                                                                                       | Edad.      | Experiencia  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| F    M    Indistinto<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Casado Soltero Indistinto<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 20-50 años | No necesaria |

| Responsabilidad |
|-----------------|
| Subordinado     |

| Escolaridad  |
|--------------|
| Bachillerato |

| Funciones                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la revisión de las instalaciones (servicios hidráulicos, sanitarios, eléctricos, entre otros) verificando que se encuentren en las condiciones adecuadas de operación. |
| Brindar apoyo en la entrega de paquetería y correspondencia generada en CentroGeo                                                                                                |
| Apoyar en la supervisión de los servicios de vigilancia, limpieza, fotocopiado, entre otros, a fin de verificar que se realicen de acuerdo a lo contratado.                      |
| Apoyar las actividades de logística, almacenamiento, y demás actividades de la Jefatura de Adquisiciones.                                                                        |