



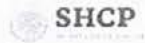
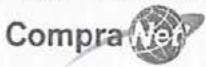
CentroGeo
19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E3-2019
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
OUTSOURCING.
Ciudad de México, a 14 de febrero del 2019.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 14 DE FEBRERO DE 2019 EN LA SALA DE JUNTAS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UBICADA EN EL EDIFICIO SEDE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. UBICADA EN CALLE CONTOY NO. 137, COLONIA LOMAS DE PADIERNA, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14240, CIUDAD DE MÉXICO, SE REUNIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES VIA COMPRANET, CON OBJETO DE LLEVAR A CABO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 34 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (EN ADELANTE, LA LEY), Y 47 DE SU REGLAMENTO Y LO PREVISTO EN EL NUMERAL 13 DE LA CONVOCATORIA. EL ACTO FUE PRESIDIDO POR LA C. ALMA DELIA CABRERA ZAVALA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA CONVOCANTE.

A CONTINUACIÓN, EL QUE PRESIDE ENLISTA LOS NOMBRES DE LOS LICITANTES QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET (SE ADJUNTA COPIA DE LA PANTALLA), CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

No.	NOMBRE DE LOS LICITANTES
1	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING, S.A. DE C.V.
2	INCORPOREL SA DE CV
3	BPO&N MEXICO SA DE CV
4	GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE, S.C.
5	STAFFING PEOPLE SA DE CV



← Volver a la Lista Publicación DCF ...

Procedimiento : 939313 - Contratación de Servicio de Outsourcing Evaluación Final

Expediente : 1855009 - Contratación de Servicio de Outsourcing
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 14/02/2019 01:00:00 PM

Administración del Procedimiento | Monitoreo de Licitantes | Grupo de Evaluación | Apertura de proposiciones | Fallo | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Resumen de Respuestas | Propuestas Técnicas | Propuestas Económicas | Estado de la Apertura de Propuestas

Respuestas para Evaluar Suspender

Licitante	PDF Firmado Enviado	Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy)	Nota de Exclusión	Respuestas a los Requerimientos
1 BPO&N MEXICO SA DE CV	TE	0 14/02/2019 02:53:43 AM	✓	[Icons]
2 GESTION DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	TE	0 14/02/2019 12:52:50 PM	✓	[Icons]
3 INCORPOREL SA DE CV	TE	0 13/02/2019 12:29:26 PM	✓	[Icons]
4 OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	TE	0 12/02/2019 04:06:48 PM	✓	[Icons]
5 STAFFING PEOPLE SA DE CV	--	0 14/02/2019 12:57:50 PM	✓	[Icons]

Total 5 Página 1 de 1

Handwritten signatures and marks in blue ink.



CentroGeo
19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E3-2019
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
OUTSOURCING.
Ciudad de México, a 14 de febrero del 2019.

ACTO SEGUIDO, SE LLEVÓ A CABO LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS, REVISANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DE MANERA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO.

ACTO CONTINUO, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 35 DE LA LEY, FRACCIÓN III Y 47 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO, SE CITAN CADA UNO DE LOS IMPORTES SIN IVA, DE LA PARTIDA COTIZADA POR LOS LICITANTES:

No.	NOMBRE DE LOS LICITANTES	PARTIDA UNICA
		MONTO BRUTO POR EL PERIODO SIN I.V.A.
1	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING, S.A. DE C.V.	\$4,591,425.72
2	INCORPOREL SA DE CV	\$4,435,910.52
3	BPO&N MEXICO SA DE CV	\$4,643,842.15
4	GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE, S.C.	\$4,521,259.49
5	STAFFING PEOPLE SA DE CV	\$4,738,851.90

SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE ACTO, SE ENTREGAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES AL REPRESENTANTE DEL ÁREA REQUIRENTE, PARA SU ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 35 FRACCIÓN III DE LA LEY, LAS PROPOSICIONES SE RECIBIERON PARA SU EVALUACIÓN Y CON BASE EN ELLA, SE DARÁ A CONOCER EL FALLO CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, EL DÍA **15 DE FEBRERO DE 2019 A LAS 13:00 HRS.**, EN LA SALA DE JUNTAS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UBICADA EN EL EDIFICIO SEDE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. UBICADA EN CALLE CONTOY NO. 137, COLONIA LOMAS DE PADIERNA, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14240, CIUDAD DE MÉXICO, MISMO QUE PODRÁ SER DIFERIDO, SIEMPRE Y CUANDO, EL NUEVO PLAZO NO EXCEDA DE 20 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE PARA EL FALLO.

PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN Y EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 37 BIS DE LA LEY, A PARTIR DE ESTA FECHA SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES QUE NO HAYAN PARTICIPADO EN ESTE ACTO, COPIA DE ESTA ACTA EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. UBICADO EN CALLE CONTOY NO. 137, COLONIA LOMAS DE PADIERNA, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14240, CIUDAD DE MÉXICO, EN DONDE SE FIJARÁ COPIA DE LA CARÁTULA DEL ACTA O UN EJEMPLAR O EL AVISO DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA DISPONIBLE, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LA MISMA. ESTE PROCEDIMIENTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL. LA INFORMACIÓN TAMBIÉN ESTARÁ DISPONIBLE EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: WWW.COMPRANET.GOB.MX.



CentroGeo
19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E3-2019
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
OUTSOURCING.
Ciudad de México, a 14 de febrero del 2019.

DESPUÉS DE DAR LECTURA A LA PRESENTE ACTA, SE DIO POR TERMINADO ESTE ACTO, SIENDO LAS 14:20 HORAS, DEL DÍA 14 DE FEBRERO DE 2019.

ESTA ACTA CONSTA DE 03 HOJAS, 05 HOJAS DE CÉDULA DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y 28 HOJAS POR AMBOS LADOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS, FIRMANDO PARA LOS EFECTOS LEGALES Y DE CONFORMIDAD, LOS ASISTENTES A ESTE ACTO, QUIENES RECIBEN COPIA DE LA MISMA.

POR PARTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C. ALMA DELIA CABRERA ZAVALA	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
LIC. KAROI GABRIELA VIZCAYA ZARAGOZA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
C. CLAUDIA ANGÉLICA CHÁVEZ VELÁZQUEZ	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA JIMÉNEZ	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	

FIN DEL ACTA

Código del Expediente:	1855009
Descripción del Expediente:	Contratación de Servicio de Outsourcing
Referencia / No. de contrato Interno	CENTROGEO-LPN-002-2019
Código del Procedimiento	939313
Nombre o descripción corta del Procedimiento	Contratación de Servicio de Outsourcing
Estado Procedimiento	Evaluación Final

	BPO&N MEXICO SA DE CV	GESTION DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	INCORPOREL SA DE CV	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	STAFFING PEOPLE SA DE CV
Moneda del evento mostrada (MXN)	Fecha de Proposición : 14/02/2019 02:53:43 AM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:52:50 PM	Fecha de Proposición : 13/02/2019 12:29:28 PM	Fecha de Proposición : 12/02/2019 04:06:48 PM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:57:50 PM

1 Requerimiento Técnico / Legal			Preguntas Contestadas	Preguntas Contestadas	Preguntas Contestadas	Preguntas Contestadas	Preguntas Contestadas
			32 (de 32)	32 (de 32)	32 (de 32)	32 (de 32)	32 (de 32)
1.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			16 (de 16)	16 (de 16)	16 (de 16)	16 (de 16)	16 (de 16)
1.1.1	Parámetro	Descripción	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1.1.1	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD	(*) Escrito preferentemente en hoja membretada del licitante en el que el representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes (FORMATO A) De acuerdo a la Convocatoria	A_acreditacion.pdf ✓	Anexo 3_A.pdf ✓	FORMATO A.docx ✓	1.1.1.pdf ✓	Formato 1 (A).pdf ✓
1.1.2	NACIONALIDAD	(*) Escrito del licitante elaborado preferentemente en papel membretado en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento (FORMATO B) De acuerdo a la Convocatoria	B_art35.pdf ✓	Anexo 3_B.pdf ✓	FORMATO B.docx ✓	1.1.2.pdf ✓	FORMATO B.pdf ✓
1.1.3	NORMAS DE CALIDAD	(*) Declaratoria bajo protesta de decir verdad elaborada preferentemente en papel membretado en la que manifieste que los servicios ofertados cumplen con las normas de calidad (FORMATO C) De acuerdo a la Convocatoria	c_normas.pdf ✓	Anexo 3_C.pdf ✓	FORMATO C.docx ✓	1.1.3.pdf ✓	FORMATO C.pdf ✓
1.1.4	Artículos 50 y 60	(*) Declaración por escrito, en papel preferentemente membretado del licitante de no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la Ley. (FORMATO D) De acuerdo a la Convocatoria	D_ART50.pdf ✓	Anexo 3_D.pdf ✓	FORMATO D.docx ✓	1.1.4.pdf ✓	FORMATO D.pdf ✓
1.1.5	DECLARACION DE INTEGRIDAD	(*) Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley preferentemente en papel membretado que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de Interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas. (FORMATO E) De acuerdo a la Convocatoria	E_INTEGRIDAD.pdf ✓	Anexo 3_E.pdf ✓	FORMATO E.docx ✓	1.1.5.pdf ✓	FORMATO E.pdf ✓
1.1.6	ESTRATIFICACIÓN	(*) Escrito del licitante elaborado preferentemente en papel membretado que indique la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña, mediana (FORMATO F) De acuerdo a la Convocatoria.	F_MIPYME.pdf ✓	Anexo 3_F.pdf ✓	FORMATO F.docx ✓	1.1.6.pdf ✓	FORMATO F.pdf ✓
1.1.7	PROPUESTA CONJUNTA	(*) Presentación conjunta de proposiciones (FORMATO G) De acuerdo a la Convocatoria.	kyscan-2.14.2019-2.49.40.pdf No presenta ✓	Anexo 3_G.pdf NO APLICA ✓	FORMATO G.docx NO APLICA ✓	1.1.7.pdf NO APLICA ✓	FORMATO G.pdf NO APLICA ✓
1.1.8	CARTA COMPROMISO DE OBLIGACIONES FISCALES	(*) Escrito bajo protesta de decir verdad preferentemente en papel membretado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha (FORMATO H) De acuerdo a la Convocatoria	H_CUMPLIMIENTO SAT.pdf ✓	Anexo 3_H.pdf ✓	FORMATO H.docx ✓	1.1.8.pdf ✓	FORMATO H.pdf ✓
1.1.9	IDENTIFICACIÓN OFICIAL	(*) Copia de identificación oficial vigente del representante legal que firma las propuestas (FORMATO I) De acuerdo a la Convocatoria.	I_IFE.pdf ✓	Anexo 3_I.pdf ✓	FORMATO I.docx ✓	1.1.9.pdf ✓	FORMATO I.pdf ✓

[Handwritten signatures and initials]

Código del Expediente:	1855009
Descripción del Expediente:	Contratación de Servicio de Outsourcing
Referencia / No. de contrato Interno	CENTROGEO-LPN-002-2019
Código del Procedimiento	939313
Nombre o descripción corta del Procedimiento	Contratación de Servicio de Outsourcing
Estado Procedimiento	Evaluación Final

Moneda del evento mostrada (MXN)

1.1.10	FACULTADES	(*) Carta del licitante, elaborada preferentemente en papel membretado facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (FORMATO J) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.11	UNICO PATRÓN	(*) Escrito bajo protesta de decir verdad preferentemente en papel membretado en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el único patrón. (FORMATO K) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.12	CONTENIDO NACIONAL	(*) Escrito bajo protesta de decir verdad preferentemente en papel membretado en la cual manifieste que los servicios presentados en su propuesta cumplen con el grado de contenido nacional. (FORMATO L) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.13	EMPRESA NACIONAL	(*) Escrito bajo protesta de decir verdad que la empresa de su representada es de nacionalidad de mexicana (FORMATO S) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.14	GARANTÍA DE TOTALIDAD DEL SERVICIO	(*) Carta del licitante elaborada preferentemente en papel membretado en la que manifieste que la totalidad de los servicios prestados se presentara en el domicilio solicitado bajo las condiciones y características solicitadas (Punto 13) (ESCRITO LIBRE) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.15	GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	(*) Carta del licitante elaborada preferentemente en papel membretado en la que garantice la calidad de los servicios por el periodo de prestación de servicios. (Punto 14). (ESCRITO LIBRE) De acuerdo a la Convocatoria.
1.1.16	Escrito Libre IMSS e INFONAVIT	(*) 15. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido al CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO) preferentemente en papel membretado, bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente en los pagos de IMSS e INFONAVIT y que en caso de resultar ganador, previo a la firma del contrato, presentará los mismos. Este documento podrá ser presentado en formato libre.
1.2 PROPUESTA TÉCNICA		
Parámetro Descripción		
1.2.1	PROPUESTA TÉCNICA	(*) Especificación técnica detallada del servicio solicitado (ANEXO 3)

BPO&N MEXICO SA DE CV	GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	INCORPOREL SA DE CV	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	STAFFING PEOPLE SA DE CV
Fecha de Proposición : 14/02/2019 02:53:43 AM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:52:50 PM	Fecha de Proposición : 13/02/2019 12:29:28 PM	Fecha de Proposición : 12/02/2019 04:06:48 PM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:57:50 PM
J_COMPROMISO.pdf ✓	Anexo 3_J.pdf ✓	FORMATO J.docx ✓	1.1.10.pdf ✓	FORMATO J.pdf ✓
K_UNICOPATRON.pdf ✓	Anexo 3_K.pdf ✓	FORMATO K.docx ✓	1.1.11.pdf ✓	FORMATO K.pdf ✓
K_UNICOPATRON.pdf ✓	Anexo 3_L.pdf ✓	FORMATO L.docx ✓	1.1.12.pdf ✓	FORMATO L.pdf ✓
S_NACIONALIDD.pdf ✓	Anexo 3_S.pdf ✓	FORMATO S.docx ✓	1.1.13.pdf ✓	FORMATO S.pdf ✓
totalidad.pdf ✓	Anexo 3_Garantia de totalidad.pdf ✓	SERVICIOS EN DOMICILIOS SEÑALADOS.docx ✓	1.1.14.pdf ✓	PUNTO 13 .pdf ✓
GARANTIZA.pdf ✓	Anexo 3_Garantía de calidad.pdf ✓	CALIDAD DE LOS SERVICIOS.docx ✓	1.1.15.pdf ✓	PUNTO 14.pdf ✓
CUMPLIMIENTO IMSS INFONAVIT.pdf ✓	Anexo 3_IMSS e INFONAVIT.pdf ✓	CORRIENTE IMSS E INFONAVIT.docx ✓	1.1.16.pdf ✓	IMSS e INFONAVIT.pdf ✓
1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)
Valor ANEXO TECNICO 1.pdf ✓	Valor Anexo 1_Propuesta Tecnica.pdf ✓	Valor PROPUESTA TECNICA.docx ✓	Valor 1.2.1.pdf ✓	Valor PROPUESTA TECNICA STAFFING PEOPLE S.A. DE C.V. .pdf ✓
13 (de 13)	13 (de 13)	13 (de 13)	13 (de 13)	13 (de 13)

Código del Expediente:	1855009
Descripción del Expediente	Contratación de Servicio de Outsourcing
Referencia / No. de contrato Interno	CENTROGEO-LPN-002-2019
Código del Procedimiento	939313
Nombre o descripción corta del Procedimiento	Contratación de Servicio de Outsourcing
Estado Procedimiento	Evaluación Final

Moneda del evento mostrada (MXN)

1.3.1	Parámetro	Descripción
	I.I EXPERIENCIA	(*) Deberá presentar un curriculum de cuando menos un Contador, Administrador o psicólogo, abogados y, que colaboraran como parte del grupo de servicio, el cual deberá presentar el tiempo de experiencia en el área de recursos humanos. (De acuerdo a la Convocatoria)
	1.3.2 I.II. COMPETENCIAS Y HABILIDADES	(*) Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante (personal directivo y gerencial) demostrándolo con el título y cédula en las siguientes áreas: Administración, Psicología, Finanzas, Contaduría, Derecho, Informática o Sistemas. (De acuerdo a la Convocatoria)
	1.3.3 I.III. DOMINIO DE HERRAMIENTAS	(*) Los licitantes deberán contar con personal que cuente con las habilidades y con la competencia necesaria para el desempeño de las funciones requeridas por la convocante acreditando la experiencia con fotocopia de diplomas y/o certificaciones en materia de recursos humanos, manejo de personal y/o constancias. Que haya sido expedidas por instituciones educativas o por instituciones gubernamentales, tales como la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. Conforme a la Convocatoria.
	1.3.4 I.IV. CAPACIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y EQUIPAMIENTO	(*) El licitante deberá presentar copia de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada ante la secretaría de hacienda y crédito público. se asignará la puntuación considerando el porcentaje que representa los ingresos con respecto al monto total de su oferta Conforme a la Convocatoria
	1.3.5 I.V. PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS	(*) El licitante deberá presentar un escrito manifestando que es una persona con discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% (Cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de la plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
	1.3.6 I.VI. PARTICIPACIÓN MIPYME	(*) PARTICIPACIÓN MIPYME

BPO&N MEXICO SA DE CV	GESTION DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	INCORPORA SA DE CV	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	STAFFING PEOPLE SA DE CV
Fecha de Proposición : 14/02/2019 02:53:43 AM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:52:50 PM	Fecha de Proposición : 13/02/2019 12:29:28 PM	Fecha de Proposición : 12/02/2019 04:06:48 PM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:57:50 PM
Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
EXPERIENCIA_CAPACIDAD EQUIPO.pdf ✓	Anexo 1_I.I.pdf ✓	CURRICULUMS.docx ✓	1.3.1.pdf ✓	CURRICULUM EEM Contador.pdf ✓
COMPETENCIAS_CAPACIDAD EQUIPO.pdf ✓	Anexo 1_I.II.pdf ✓	INFORMACION ACADEMICA.docx ✓	1.3.2.pdf ✓	CEDULA LIC. MAURICIO HERNANDEZ ZAMORA.pdf ✓
CONSTANCIAS LAB Y FICAL CON RELACION.pdf ✓	Anexo 1_I.III.pdf ✓	CERTIFICADO ESPECIALIDAD RRRHH.docx ✓	1.3.3.pdf ✓	Certificacion en recursos humanos.pdf ✓
DECLARACION SHCP.pdf ✓	Anexo 1_I.IV.pdf ✓	PAGOS IMPUESTOS.docx ✓	1.3.4.pdf ✓	Declaracion Anual 2017.pdf ✓
DISCAPACIDAD.pdf ✓	Anexo 1_I.V.pdf ✓	DISCAPACIDAD.docx ✓	1.3.5.pdf ✓	Discapitados .pdf ✓
MIPYME BIENES TEC.pdf ✓	Anexo 1_I.VI.pdf ✓	MYPYME.docx ✓	1.3.6.pdf ✓	FORMATO C.pdf ✓

Exportado en: 14/07/2019 01:10 PM GMT - 6:00
Código del Expediente: 1855008
Descripción del Expediente: Contratación de Servicio de Outsourcing
Referencia / No. de contrato interno: CENTRHOCE0-IPN-002-2019
Código del Procedimiento: 93913
Nombre o descripción corta del Procedimiento: Contratación de Servicio de Outsourcing
Estado Procedimiento: [Evaluación Final]

Moneda del evento mostrada (MXN)			
1.3.7	1.VII. EQUIDAD DE GÉNERO	[*] Documento que compruebe dar cumplimiento a lo establecido en la norma mexicana MXR-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	
1.3.8	II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	[*] II.1) EXPERIENCIA: El Licitante deberá presentar el número de contratos solicitados donde se puedan observar instrumentos jurídicos que han celebrado instrumentos jurídicos, donde se acredite la experiencia en el giro de la empresa o la prestación de servicios de Gobierno o privadas.	
1.3.9	II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	[*] II.2) ESPECIALIDAD: El Licitante deberá de presentar el número de contratos solicitados donde se puedan observar que han celebrado instrumentos jurídicos, donde se acredite la especialidad relacionada con la prestación de servicios de Gobierno o empresas de outsourcing de Gobierno o empresas privadas.	
1.3.10	III. PROPUESTA DE TRABAJO	[*] A) Metodología de la prestación del servicio: El Licitante deberá presentar documento que demuestre la metodología que considera para la prestación de los servicios.	
1.3.11	III. PROPUESTA DE TRABAJO	[*] B) Plan de trabajo propuesto por el Licitante: El Licitante deberá presentar documento que demuestre el plan de trabajo que considera para la prestación de los servicios.	
1.3.12	III. PROPUESTA DE TRABAJO	[*] C) Estructura organizacional de la organización: El Licitante deberá presentar documento que demuestre la estructura de la organización o equipo de trabajo que se que implementará para la prestación del servicio de acuerdo a lo ofertado.	
1.3.13	IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	[*] El Licitante deberá presentar documento que acredite el cumplimiento de los contratos realizados, este documento puede estar relacionado con los instrumentos jurídicos en el apartado de especialidad, mismos contratos y que de los mismos es decir, se pueden considerar los garantías o aceptación de los servicios prestados en tiempo y forma o carta de conformidad con la prestación del servicio o cualquier otro análogo que acredite lo solicitado.	Conforme a la Convocatoria

BROAN MEXICO SA DE CV	Fecha de Proposición : 14/07/2019 02:53:43 AM	Anejo 1.VII.pdf	IGUALDAD.pdf		
GESTION DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	Fecha de Proposición : 14/07/2019 12:52:50 PM	Anejo 1.II.1.pdf	EXPERIENCIA_RELACION Y CONTRATOS.pdf		
INCOINPEL SA DE CV	Fecha de Proposición : 13/07/2019 12:29:28 PM	NORMA MNX.docx	CONTRATOS.docx		
OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	Fecha de Proposición : 12/07/2019 04:05:48 PM	1.3.7.pdf	CONTRATO Industrial Minera Mexico.pdf		
STAFFING PEOPLE SA DE CV	Fecha de Proposición : 14/07/2019 12:57:50 PM	1.3.9.pdf	CONTRATO VALEO KAPEC SA DE CV_.pdf		
		1.3.10.pdf	Metodología de servicios.pdf		
		1.3.11.pdf	Inducción people a empleados CENTROGEO.ppt		
		1.3.12.pdf	Estructura organizacional.pdf		
		1.3.13.pdf	Peoplc contrato de prestación de servicios INDUSTRIAL MIN		
		CONTRATOS.docx	CONTRATOS.docx		
		Anejo 1.IV.pdf	Anejo 1.IV.pdf		
		PROPUESTA DE TRABAJO.pdf	PROPUESTA DE TRABAJO.pdf		
		Anejo 1.III.3.C.pdf	Anejo 1.III.3.C.pdf		
		ORGANIGRAMA.docx	ORGANIGRAMA.docx		
		PLAN DE TRABAJO.docx	PLAN DE TRABAJO.docx		
		Anejo 1.III.3.B.pdf	Anejo 1.III.3.B.pdf		
		PROPUESTA DE TRABAJO.pdf	PROPUESTA DE TRABAJO.pdf		
		Anejo 1.III.3.A.pdf	Anejo 1.III.3.A.pdf		
		METODOLOGIA.docx	METODOLOGIA.docx		

[Handwritten signature]

Exportado en: 14/02/2019 01:10 PM GMT - 6:00

Código del Expediente:	1855009
Descripción del Expediente	Contratación de Servicio de Outsourcing
Referencia / No. de contrato interno	CENTROGEO-LPN-002-2019
Código del Procedimiento	939313
Nombre o descripción corta del Procediml	Contratación de Servicio de Outsourcing
Estado Procedimiento	Evaluación Final

			BPO&N MEXICO SA DE CV	GESTION DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE SC	INCORPOREL SA DE CV	OUTSOURCING DE PERSONAL TEMPORAL OUTSOURCING	STAFFING PEOPLE SA DE CV
Moneda del evento mostrada (MXN)			Fecha de Proposición : 14/02/2019 02:53:43 AM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:52:50 PM	Fecha de Proposición : 13/02/2019 12:29:28 PM	Fecha de Proposición : 12/02/2019 04:06:48 PM	Fecha de Proposición : 14/02/2019 12:57:50 PM
1.4.2. PROPUESTA TÉCNICA			1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)
1.4.1	Parámetro	Descripción	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
	PROPUESTA TÉCNICA	(*) Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) con las retenciones que por normatividad fiscal correspondan. La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% del Sueldo Bruto, proporcional al tiempo laborado. •Vacaciones, 18 días durante la vigencia del contrato, debiéndose otorgar un primer periodo de 8 días en el mes de junio y el segundo de 10 días en el mes de diciembre. •El licitante deberá establecer en su proposición técnica, otras prestaciones adicionales que beneficien al elemento sin costo para el "CENTROGEO".	ANEXO TECNICO 1.pdf ✓	Anexo 1_Prestaciones.pdf ✓	PRESTACIONES.docx ✓	1.4.1.pdf ✓	PROPUESTA TECNICA (2).pdf ✓
1.5 PROPUESTA ECONÓMICA			1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)	1 (de 1)
1.5.1	Parámetro	Descripción	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
	PROPUESTA ECONÓMICA	(*) Propuesta Económica (ANEXO 2) Según la Convocatoria	propuesta economica.pdf ✓	Anexo 2. Propuesta económica.pdf ✓	PROPUESTA ECONOMICA.docx ✓	1.5.1.pdf ✓	people_Propuesta economica y de servicios CENTROGEO FEE
1.6 Área Adicional de Anexos			Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 7 ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO.docx CARTERA CLIENTES.docx CV ESPREZZA.docx Manual de Usuario Giro.pdf OPINION POSITIVA IMSS.docx OPINION POSITIVA INFONAVIT.docx OPINION POSITIVA SAT.docx	Anexos: 0	Anexos: 0
Parámetros Técnicos no válidos			No	No	No	No	No
Notas Relacionadas a la Evaluación							

2 Requerimiento Económico				Preguntas Contestadas	Total	Preguntas Contestadas	Total	Preguntas Contestadas	Total	Preguntas Contestadas	Total	Preguntas Contestadas	Total
2.1 PROPUESTA ECONÓMICA				1 (de 1)	4001822.3	1 (de 1)	4521259.49	1 (de 1)	4435910.52	1 (de 1)	4591425.72	1 (de 1)	4738852
No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	
2.1.1	PROPUESTA ECONÓMICA	(*) Servicio de Outsourcing	1	4001822.3	4521259.49	4521259.49	4435910.52	4435910.52	4591425.72	4591425.72	4738852	4738852	
					4643842.15						4758,851.70		
2.2 Área Adicional de Anexos				Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	Anexos: 0	
Parámetros comerciales no válidos				No	No	No	No	No	No	No	No	No	
Notas Relacionadas a la Evaluación													

[Handwritten signature and scribbles]

PROPUESTA ECONÓMICA

[Handwritten blue marks]



[Handwritten blue mark]

OPT9901013V3

LPEN LA-03890A999-E3-2019_CENTROGEO FEB 2019

“SERVICIO DE OUTSOURCING”

Ciudad de México a 12 de Febrero de 2019.

Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

PRESTACIONES AL ELEMENTO
CENTROGEO calificará las prestaciones que otorgue “EL LICITANTE” a los elementos que utilice para cubrir el Servicio de Outsourcing. Puntaje Máximo 40 puntos
Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) con las retenciones que por normatividad fiscal correspondan
La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% del Sueldo Bruto, proporcional al periodo del servicio prestado.
Vacaciones: considerando un total de 20 días al año, y éstas serán proporcionales al tiempo laborado. Los periodos vacacionales los establecerá “CENTROGEO” de acuerdo a las necesidades del servicio.
El proveedor deberá establecer en su proposición técnica, otras prestaciones adicionales que beneficien al elemento sin costo para el “CENTROGEO”

Nota: En caso de no ofertar los requerimientos mínimos solicitados, no se otorgarán puntos y se desechará la proposición.

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por el proveedor deberá establecerse sin I.V.A, desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato y así deberán manifestarlo en este Anexo.

El sueldo neto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el “CENTROGEO”. Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

El sueldo bruto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser mayor al tope del sueldo bruto establecido por el “CENTROGEO”. Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

Deberán señalarse todos los importes requeridos por el “CENTROGEO” en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1 - Desglose mensual

Hoja 2 - Desglose por el Total del Periodo del servicio.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos con base en el salario bruto, mismo que deberá ser pagado al término de la relación laboral. La retención de los impuestos deberá realizarse conforme a las disposiciones fiscales correspondientes.

ATENTAMENTE



Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernández
Representante Legal
Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.




“SERVICIOS DE OUTSOURCING”

Ciudad de México a 12 de Febrero de 2019.

Razón Social de “EL LICITANTE”: Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

Nombre de la Empresa: Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

PROPUESTA ECONÓMICA**BASES DE CÁLCULO**

Yo Ing. Gustavo Fernando Ramírez Hernández, como Representante o Apoderado Legal de la empresa Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V. manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que mi representada, mantendrá un porcentaje de comisión o utilidad fija por la prestación los servicios hasta la conclusión de la relación contractual, cuya Propuesta Económica a continuación se presenta:

1. La comisión o utilidad por los servicios relativa a la contratación de outsourcing, comprendiendo la totalidad de las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas será del **(2.40% [Dos punto cuarenta por ciento])**, calculado sobre el costo por persona (cuya base para el cálculo de la comisión o utilidad incluye el sueldo, prestaciones, seguridad social, impuestos y porcentaje de comisión).

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total concusión de las obligaciones derivadas del contrato.

Lo anterior, con base en la hoja de cálculo que contiene el detalle y que se adjunta al presente documento.

La integración del Salario Base de Cotización de cada persona, de conformidad con lo establecido en el Capítulo II DE LAS BASES DE COTIZACIÓN Y DE LAS CUOTAS de la Ley del Seguro Social, es la siguiente:



opto®SERVICIOSRRHH
transparentbusiness

a) Determinación de factor de integración:

Sueldo	100.00%	
Aguinaldo	0.109589	= 40 / 365
Vacaciones		= 20 / 365
Prima Vacacional	0.013698	= 25% * Vacaciones
FACTOR	1.12328	SUMA

b) Tabla de factores de cuotas patronales que deberá contener la matriz de cálculo, (los cuales deberán de respetar en todo momento los topes establecidos en la Ley del Seguro Social).

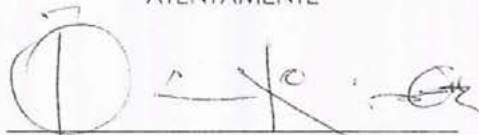
Gasto médico para pensionados y beneficiarios	1.0500%
Cuota fija	20.4000%
Excedente de 3 SMGDF	1.1000%
Prestaciones en dinero	0.7000%
Riesgo de trabajo	0.55837%
Invalidez y vida	1.7500%
Retiro	2.0000%
Cesantía y vejez	3.1500%
Guarderías y prestaciones sociales	1.0000%
Infonavit	5.0000%
Impuesto sobre nóminas	3.0000%
	39.7084%

c) Se consideró el SMG 2019 = \$102.68

d) Se consideró el valor de la UMA 2019 en = \$84.49

e) El cálculo de la percepción mensual bruta, así como el cálculo de las prestaciones y la seguridad social se realizó de acuerdo al número de días que tiene el mes correspondiente.

ATENTAMENTE



Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernández

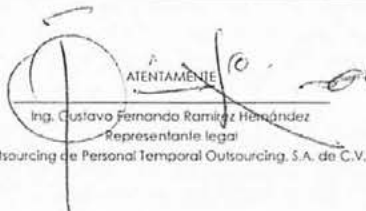
REPRESENTANTE LEGAL

Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

opto SERVICESRRHH
transparentbusiness

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL A 13 DÍAS

DESCRIPCIÓN PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MENSUAL	SUELDO NETO MÍNIMO MENSUAL	CUOTA IMSS, SAR E INFONAVIT MENSUAL	PRIMA VACACIONAL Y AGUINALDO MENSUAL	3% SOBRE NÓMINA MENSUAL	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, PRESTACIONES, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE ANTES DEL COSTO DE SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO: Sobre Sueldo Bruto + Integración Salarial 2.40%	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE DEL COSTO DE SERVICIO	SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el CentroGeo (30 días)
Asistente administrativo del Área Ejecutiva	1	9,600.76	7,818.80	1,946.58	2,731.51	369.92	5,048.06	14,648.82	351.57	15,000.40	7,818.80
Asistente de Gestión Institucional II	1	6,422.95	6,225.22	1,720.92	2,296.42	324.58	4,451.82	12,874.78	308.99	13,183.78	6,225.22
Asistente de Gestión Institucional I	1	8,531.33	7,002.52	1,748.85	2,424.42	328.37	4,501.64	13,023.01	312.55	13,335.56	7,002.52
Asistente Ejecutivo	1	7,739.94	6,413.02	1,625.70	2,202.09	298.26	4,106.05	15,845.99	284.30	16,130.30	6,413.02
Análisis de Indígenas schellotes	1	7,421.31	6,172.65	1,547.33	2,111.44	285.88	3,944.75	11,366.06	272.79	11,638.85	6,172.65
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	8,711.82	7,146.19	1,703.74	2,478.60	335.71	4,598.05	13,309.87	319.44	13,629.31	7,146.19
Asistente Operativo	1	7,421.31	6,172.65	1,547.33	2,111.44	285.88	3,944.75	11,366.06	272.79	11,638.85	6,172.65
Asistente Administrativo	1	8,711.82	7,146.19	1,703.74	2,478.60	335.71	4,598.05	13,309.87	319.44	13,629.31	7,146.19
Auxilio de Biblioteca	1	6,265.60	5,342.35	1,394.27	1,873.73	253.79	3,521.79	10,107.39	242.58	10,350.17	5,342.35
Asistente de Administración de Personal	1	8,711.82	7,146.19	1,703.74	2,478.60	335.71	4,598.05	13,309.87	319.44	13,629.31	7,146.19
Servicio de Apoyo Académico	1	10,357.10	8,387.31	2,085.14	2,946.70	399.11	5,430.95	15,768.05	378.91	16,146.96	8,387.31
Servicios Generales	1	2,744.32	2,474.58	494.33	786.46	106.52	1,589.31	4,356.53	104.49	4,461.02	2,474.58
Auxilio de Dirección de Administración	1	6,140.33	5,201.39	1,312.67	1,746.99	236.62	3,296.27	9,436.53	226.46	9,663.00	5,201.39
Asistente de Presupuesto	1	10,828.03	8,725.32	2,171.04	3,080.11	417.18	5,668.34	16,494.37	395.86	16,890.24	8,725.32
Asistente de Dirección General	1	13,200.79	10,486.77	2,606.07	3,755.74	506.70	6,870.52	20,071.31	481.71	20,553.02	10,486.77
Asistente de Tesorería	1	9,940.62	7,299.89	1,825.65	2,543.70	344.53	4,712.88	13,654.50	327.71	13,982.21	7,299.89
	16	134,076.10	110,981.92	27,568.99	38,146.56	5,166.74	20,802.29	204,860.99	4,919.05	209,779.44	110,981.92
SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A.										209,779.44	
IVA 16%										33,560.71	
TOTAL										243,440.15	


 ATENTAMENTE
 Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernandez
 Representante legal
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

Ciudad de México a 12 de Febrero de 2019

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL A 30 DÍAS

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MENSUAL	SUELDO NETO MÍNIMO MENSUAL	CUOTA IMSS, SAR E INFONAVIT MENSUAL	PRIMA VACACIONAL Y AGUINALDO MENSUAL	3% SOBRE NÓMINA MENSUAL	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, PRESTACIONES, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE ANTES DEL COSTO DE SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO: Sobre Sueldo Bruto + Integración Salarial 2.40%	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE DESPUÉS DEL COSTO DE SERVICIO	SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el CentroGeo (30 días)
Asistente administrativo del Área Educativa	1	22,153.60	18,036.74	4,492.12	2,731.51	746.61	7,970.24	20,125.84	723.02	30,849.56	18,036.74
Asistente de Gestión Institucional I	1	19,437.60	15,988.32	3,994.21	2,396.42	655.02	7,045.64	20,483.24	655.60	27,138.84	15,988.32
Asistente de Gestión Institucional II	1	18,464.30	14,159.64	4,035.81	2,424.42	642.61	7,122.90	20,381.60	642.90	27,430.50	14,159.64
Asistente Ejecutivo	1	17,861.60	14,299.27	3,705.44	2,202.09	601.90	6,509.44	24,370.66	581.90	24,952.76	14,299.27
Analista de imágenes satelitales	1	17,126.10	14,344.57	3,570.76	2,111.44	577.13	6,259.33	23,585.43	561.25	23,946.68	14,344.57
Asistente de soporte de Bases de Datos	1	20,104.20	16,491.20	4,116.32	2,478.60	677.48	7,272.40	27,373.60	657.04	28,030.64	16,491.20
Asistente Operativo	1	17,126.10	14,244.57	3,570.76	2,111.44	577.13	6,259.33	23,385.43	561.25	23,946.68	14,244.57
Asistente Administrativo	1	20,104.20	16,491.20	4,116.32	2,478.60	677.48	7,272.40	27,373.60	657.04	28,030.64	16,491.20
Auxiliar de Biblioteca	1	15,100.00	12,790.04	3,217.55	1,875.73	512.15	5,603.43	20,801.43	499.29	21,300.67	12,790.04
Asistente de Administración de Personal	1	20,104.20	16,491.20	4,116.32	2,478.60	677.48	7,272.40	27,373.60	657.04	28,030.64	16,491.20
Servicio de Apoyo Académico	1	23,901.00	19,355.44	4,811.84	2,945.70	805.43	8,563.97	32,464.99	779.16	33,244.14	19,355.44
Servicios Generales	1	6,379.20	5,756.26	1,605.84	786.40	214.97	2,608.31	8,987.31	215.70	9,203.01	5,756.26
Auxiliar de Dirección de Administración	1	14,170.00	12,003.20	3,029.23	1,746.99	477.51	5,253.73	19,423.73	464.17	19,887.90	12,003.20
Asistente de Presupuesto	1	24,983.15	20,135.35	5,010.09	3,099.11	841.90	8,932.11	33,715.26	613.97	34,329.23	20,135.35
Asistente de Dirección General	1	30,463.35	24,200.24	6,014.01	3,755.74	1,026.57	10,796.34	41,239.61	990.23	42,229.84	24,200.24
Asistente de Telefonía	1	20,630.20	16,845.90	4,213.04	2,543.70	695.29	7,452.02	28,084.22	674.07	28,758.24	16,845.90
	16	309,411.00	254,035.20	63,620.73	38,146.56	10,426.73	112,194.02	421,605.02	10,118.52	431,723.54	254,035.20
SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A.										431,723.54	
IVA 16%										69,075.77	
TOTAL										500,799.31	


 ATENTAMENTE
 Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernandez
 Representante legal
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

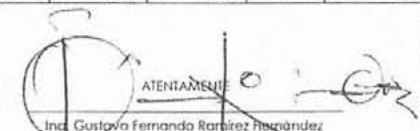


Botlicelli No. 75 Despacho 301 Col. Nonoalco Mixcoac C.P. 039710, CDMX • Tels: 8116 5195, 8116 5196, 8116 9993, 8116 9994
 administracion@ramirezllaca.com • www.mundolaboral.com

opto
 @SERVICIOSRRHH
 transparente business

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL A 31 DÍAS

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MENSUAL	SUELDO NETO MÍNIMO MENSUAL	CUOTA IMSS, SAR E INFONAVIT MENSUAL	PRIMA VACACIONAL Y AGUINALDO MENSUAL	3% SOBRE NÓMINA MENSUAL	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, PRESTACIONES, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE ANTES DEL COSTO DE SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO: Sobre Sueldo Bruto + Integración Social 2.40%	SUELDO BRUTO INTEGRADO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE DESPUÉS DEL COSTO DE SERVICIO	SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo establecido por el CentroGeo (30 días)
Asistente administrativo del Área Educativa	1	22,874.12	18,640.05	4,541.85	2,731.51	748.77	8,142.13	31,036.25	744.87	31,781.12	18,640.05
Asistente de Gestión Institucional II	1	20,065.52	16,521.26	4,127.35	2,396.42	674.48	7,199.22	27,263.74	654.81	27,918.55	16,521.26
Asistente de Gestión Institucional I	1	20,320.19	16,498.32	4,170.34	2,424.42	682.34	7,277.09	27,597.20	662.89	28,259.61	16,498.32
Asistente Ejecutivo	1	16,456.75	15,292.58	3,826.98	2,202.09	619.77	6,650.83	25,107.61	602.50	25,710.20	15,292.58
Análisis de imágenes satelitales	1	17,676.97	14,719.37	3,689.79	2,111.44	574.25	6,276.48	24,092.45	576.22	24,670.67	14,719.37
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	20,774.34	17,040.91	4,253.53	2,478.60	677.59	7,429.72	28,204.06	676.90	28,880.96	17,040.91
Asistente Operativo	1	17,896.97	14,719.37	3,689.79	2,111.44	574.25	6,325.45	24,092.45	576.22	24,670.67	14,719.37
Asistente Administrativo	1	20,774.34	17,040.91	4,253.53	2,478.60	677.59	7,429.72	28,204.06	676.90	28,880.96	17,040.91
Auxiliar de Biblioteca	1	15,704.60	13,214.32	3,324.61	1,873.73	527.35	5,725.69	21,430.48	514.33	21,944.81	13,214.32
Asistente de Administración de Personal	1	20,774.34	17,040.91	4,253.53	2,478.60	677.59	7,429.72	28,204.06	676.90	28,880.96	17,040.91
Servicio de Apoyo Académico	1	24,697.30	20,000.64	4,972.25	2,946.70	827.33	8,746.28	33,443.58	802.70	34,246.69	20,000.64
Servicios Generales	1	6,597.84	5,948.14	1,660.42	796.48	221.35	2,658.25	9,260.09	222.24	9,482.33	5,948.14
Auxiliar de Dirección de Administración	1	14,642.33	12,403.31	3,130.21	1,746.97	471.60	5,368.68	20,011.21	480.27	20,491.48	12,403.31
Asistente de Presupuesto	1	25,815.52	20,806.53	5,177.10	3,090.11	866.88	9,124.09	34,940.01	838.56	35,778.58	20,806.53
Asistente de Dirección General	1	31,478.80	25,006.91	6,214.48	3,755.76	1,057.04	11,027.27	42,508.07	1,020.15	43,528.21	25,006.91
Asistente de Tesorería	1	21,319.94	17,407.43	4,353.48	2,543.70	715.91	7,613.08	28,933.02	694.39	29,627.42	17,407.43
	16	317,724.70	262,503.04	65,741.43	38,146.56	10,734.14	114,424.13	437,348.83	10,424.37	447,773.20	262,503.04
										SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A.	447,773.20
										IVA 1.6%	71,163.71
										TOTAL	518,936.91


ING. GUSTAVO FERNANDO RAMIREZ HERNANDEZ
 Representante legal
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.






Ciudad de México a 12 de Febrero de 2019

Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE SIN I.V.A
FEBRERO 16 - 28	\$ 171,732.87
MARZO	\$ 406,626.64
ABRIL - 30 DÍAS	\$ 393,576.98
MAYO	\$ 406,626.64
JUNIO - 30 DÍAS	\$ 393,576.98
JULIO	\$ 406,626.64
AGOSTO	\$ 406,626.64
SEPTIEMBRE - 30 DÍAS	\$ 393,576.98
OCTUBRE	\$ 406,626.64
NOVIEMBRE - 30 DÍAS	\$ 393,576.98
DICIEMBRE	\$ 812,251.74
SUBTOTAL SIN IV.A	\$ 4,591,425.72
IV.A. 16%	\$ 734,628.12
TOTAL CON I.V.A. (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)	\$ 5,326,053.84

ATENTAMENTE


 Ing. Gustavo Fernando Ramírez Hernández
 Representante legal

Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

opto®SERVICIOSRRHH
 transparentbusiness

Ciudad de México a 12 de Febrero de 2019.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos con base en el salario bruto. El mes de pago será definido por el CENTROGEO.

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MENSUAL	DÍAS LABORADOS (14 FEBRERO AL 31 DICIEMBRE 2019)	VACACIONES (INFORMATIVO)	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES
Asistente administrativo del Área Educativa	1	22,155.60	319	\$ 12,908.92	\$ 3,227.23	\$ 25,817.85	\$ 29,045.08
Asistente de Gestión Institucional II	1	19,437.60	319	\$ 11,325.29	\$ 2,831.32	\$ 22,650.57	\$ 25,481.89
Asistente de Gestión Institucional I	1	19,664.70	319	\$ 11,457.61	\$ 2,864.40	\$ 22,915.21	\$ 25,779.61
Asistente Ejecutivo	1	17,861.40	319	\$ 10,406.92	\$ 2,601.73	\$ 20,813.83	\$ 23,415.56
Analista de imágenes satelitales	1	17,126.10	319	\$ 9,978.49	\$ 2,494.62	\$ 19,956.99	\$ 22,451.61
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	20,104.20	319	\$ 11,713.68	\$ 2,928.42	\$ 23,427.36	\$ 26,355.78
Asistente Operativo	1	17,126.10	319	\$ 9,978.49	\$ 2,494.62	\$ 19,956.99	\$ 22,451.61
Asistente Administrativo	1	20,104.20	319	\$ 11,713.68	\$ 2,928.42	\$ 23,427.36	\$ 26,355.78
Auxiliar de Biblioteca	1	15,198.00	319	\$ 8,855.09	\$ 2,213.77	\$ 17,710.18	\$ 19,923.95
Asistente de Administración de Personal	1	20,104.20	319	\$ 11,713.68	\$ 2,928.42	\$ 23,427.36	\$ 26,355.78
Servicio de Apoyo Académico	1	23,901.00	319	\$ 13,925.88	\$ 3,481.47	\$ 27,851.76	\$ 31,333.23
Servicios Generales	1	6,379.20	319	\$ 3,716.83	\$ 929.21	\$ 7,433.66	\$ 8,362.87
Auxiliar de Dirección de Administración	1	14,170.00	319	\$ 8,256.13	\$ 2,064.03	\$ 16,512.26	\$ 18,576.29
Asistente de Presupuesto	1	24,983.15	319	\$ 14,556.39	\$ 3,639.10	\$ 29,112.78	\$ 32,751.88
Asistente de Dirección General	1	30,463.35	319	\$ 17,749.42	\$ 4,437.36	\$ 35,498.84	\$ 39,936.20
Asistente de Tesorería	1	20,632.20	319	\$ 12,021.32	\$ 3,005.33	\$ 24,042.64	\$ 27,047.97
	16	\$ 309,411.00		\$ 180,277.82	\$ 45,069.46	\$ 360,555.65	\$ 405,625.11


ATENTAMENTE
 Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernandez
 Representante Legal

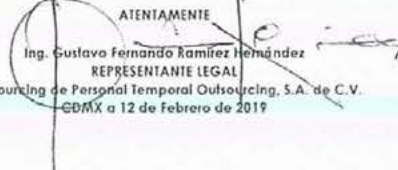
O Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.

Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.
 Boticejili No. 75 Despacho 301 Col. Nonoalco Mixcoac C.P. 03910, CDMX • Tels: 8116 5195, 8116 5196, 8116 9993, 8116 9994
 administracion@ramirezliaca.com • www.mundolaboral.com

opto
 TRANSPARENT BUSINESS
 SERVICE RRHH

APORTACIONES PATRONALES

CONCEPTO	1.- SUELDO BASE MENSUAL	4.- SALARIO DIARIO INTEGRADO	2.- CARGA SOCIAL:	IMSS:	CUOTA FRA: Por cada trabajador hasta por 35MGVDF	CUOTA ADICIONAL: DIFERENCIA DEL SBC Y 3 SIMGDF	PRESTACIONES EN DINERO	GASTOS MÉDICOS	RIESGO DE TRABAJO	CLASE DE RIESGO DE:	INVALIDEZ Y SEGURO DE VIDA	GUARDERÍAS	CESANTÍA Y VEJÉZ	CUOTA IMSS	SAR	INFONAVIT	SUMA IN SAR, INFONAVIT
IMPORTE MENSUALES INDIVIDUALES	100%				20.40%	1.10%	0.70%	1.05%	0.55837%		1.75%	1.00%	3.15%		2.00%	5.00%	
1.123287671					0.00												
	22,155.60	829.57			224.07	82.38	75.49	113.24	60.22		188.73	107.84	339.71	1,191.67	215.69	539.22	1,946
	19,437.60	727.80			224.07	67.83	66.23	99.34	52.83		165.57	94.61	298.03	1,068.52	189.23	473.07	1,730
	19,664.70	736.30			224.07	69.05	67.00	100.51	53.45		167.51	95.72	301.52	1,078.81	191.44	478.60	1,748
	17,861.40	668.78			224.07	59.39	60.86	91.29	48.55		152.15	86.94	273.87	997.11	173.88	434.71	1,605
	17,126.10	641.25			224.07	55.45	58.35	87.53	46.55		145.88	84.36	262.59	963.79	166.73	416.81	1,547
	20,104.20	752.76			224.07	71.40	68.50	102.75	54.64		171.25	97.86	308.26	1,098.73	195.72	489.29	1,783
	17,126.10	641.25			224.07	55.45	58.35	87.53	46.55		145.88	83.36	262.59	963.79	166.73	416.81	1,547
	20,104.20	752.76			224.07	71.40	68.50	102.75	54.64		171.25	97.86	308.26	1,098.73	195.72	489.29	1,783
	15,198.00	569.06			224.07	45.13	51.78	77.68	41.31		129.46	73.98	233.03	876.43	147.95	369.89	1,394
	20,104.20	752.76			224.07	71.40	68.50	102.75	54.64		171.25	97.86	308.26	1,098.73	195.72	489.29	1,783
	23,901.00	894.92			224.07	91.73	81.44	122.16	64.96		203.60	116.34	366.47	1,270.76	232.68	581.70	2,005
	6,379.20	238.86			224.07	-	21.74	32.60	17.34		54.34	31.05	97.81	478.95	62.10	155.26	628
	14,170.00	530.57			224.07	39.62	48.28	72.42	38.51		120.70	68.97	217.27	829.85	137.95	344.87	1,311
	24,983.15	935.44			224.07	97.52	85.13	127.69	67.90		212.81	121.61	383.06	1,319.79	243.21	608.04	2,171
	30,463.35	1,140.64			224.07	126.86	103.80	155.70	82.80		259.49	148.28	467.09	1,568.09	296.57	741.41	2,606
	20,632.20	772.53			224.07	74.23	70.30	105.45	56.08		175.75	100.43	316.35	1,122.65	200.86	502.14	1,825
					\$ 3,585.08	\$ 1,078.84	\$ 1,054.26	\$ 1,581.39	\$ 840.95		\$ 2,635.64	\$ 1,506.08	\$ 4,744.16	\$ 17,026.41	\$ 3,012.17	\$ 7,530.41	\$ 27,568


ING. GUSTAVO FERNANDO RAMIREZ HERNANDEZ
 REPRESENTANTE LEGAL
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.
 CDMX a 12 de febrero de 2019

[Handwritten signature]

Boticelli No. 75 Despacho 301 Col. Nonoalco Mixcoac C.P. 03910, CDMX • Tels: 8116 5195, 8116 5186, 8116 9993, 8116 9994
 administracion@ramirezliaca.com • www.mundolaboral.com

opto
 @SERVICIOSRRHH
 Transparencia en el Business

APORTACIONES PATRONALES

CONCEPTO	1.- SUELDO BASE MENSUAL	4.- SALARIO DIARIO INTEGRADO	2.- CARGA SOCIAL	IMSS	CUOTA FUA: Por cada trabajador hasta por 35MGVDF	CUOTA ADICIONAL: DIFERENCIA DEL SOC Y 3 SMSDF	PRESTACIONES EN DINERO	GASTOS MÉDICOS	RIESGO DE TRABAJO	CLASE DE RIESGO DE:	INVALIDEZ Y SEGURO DE VIDA	GUARDERIAS	CESANTÍA Y VEJÉZ	CUOTA IMSS	SAR	INFONAVIT	SUMA IMSS, SAR, INFONAVIT
UMX 2019 DIAS		84.49 30				TOPE 2,112.25											
IMPORTES MENSUALES INDIVIDUALES	100%				20.40%	1.10%	0.70%	1.05%	0.55837%		1.75%	1.00%	3.15%		2.00%	5.00%	
1.123287671					0.00												
	22,155.60	829.57			517.08	190.11	174.21	261.31	138.96		435.52	248.87	783.94	2,750.02	497.74	1,244.36	4,492.12
	19,437.60	727.80			517.08	156.53	152.84	229.26	121.91		382.10	218.34	687.77	2,465.82	436.68	1,091.70	3,994.21
	19,664.70	735.30			517.08	159.34	154.62	231.94	123.34		386.56	220.89	695.81	2,489.57	441.78	1,104.46	4,035.81
	17,861.40	668.78			517.08	137.05	140.44	210.67	112.01		351.11	200.63	632.00	2,301.02	401.27	1,003.17	3,705.46
	17,126.10	641.25			517.08	127.97	134.66	201.99	107.42		336.66	192.38	605.98	2,224.13	384.75	961.88	3,570.76
	20,104.20	752.76			517.08	164.77	158.08	237.12	126.10		395.20	225.83	711.36	2,535.52	451.66	1,129.14	4,116.37
	17,126.10	641.25			517.08	127.97	134.66	201.99	107.42		336.66	192.38	605.98	2,224.13	384.75	961.88	3,570.76
	20,104.20	752.76			517.08	164.77	158.08	237.12	126.10		395.20	225.83	711.36	2,535.52	451.66	1,129.14	4,116.37
	15,198.00	569.06			517.08	104.14	119.50	179.25	95.32		298.76	170.72	537.76	2,022.53	341.43	853.59	3,217.55
	20,104.20	752.76			517.08	164.77	158.08	237.12	126.10		395.20	225.83	711.36	2,535.52	451.66	1,129.14	4,116.37
	23,901.00	894.92			517.08	211.68	187.93	281.90	149.91		469.83	268.48	845.70	2,932.52	536.95	1,342.38	4,811.86
	6,379.20	238.86			517.08	-	50.16	75.24	40.01		125.40	71.66	225.72	1,105.26	143.31	358.28	1,606.86
	14,170.00	530.57			517.08	91.44	111.42	167.13	88.88		278.55	159.17	501.39	1,815.05	318.34	795.85	3,029.23
	24,983.15	935.44			517.08	225.05	196.44	294.66	156.70		491.11	280.63	882.99	3,045.67	561.27	1,403.16	5,010.09
	30,463.35	1,140.64			517.08	292.77	239.53	359.30	191.07		598.83	342.19	1,077.90	3,618.67	684.38	1,710.96	6,014.01
	20,632.20	772.53			517.08	171.29	162.23	243.35	129.41		405.58	231.76	730.04	2,590.73	463.52	1,158.79	4,213.04
					\$ 8,273.26	2,489.61	\$ 2,432.90	\$ 3,649.35	\$ 1,940.66		\$ 6,082.26	\$ 3,475.58	\$ 10,948.06	\$ 39,191.71	\$ 6,951.15	17,377.88	\$ 69,620.73

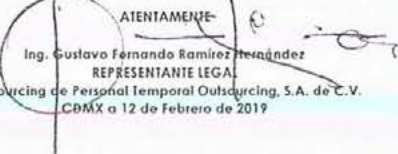
ATENTAMENTE
 Ing. Gustavo Fernando Ramirez Hernández
 REPRESENTANTE LEGAL
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.
 CDMX a 12 de Febrero de 2019

Boticelli No. 75 Despacho 301 Col. Nonoalco Mixcoac C.P. 03910, CDMX • Tels: 8116 5195, 8116 5196, 8116 9993, 8116 9994
 administracion@ramirezliaca.com • www.mundolaboral.com

opto
 @SERVICIOSRRHH
 transparenteibusiness

APORTACIONES PATRONALES

CONCEPTO	L- SUELDO BASE MENSUAL	4.- SALARIO DIARIO INTEGRADO	2.- CARGA SOCIAL	IMSS:	CUOTA FUA: Por cada trabajador hasta por 3SMGVDF	CUOTA ADICIONAL: DIFERENCIA DEL SBC Y 3 SMGVDF	PRESTACIONES EN DINERO	GASTOS MÉDICOS	RIESGO DE TRABAJO	CLASE DE RIESGO DE:	INVALIDEZ Y SEGURO DE VIDA	GUARDERIAS	CEŚANTIA Y VEJÉZ	CUOTA IMSS	SAR	INFONAVIT	SUMA IMSS, SAR, INFONAVIT
UMAs 2019 DÍAs	84.49	31	TOPE	2,112.25													
IMPORTEs MENSUALES INDIVIDUALES	100%				20.40%	1.10%	0.70%	1.05%	0.55837%		1.75%	1.00%	3.15%		2.00%	5.00%	
1.123287671	-	-			0.00	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	22,155.60	829.57			534.31	196.45	180.02	270.03	143.59		450.04	257.17	810.08	2,841.69	514.33	1,205.83	4,641.11
	19,437.60	727.80			534.31	161.75	157.93	236.90	125.98		394.83	225.62	710.70	2,548.02	451.24	1,128.09	4,127.14
	19,664.70	736.30			534.31	164.65	159.78	239.67	127.45		399.44	228.25	719.00	2,572.56	456.51	1,141.27	4,170.34
	17,861.40	668.78			534.31	141.62	145.13	217.69	115.76		362.81	207.32	653.07	2,377.72	414.65	1,036.61	3,828.74
	17,126.10	641.25			534.31	132.23	139.15	208.73	111.00		347.88	198.79	626.18	2,298.27	397.58	993.94	3,689.59
	20,104.20	752.76			534.31	170.26	163.35	245.02	130.30		408.37	233.36	735.07	2,620.04	466.71	1,166.78	4,253.53
	17,126.10	641.25			534.31	132.23	139.15	208.73	111.00		347.88	198.79	626.18	2,298.27	397.58	993.94	3,689.59
	20,104.20	752.76			534.31	170.26	163.35	245.02	130.30		408.37	233.36	735.07	2,620.04	466.71	1,166.78	4,253.53
	15,198.00	569.06			534.31	107.62	123.49	185.23	98.50		308.71	176.41	555.68	2,089.95	352.82	882.04	3,324.81
	20,104.20	752.76			534.31	170.26	163.35	245.02	130.30		408.37	233.36	735.07	2,620.04	466.71	1,166.78	4,253.53
	23,901.00	894.92			534.31	218.74	194.20	291.30	154.91		485.50	277.43	873.89	3,030.27	554.85	1,387.13	4,972.25
	6,379.20	238.86			534.31	-	51.83	77.75	41.34		129.58	74.05	233.24	1,142.11	148.09	370.23	1,660.95
	14,170.00	530.57			534.31	94.49	115.13	172.70	91.84		287.83	164.48	518.10	1,978.88	328.95	822.38	3,130.61
	24,983.15	935.44			534.31	232.55	202.99	304.49	161.92		507.48	289.99	913.46	3,147.19	579.97	1,449.94	5,177.10
	30,463.35	1,140.64			534.31	302.52	247.52	371.28	197.44		618.80	353.60	1,113.83	3,739.30	707.19	1,767.99	6,214.18
	20,432.20	772.53			534.31	177.00	167.64	251.46	133.72		419.10	239.48	754.38	2,677.09	478.97	1,197.42	4,353.29
					\$ 8,549.04	\$ 2,572.62	\$ 2,514.00	\$ 3,771.00	\$ 2,005.35		\$ 6,285.00	\$ 3,591.43	\$ 11,313.00	\$ 40,601.43	\$ 7,182.86	\$ 17,957.14	\$ 65,741.42


ING. GUSTAVO FERNANDO RAMIREZ HERNANDEZ
 REPRESENTANTE LEGAL
 Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.
 CDMX a 12 de Febrero de 2019



VALORES AGREGADOS

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, manifestamos que los beneficios adicionales a las prestaciones de Ley que otorgará mi representada **opto** a través "Previsión Empresarial 2019", con los que contará el **personal**, en caso de ser licitante ganador son:



Beneficios adicionales SIN costo para el trabajador y SIN costo para la convocante:




- a) **Vidalert:** Sistema que brinda atención de paramédicos en moto-ambulancia  durante una emergencia hospitalaria dentro de su lugar de trabajo. Cobertura en CDMX y Call Center Médico 24/7. Tiempo de arribo en caso de emergencia de 10 a 15 minutos en promedio .
- b) **Seguro de Vida** con BANORTE por **muerte natural** con una suma asegurada de \$250,000.00 .
- c) **Seguro de Vida** con BANORTE por **muerte accidental** con una suma asegurada \$500,000.00 .
- d) **Seguro de Gastos Médicos menores** con Micro Medical  : con DESCUENTOS del 10% AL 60% en: Farmacias, hospitales, aparatos ortopédicos, aparatos auditivos, clubs deportivos, laboratorios y gabinetes. PROGRAMA DENTAL: Programa odontológico con precio preferencial. PROGRAMA VISIÓN: Descuentos en Ópticas del 10% al 40%. SERVICIOS A DOMICILIO: Ambulancia, enfermería, oxígeno, médico.
- e) **Servicios Funerarios** con Micro Medical  : Apoyo en Inhumación, cremación y servicios complementarios.
- f) **Apoyo en Accidentes Personales** con Micro Medical  : suma asegurada \$12,500.00, muerte accidental suma asegurada \$20,000.00, deducible \$500.00
- g) Descuentos en ópticas Devlyn .
- h) Descuentos en laboratorio Médico Chopo .
- i) Beneficio de créditos a través del Instituto FONACOT , por ser empresa afiliada.

opto  SERVICESRRHH
transparentbusiness


Beneficios adicionales con PAGO VOLUNTARIO Y DESCUENTO POR NÓMINA:

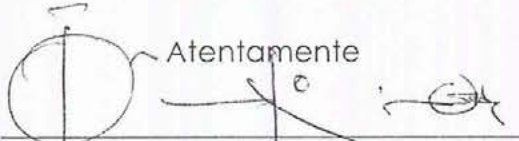
- j) **Préstamos personales** a través de una Microfinanciera, con una tasa de interés del 4% mensual hasta por el 20% del salario **NETO** mensual del trabajador.
- k) **Seguro de auto** con descuentos por nómina .
- l) **Seguro de Gastos Médicos Mayores** con GNP  sin límite; cero coaseguro y deducible de 0.5 salario mínimo del D.F.

Beneficios adicionales con pago voluntario:

- m) Convenio de tarifas preferenciales hasta con un 50% de descuento en estancias en los Hoteles Camino Real  por los siguientes destinos: Huatulco, Guanajuato, Veracruz, Acapulco, Puebla y Oaxaca.

En beneficio de la convocante para agilizar la prestación del servicio, en caso de ser licitante ganador será:

1.- Administración de viáticos.  A través de una Aplicación para llevar un seguimiento y control de los gastos de viáticos efectuados por los Usuarios. Dicha aplicación es multiplataforma, es decir, un sistema WEB donde se llevará el seguimiento para la revisión de las Solicitudes de Viáticos Aprobadas (SVA) y alimentada por los usuarios desde dispositivos digitales.


 Atentamente
 Ing. Gustavo Fernando Ramírez Hernández
 Representante Legal

Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing, S.A. de C.V.
 CDMX a 12 de Febrero de 2019

opto SERVICIESRRHH
 transparentbusiness



LICITACION LA-03890A999-E3-2019
INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1

“SERVICIOS DE OUTSOURCING”

Ciudad de México a 14 de febrero de 2019.

Razón Social de “EL LICITANTE”: INCORPOREL S.A. DE C.V.

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

PRESTACIONES AL ELEMENTO

CENTROGEO calificará las prestaciones que otorgue “EL LICITANTE” a los elementos que utilice para cubrir el Servicio de Outsourcing. **Puntaje Máximo 40 puntos**

Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) con las retenciones que por normatividad fiscal correspondan.

La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% del Sueldo Bruto, proporcional al periodo del servicio prestado.

Vacaciones, considerando un total de 20 días al año, y éstas serán proporcionales al tiempo laborado. Los periodos vacacionales los establecerá “CENTROGEO” de acuerdo a las necesidades del servicio.

El proveedor deberá establecer en su proposición técnica, otras prestaciones adicionales que beneficien al elemento sin costo para el “CENTROGEO”.

Nota: En caso de no ofertar los requerimientos mínimos solicitados, no se otorgarán puntos y se desechará la proposición.

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por el proveedor deberá establecerse sin I.V.A., desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato y así deberán manifestarlo en este Anexo.

El sueldo neto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el “CENTROGEO”. Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

El sueldo bruto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser mayor al tope del sueldo bruto establecido por el “CENTROGEO”. Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

Deberán señalarse todos los importes requeridos por el “CENTROGEO” en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1.- Desglose mensual.

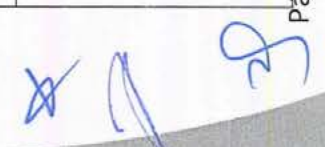
Hoja 2.- Desglose por el Total del Periodo del servicio.

LICITACION LA-03890A999-E3-2019
 INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos con base en el salario bruto, mismo que deberá ser pagado al término de la relación laboral. La retención de los impuestos deberá realizarse conforme a las disposiciones fiscales correspondientes.

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL

DESCRIPCIÓN- PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MÁXIMO	SUELDO NETO MÍNIMO	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE	IMPORTE DE LA COMISION POR EL SERVICIO (SIN IVA)	SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRA EL ELEMENTO, el cual no debe de ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el Centro Geo
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$22,155.60	\$18,038.76	\$3,884.75	\$22,155.60	\$30.16	\$18,224.20
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$19,437.60	\$15,988.32	\$3,461.35	\$19,437.60	\$26.51	\$16,170.70
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$19,664.70	\$16,159.66	\$3,496.72	\$19,664.70	\$26.82	\$16,342.30
Asistente Ejecutivo	1	\$17,861.40	\$14,799.27	\$3,215.81	\$17,861.40	\$24.40	\$14,979.90
Analista de imágenes satelitales	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$3,101.27	\$17,126.10	\$23.41	\$14,424.40
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$3,565.19	\$20,104.20	\$27.41	\$16,674.30



LICITACION LA-03890A999-E3-2019
INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1

Asistente Operativo	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$3,101.27	\$17,126.10	\$23.41	\$14,424.40
Asistente administrativo	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$3,565.19	\$20,104.20	\$27.41	\$16,674.30
Auxiliar de Biblioteca	1	\$15,198.00	\$12,790.04	\$2,800.92	\$15,198.00	\$20.82	\$12,967.70
Asistente de Administración de personal	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$3,565.19	\$20,104.20	\$27.41	\$16,674.30
Servicio de Apoyo Académico	1	\$23,901.00	\$19,355.46	\$4,156.64	\$23,901.00	\$32.50	\$19,542.80
Servicios Generales	1	\$6,379.20	\$5,756.26	\$1,432.66	\$6,379.20	\$9.00	\$6,049.80
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$14,170.00	\$12,003.20	\$2,640.78	\$14,170.00	\$19.44	\$12,191.10
Asistente de presupuesto	1	\$24,983.15	\$20,135.35	\$4,325.21	\$24,983.15	\$33.95	\$20,703.90
Asistente de Dirección General	1	\$30,463.35	\$24,200.24	\$5,178.90	\$30,463.35	\$41.30	\$24,725.80
Asistente de Tesorería	1	\$20,632.20	\$16,845.90	\$3,647.44	\$20,632.20	\$28.11	\$17,073.20
SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A.					\$ 422,467.67	Cuatrocientos veintidós mil cuatrocientos sesenta y siete pesos 67/100 m.n.	
IVA 16%					\$ 67,594.83	Sesenta y siete mil quinientos noventa y cuatro pesos 83/100 m.n.	
TOTAL					\$ 490,062.50	Cuatrocientos noventa mil sesenta y dos pesos 50/100 m.n.	

LICITACION LA-03890A999-E3-2019
INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1



ATENTAMENTE

LIC. PABLO ELGUERO GONZALEZ LUNA
REPRESENTANTE LEGAL
INCORPOREL S.A. DE C.V.

Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	COSTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE SIN I.V.A. (INCLUYENDO LA COMISIÓN)
16 AL 28 DE FEBRERO	\$ 211,233.83
MARZO	\$ 422,467.67
ABRIL	\$ 422,467.67
MAYO	\$ 422,467.67
JUNIO	\$ 422,467.67
JULIO	\$ 422,467.67
AGOSTO	\$ 422,467.67
SEPTIEMBRE	\$ 422,467.67
OCTUBRE	\$ 422,467.67
NOVIEMBRE	\$ 422,467.67
DICIEMBRE	\$ 422,467.67
SUBTOTAL SIN IV.A	\$ 4,435,910.52
IV.A. 16%	\$ 709,745.68
TOTAL CON I.V.A. (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)	\$ 5,145,656.20

ATENTAMENTE



LIC. PABLO ELGUERO GONZALEZ LUNA
 REPRESENTANTE LEGAL
 INCORPOREL S.A. DE C.V.

HOJA 3. AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL OTORGADA A LOS ELEMENTOS CON BASE EN EL SALARIO BRUTO, MISMO QUE DEBERÁ SER PAGADO AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL. LA RETENCIÓN DE LOS IMPUESTOS DEBERÁ REALIZARSE CONFORME A LAS DISPOSICIONES FISCALES CORRESPONDIENTES.

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$ 91.05	\$ 2,428.01	\$ 2,519.06
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$ 79.88	\$ 2,130.15	\$ 2,210.03
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$ 80.81	\$ 2,155.04	\$ 2,235.85
Asistente Ejecutivo	1	\$ 73.40	\$ 1,957.41	\$ 2,030.82
Analista de imágenes satelitales	1	\$ 70.38	\$ 1,876.83	\$ 1,947.21
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$ 82.62	\$ 2,203.20	\$ 2,285.82
Asistente Operativo	1	\$ 70.38	\$ 1,876.83	\$ 1,947.21
Asistente Administrativo	1	\$ 82.62	\$ 2,203.20	\$ 2,285.82
Auxiliar de Biblioteca	1	\$ 62.46	\$ 1,665.53	\$ 1,727.99
Asistente de Administración de Personal	1	\$ 82.62	\$ 2,203.20	\$ 2,285.82
Servicio de Apoyo Académico	1	\$ 98.22	\$ 2,619.29	\$ 2,717.51
Servicios Generales	1	\$ 26.22	\$ 699.09	\$ 725.31
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$ 58.23	\$ 1,552.88	\$ 1,611.11
Asistente de Presupuesto	1	\$ 102.67	\$ 2,737.88	\$ 2,840.55
Asistente de Dirección General	1	\$ 125.19	\$ 3,338.45	\$ 3,463.64
Asistente de Tesorería	1	\$ 84.79	\$ 2,261.06	\$ 2,345.85
	16	\$ 1,271.55	\$ 38,908.05	\$ 35,179.61

ATENTAMENTE

LIC. PABLO ELGUERO GONZALEZ LUNA
 REPRESENTANTE LEGAL

LICITACION LA-03890A999-E3-2019
 INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1
 INCORPOREL S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO NETO MÍNIMO
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$18,038.76
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$15,988.32
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$16,159.66
Asistente Ejecutivo	1	\$14,799.27
Analista de imágenes satelitales	1	\$14,244.57
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$16,491.20
Asistente Operativo	1	\$14,244.57
Asistente Administrativo	1	\$16,491.20
Auxiliar de Biblioteca	1	\$12,790.04
Asistente de Administración de Personal	1	\$16,491.20
Servicio de Apoyo Académico	1	\$19,355.46
Servicios Generales	1	\$5,756.26
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$12,003.20
Asistente de Presupuesto	1	\$20,135.35
Asistente de Dirección General	1	\$24,200.24
Asistente de Tesorería	1	\$16,845.90

Cabe destacar que se deberá enviar al “CENTROGEO”, el listado por concepto de nómina (salarios, prestaciones de Ley, IMSS, INFONAVIT, deducciones, etc.). El listado deberá incluir todos los conceptos a los que se llegó el importe de sueldos que se deberán cubrir, para que éstos sean aprobados por “CENTROGEO”.

El número de elementos y los perfiles de puesto podrán ser modificados derivado de las necesidades que tenga el “CENTROGEO” durante la vigencia de la contratación.



LICITACION LA-03890A999-E3-2019
INCORPOREL S.A. DE C.V. RFC INC140826-HV1

Es necesario considerar que el monto neto por trabajador no puede ser menor al que se indica en la tabla 1.-
Desglose mensual.

ATENTAMENTE

LIC. PABLO ELGUERO GONZALEZ LUNA
REPRESENTANTE LEGAL
INCORPOREL S.A. DE C.V.

Información Adicional de Staffing People S.A. de C.V.

Información básica.

Nombre de la Empresa:

STAFFING PEOPLE S.A. DE C.V.

Fiscal :

Zaragoza # 413 B Distrito Bravos.

Domicilios :

Ciudad Juárez, Chih.C.P. 32590.

Oficinas administrativas Centrales:

Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias

Ciudad Juárez, Chih.C.P. 32528

RFC y Registro Patronal Principal:

RFC: SPE-100216-FE8

IMSS: A836450510

Teléfonos Oficinas :

(656) 378-0055 y 348-39 66.

Representante Legal :

Ing. Francisco Javier González Rodríguez.

Teléfono Nextel :

(656) 142-6595

francisco@staffing-people.com

Página web :

www.staffing-people.com

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com




people 

Referencias Bancaria.

BANCO NACIONAL DE MEXICO BANAMEX
SUCURSAL MISIONES 0929
CIUDAD JUÁREZ CHIHUAHUA.

GERENTE DE SUCURSAL:
Edith Alvidres
TELEFONO: (656) 648 - 306
suc0929ger@BANAMEX.com

DIRECTOR DE ZONA:
Sergio Estrada.
TELEFONOS: (656) 629 - 3512 629 - 3519 629 - 3517 629 - 3518
jose.sergio.estradamoreno@BANAMEX.com

DIRECTOR GENERAL DE BANCA EMPRESARIAL:
Francisco Javier Gaxiola.
TELEFONO: 6 29 35 08
francisco.javier.gaxiolazamora@BANAMEX.com

Despachos de Auditoria Fiscal (Dictámenes).

Staffing people S.A. de C.V. es una empresa dictaminada ante el IMSS con resultados limpios y sin salvedades en 2011, 2012 y 2013, 2014, por **pwc** cumpliendo con todas sus obligaciones fiscales.

C.P.Héctor G. Aguilar.
Socio Director
hector.aguilar@mx.pwc.com
PricewaterhouseCoopers S.C.
(656) 892-2213

Así mismo por los ejercicios 2015 y 2016 con el despacho

Consultores Corporativos Seguridad Social SC
C.P.Heberto Medina García Celular (656)6388404 y
C.P.Luis Roberto Baeza Cano celular (656) 6388412
ccsssc@prodigy.net.mx

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.
Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com



**ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA**

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
(CENTROGEO)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Presente

- Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) con las retenciones que por normatividad fiscal correspondan.
- La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% del Sueldo Bruto, proporcional al periodo del servicio prestado.
- Vacaciones, considerando un total de 20 días al año, y éstas serán proporcionales al tiempo laborado. Los periodos vacacionales los establecerá "CENTROGEO" de acuerdo a las necesidades del servicio.
- El proveedor deberá establecer en su proposición técnica, otras prestaciones adicionales que beneficien al elemento sin costo para el "CENTROGEO".

Nota: En caso de no ofertar los requerimientos mínimos solicitados, no se otorgarán puntos y se desechará la proposición.

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por el proveedor deberá establecerse sin I.V.A, desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato y así deberán manifestarlo en este Anexo.

El sueldo neto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

El sueldo bruto mensual propuesto por el proveedor no deberá ser mayor al tope del sueldo bruto establecido por el "CENTROGEO". Dicho incumplimiento será motivo de desechamiento.

Deberán señalarse todos los importes requeridos por el "CENTROGEO" en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1.- Desglose mensual.

Hoja 2.- Desglose por el Total del Periodo del servicio.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos con base en el salario bruto, mismo que deberá ser pagado al término de la relación laboral. La retención de

los impuestos deberá realizarse conforme a las disposiciones fiscales correspondientes.

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL

DESCRIPCIÓN- PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEM ENTOS	SUELDO BRUTO MÁXIMO	SUELDO NETO MÍNIMO	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPAN TE	IMPORTE DE LA COMISIÓN POR EL SERVICIO (SIN IVA)	SUELDO NETO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE QUE RECIBIRÁ EL ELEMENTO, el cual no debe ser menor al sueldo neto mínimo mensual establecido por el CentroGeo
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$22,155.60	\$18,038.76	\$4,867.19	\$22,155.60	\$202.67	\$18,104.85
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$19,437.60	\$15,988.32	\$4,324.01	\$19,437.60	\$178.21	\$16,046.24
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$19,664.70	\$16,159.66	\$4,369.39	\$19,664.70	\$180.26	\$16,218.26
Asistente Ejecutivo	1	\$17,861.40	\$14,799.27	\$4,009.01	\$17,861.40	\$164.03	\$14,852.45
Analista de imágenes satelitales	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$3,862.07	\$17,126.10	\$157.41	\$14,295.52
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$4,457.23	\$20,104.20	\$184.21	\$16,551.13
Asistente Operativo	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$3,862.07	\$17,126.10	\$157.41	\$14,295.52
Asistente Administrativo	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$4,457.23	\$20,104.20	\$184.21	\$16,551.13
Auxiliar de Biblioteca	1	\$15,198.00	\$12,790.04	\$3,476.75	\$15,198.00	\$140.06	\$12,835.19
Asistente de Administración de Personal	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$4,457.23	\$20,104.20	\$184.21	\$16,551.13
Servicio de Apoyo Académico	1	\$23,901.00	\$19,355.46	\$5,216.00	\$23,901.00	\$218.38	\$19,426.82
Servicios	1	\$6,379.20	\$5,756.26	\$1,725.83	\$6,379.20	\$60.79	\$6,026.23

TELS. (55)67289334 y (55)65836175 correo electrónico sre@bponmexico.com


000003



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
 No. CENTROGEO-LPN-002-2019
 EN COMPRANET LA-03890A999-E3-2019
 "SERVICIO DE OUTSOURCING"
 Ciudad de México a, 11 de febrero de 2019.

Generales							
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$14,170.00	\$12,003.20	\$3,271.31	\$14,170.00	\$130.81	\$12,056.58
Asistente de Presupuesto	1	\$24,983.15	\$20,135.35	\$5,432.26	\$24,983.15	\$228.12	\$20,229.99
Asistente de Dirección General	1	\$30,463.35	\$24,200.24	\$6,527.45	\$30,463.35	\$277.43	\$24,262.30
Asistente de Tesorería	1	\$20,632.20	\$16,845.90	\$4,562.75	\$20,632.20	\$188.96	\$16,951.04
SUBTOTAL MENSUAL SIN I.V.A					\$309,411.00	\$2,837.17	\$255,254.38
IVA 16%					\$49,505.76	\$453.95	\$40,840.70
TOTAL					\$358,916.76	\$3,291.11	\$296,095.08

ATENTAMENTE


EDMUNDO SALINAS ROMERO
 Representante Legal
 BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V.
 RFC: BME140131UNA
 PROTESTO LO NECESARIO

000002




LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
No. CENTROGEO-LPN-002-2019
EN COMPRANET LA-03890A999-E3-2019
"SERVICIO DE OUTSOURCING"
Ciudad de México a, 11 de febrero de 2019.

Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	COSTO MENSUAL PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE SIN I.V.A. (INCLUYENDO LA COMISIÓN)
16 AL 28 DE FEBRERO	\$2,321,056.93
MARZO	\$4,642,113.87
ABRIL	\$4,642,113.87
MAYO	\$4,642,113.87
JUNIO	\$4,642,113.87
JULIO	\$4,642,113.87
AGOSTO	\$4,642,113.87
SEPTIEMBRE	\$4,642,113.87
OCTUBRE	\$4,642,113.87
NOVIEMBRE	\$4,642,113.87
DICIEMBRE	\$4,642,113.87
SUBTOTAL SIN IVA	\$4,643,842.15
IVA 16%	\$742,738.22
TOTAL CON IVA (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)	\$5,384,852.09

ATENTAMENTE


EDMUNDO SALINAS ROMERO
Representante Legal
BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V.
RFC: BME140131UNA
PROTESTO LO NECESARIO

[Handwritten marks and signatures in blue ink]

000005



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
 No. CENTROGEO-LPN-002-2019
 EN COMPRANET LA-03890A999-E3-2019
 "SERVICIO DE OUTSOURCING"
 Ciudad de México a, 11 de febrero de 2019.

HOJA 3. AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL OTORGADA A LOS ELEMENTOS CON BASE EN EL SALARIO BRUTO, MISMO QUE DEBERÁ SER PAGADO AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL. LA RETENCIÓN DE LOS IMPUESTOS DEBERÁ REALIZARSE CONFORME A LAS DISPOSICIONES FISCALES ORRESPONDIENTES

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$25,461.39	\$6,365.35	\$1,591.34
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$22,337.84	\$5,584.46	\$1,396.12
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$22,598.83	\$5,649.71	\$1,412.43
Asistente Ejecutivo	1	\$20,526.46	\$5,131.62	\$1,282.90
Analista de imágenes satelitales	1	\$19,681.45	\$4,920.36	\$1,230.09
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$23,103.91	\$5,775.98	\$1,443.99
Asistente Operativo	1	\$19,681.45	\$4,920.36	\$1,230.09
Asistente Administrativo	1	\$23,103.91	\$5,775.98	\$1,443.99
Auxiliar de Biblioteca	1	\$17,465.66	\$4,366.42	\$1,091.60
Asistente de Administración de Personal	1	\$23,103.91	\$5,775.98	\$1,443.99
Servicio de Apoyo Académico	1	\$27,467.22	\$6,866.80	\$1,716.70
Servicios Generales	1	\$7,331.03	\$1,832.76	\$458.19
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$16,284.28	\$4,071.07	\$1,017.77
Asistente de Presupuesto	1	\$28,710.83	\$7,177.71	\$1,794.43
Asistente de Dirección General	1	\$35,008.72	\$8,752.18	\$2,188.05
Asistente de Tesorería	1	\$23,710.69	\$5,927.67	\$1,481.92
	16	\$355,577.56	\$88,894.39	\$22,223.60

ATENTAMENTE


EDMUNDO SALINAS ROMERO
 Representante Legal
 BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V.
 RFC: BME140131UNA
 PROTESTO LO NECESARIO

TELS. (55)67289334 y (55)65836175 correo electrónico sre@bponmexico.com

5

DESCRIPCIÓN-PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO NETO MÍNIMO
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$18,038.76
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$15,988.32
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$16,159.66
Asistente Ejecutivo	1	\$14,799.27
Analista de imágenes satelitales	1	\$14,244.57
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$16,491.20
Asistente Operativo	1	\$14,244.57
Asistente Administrativo	1	\$16,491.20
Auxiliar de Biblioteca	1	\$12,790.04
Asistente de Administración de Personal	1	\$16,491.20
Servicio de Apoyo Académico	1	\$19,355.46
Servicios Generales	1	\$5,756.26
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$12,003.20
Asistente de Presupuesto	1	\$20,135.35
Asistente de Dirección General	1	\$24,200.24
Asistente de Tesorería	1	\$16,845.90

Cabe destacar que se deberá enviar al "CENTROGEO", el listado por concepto de nómina (salarios, prestaciones de Ley, IMSS, INFONAVIT, deducciones, etc.). El listado deberá incluir todos los conceptos a los que se llegó el importe de sueldos que se deberán cubrir, para que éstos sean aprobados por "CENTROGEO".

El número de elementos y los perfiles de puesto podrán ser modificados derivado de las necesidades que tenga el "CENTROGEO" durante la vigencia de la contratación.

Es necesario considerar que el monto neto por trabajador no puede ser menor al que se indica en la tabla 1.- Desglose mensual.

Ciudad de México a, 11 de febrero de 2019.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
(CENTROGEO)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Presente

000006 ✓

EDMUNDO SALINAS ROMERO, Representante Legal de BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V., bajo protesta de decir verdad, manifiesto que mi representada manifiesta que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos y firmes durante la vigencia del contrato.

ATENTAMENTE



EDMUNDO SALINAS ROMERO
Representante Legal
BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V.

000003



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA
No. CENTROGEO-LPN-002-2019
EN COMPRANET LA-03890A999-E3-2019

Ciudad de México a, 11 de febrero de 2019.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
(CENTROGEO)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Presente

EDMUNDO SALINAS ROMERO, Representante Legal de BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V., bajo protesta de decir verdad, manifiesto que mi representada manifiesta que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos y firmes durante la vigencia del contrato.

ATENTAMENTE



EDMUNDO SALINAS ROMERO
Representante Legal
BPO&N MÉXICO S.A. DE C.V.



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E3-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03890A999-E3-2019

“SERVICIOS DE OUTSOURCING”

Ciudad de México a 14 de febrero de 2019

Gestión del Agua y Medio Ambiente S.C.

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

PRESTACIONES AL ELEMENTO

CENTROGEO calificará las prestaciones que otorgue “EL LICITANTE” a los elementos que utilice para cubrir el Servicio de Outsourcing.

Aguinaldo mínimo de 40 días por año, sobre el sueldo bruto (proporcional al tiempo laborado) con las retenciones que por normatividad fiscal correspondan.

La prima vacacional mínima equivaldrá al 25% de las vacaciones sobre Sueldo Bruto, proporcional al tiempo laborado.

Vacaciones, considerando un total de 20 días al año, y éstas serán proporcionales al tiempo laborado. Los periodos vacacionales los establecerá “CENTROGEO” de acuerdo a las necesidades del servicio.

Seguro de vida a sus empleados por la suma asegurada de \$100,000.00 con cobertura de muerte accidental y pérdidas de órganos, sin costo directo para éstos que presten su servicio a CENTROGEO.

El sueldo bruto mensual del elemento propuesto por Gestión del Agua y Medio Ambiente S.C. se establece sin I.V.A, desglosando dicho concepto según lo solicitado en el presente Anexo 2.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos durante la vigencia de la prestación del servicio y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato.

El sueldo neto mensual propuesto por Gestión del Agua y Medio Ambiente S.C. no es menor al sueldo mensual neto mínimo establecido por el “CENTROGEO”.

El sueldo bruto mensual propuesto por Gestión del Agua y Medio Ambiente S.C. no es mayor al tope del sueldo bruto mensual establecido por el “CENTROGEO”.

Gestión del Agua y Medio Ambiente S.C. señala todos los importes requeridos por el “CENTROGEO” en las hojas de cálculo siguientes:

Hoja 1.- Desglose mensual sobre 30 días.

Hoja 2.- Desglose por el Total del Periodo del servicio considerando los días de cada mes.

Hoja 3. Aguinaldo y prima vacacional otorgada a los elementos con base en el salario bruto proporcional al tiempo laborado.

El mes de pago será definido por el “CENTROGEO”.



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

Hoja 1. DESGLOSE MENSUAL

DESCRIPCIÓN- PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO BRUTO MÍNIMO	SUELDO NETO MÍNIMO	IMPORTE DE CUOTAS IMSS, ISR Y 3% SOBRE NÓMINA	SUELDO BRUTO MENSUAL PROPUESTO	IMPORTE DE LA COMISIÓN	SUELDO NETO MENSUAL PROPUESTO
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$22,155.60	\$18,038.76	\$9,343.68	\$22,155.00	\$148.44	\$18,038.93
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$19,437.60	\$15,988.32	\$8,091.53	\$19,439.90	\$130.25	\$15,988.43
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$19,664.70	\$16,159.66	\$8,107.53	\$19,594.00	\$131.28	\$16,159.87
Asistente Ejecutivo	1	\$17,861.40	\$14,799.27	\$7,284.88	\$17,799.20	\$119.25	\$14,799.35
Analista de imágenes satelitales	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$6,949.73	\$17,068.00	\$114.36	\$14,245.06
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$8,308.29	\$20,032.00	\$134.21	\$16,491.89
Asistente Operativo	1	\$17,126.10	\$14,244.57	\$6,949.73	\$17,068.00	\$114.36	\$14,245.06
Asistente Administrativo	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$8,308.29	\$20,032.00	\$134.21	\$16,491.89
Auxiliar de Biblioteca	1	\$15,198.00	\$12,790.04	\$6,070.18	\$15,149.00	\$101.50	\$12,790.39
Asistente de Administración de Personal	1	\$20,104.20	\$16,491.20	\$8,308.29	\$20,032.00	\$134.21	\$16,491.89
Servicio de Apoyo Académico	1	\$23,901.00	\$19,355.46	\$10,040.03	\$23,810.00	\$159.53	\$19,355.76

Oficina Matriz
Rivera Crespo 110, Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609, Colonia Lafayette,
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

Servicios Generales	1	\$6,379.20	\$5,756.26	\$2,023.01	\$6,032.00	\$40.41	\$5,756.84
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$14,170.00	\$12,003.20	\$5,594.38	\$14,111.00	\$94.54	\$12,003.55
Asistente de Presupuesto	1	\$23,762.37	\$19,123.73	\$10,533.44	\$24,857.00	\$166.54	\$20,135.89
Asistente de Dirección General	1	\$28,664.20	\$22,698.26	\$13,179.72	\$30,374.00	\$203.51	\$24,200.39
Asistente de Tesorería	1	\$20,632.20	\$16,845.90	\$8,522.82	\$20,500.00	\$137.35	\$16,846.66
SUBTOTAL MENSUAL SIN IVA					\$308,053.10	\$2,063.96	\$254,041.85
IVA 16%					\$49,288.50	\$330.23	\$40,646.70
TOTAL					\$357,341.60	\$2,394.19	\$294,688.55

ATENTAMENTE

DR. LEONARDO HERNÁNDEZ BARRIOS
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
ADMINISTRADOR ÚNICO

Oficina Matriz
Rivera Crespo 110. Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609. Colonia Lafayette,
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

Hoja 2. COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA

MES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA SIN IVA
16 al 28 de febrero	\$203,457.83
Marzo	\$396,511.88
Abril	\$383,721.36
Mayo	\$396,511.88
Junio	\$383,721.36
Julio	\$396,511.88
Agosto	\$396,511.88
Septiembre	\$383,721.36
Octubre	\$396,511.88
Noviembre	\$383,721.36
Diciembre	\$800,356.83
SUBTOTAL SIN IVA	\$4,521,259.49
IVA 16%	\$ 723,401.52
TOTAL CON IVA (COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA)	\$5,244,661.01

CANTIDAD EN LETRA CON IVA: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS 01/100 M.N.

ATENTAMENTE

DR. LEONARDO HERNÁNDEZ BARRIOS
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
ADMINISTRADOR ÚNICO

Oficina Matriz
Rivera Crespo 110. Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609. Colonia Lafayette.
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

Hoja 3. AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL OTORGADA A LOS ELEMENTOS CON BASE EN EL SALARIO BRUTO.

DESCRIPCIÓN- PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL DE LAS DOS PRESTACIONES
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$3,227.14	\$25,817.15	\$29,044.29
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$2,831.66	\$22,653.25	\$25,484.91
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$2,854.10	\$22,832.83	\$25,686.93
Asistente Ejecutivo	1	\$2,592.67	\$20,741.35	\$23,334.02
Analista de imágenes satelitales	1	\$2,486.16	\$19,889.29	\$22,375.45
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$2,917.90	\$23,343.23	\$26,261.13
Asistente Operativo	1	\$2,486.16	\$19,889.29	\$22,375.45
Asistente Administrativo	1	\$2,917.90	\$23,343.23	\$26,261.13
Auxiliar de Biblioteca	1	\$2,206.64	\$17,653.08	\$19,859.72
Asistente de Administración de Personal	1	\$2,917.90	\$23,343.23	\$26,261.13
Servicio de Apoyo Académico	1	\$3,468.21	\$27,745.72	\$31,213.93
Servicios Generales	1	\$878.63	\$7,029.07	\$7,907.70
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$2,055.44	\$16,443.50	\$18,498.94
Asistente de Presupuesto	1	\$3,620.72	\$28,965.78	\$32,586.51
Asistente de Dirección General	1	\$4,424.34	\$35,394.73	\$39,819.07
Asistente de Tesorería	1	\$2,986.07	\$23,888.58	\$26,874.66
	16	\$44,871.66	\$358,973.29	\$403,844.95

* El mes de pago será definido por el "CENTROGEO"

ATENTAMENTE

DR. LEONARDO HERNÁNDEZ BARRIOS
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
ADMINISTRADOR ÚNICO

Oficina Matriz
Riviera Crespo 110. Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609. Colonia Lafayette,
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

SUELDO NETOS PROPUESTOS POR GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.

DESCRIPCIÓN- PERFIL GENÉRICO DEL ELEMENTO	NO. DE ELEMENTOS	SUELDO NETO
Asistente administrativo del Área Educativa	1	\$18,038.93
Asistente de Gestión Institucional II	1	\$15,988.43
Asistente de Gestión Institucional I	1	\$16,159.87
Asistente Ejecutivo	1	\$14,799.35
Analista de imágenes satelitales	1	\$14,245.06
Asistente de soporte de bienes informáticos	1	\$16,491.89
Asistente Operativo	1	\$14,245.06
Asistente Administrativo	1	\$16,491.89
Auxiliar de Biblioteca	1	\$12,790.39
Asistente de Administración de Personal	1	\$16,491.89
Servicio de Apoyo Académico	1	\$19,355.76
Servicios Generales	1	\$5,756.84
Auxiliar de Dirección de Administración	1	\$12,003.55
Asistente de Presupuesto	1	\$20,135.89
Asistente de Dirección General	1	\$24,200.39
Asistente de Tesorería	1	\$16,846.66

*El número de elementos y los perfiles de puesto podrán ser modificados derivado de las necesidades que tenga el "CENTROGEO" durante la vigencia de la contratación.

ATENTAMENTE

DR. LEONARDO HERNÁNDEZ BARRIOS
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
ADMINISTRADOR ÚNICO

Oficina Matriz
Rivera Crespo 110. Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609. Colonia Lafayette,
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



GAMA
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
RFC: GAM091214KZ7



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: LA-03890A999-E1-2019
SERVICIO DE OUTSOURCING

LISTADO POR CONCEPTO DE NÓMINA (SALARIOS, PRESTACIONES DE LEY, IMSS, INFONAVIT, ETC.)

SUELDO BRUTO MENSUAL	RETENCIONES AL TRABAJADOR			SUELDO NETO MENSUAL	PRESTACIONES A CARGO DEL PATRÓN						TOTAL DE PRESTACIONES PATRONALES
	ISR	IMSS obrero	RCV (SAR)		IMSS patronal	Aguinaldo	Prima Vacacional	RCV (SAR)	INFONAVIT	ISN	
\$22,155.00	\$3,455.87	\$380.22	\$279.98	\$18,038.93	\$1,955.00	\$2,461.67	\$307.71	\$1,281.67	\$1,244.34	\$746.60	\$7,996.99
\$19,439.90	\$2,875.92	\$329.89	\$245.66	\$15,988.43	\$1,768.53	\$2,159.99	\$270.00	\$1,124.59	\$1,091.84	\$655.10	\$7,070.05
\$19,594.00	\$2,853.77	\$332.75	\$247.61	\$16,159.87	\$1,779.11	\$2,177.11	\$272.14	\$1,133.51	\$1,100.49	\$660.29	\$7,122.65
\$17,799.20	\$2,475.44	\$299.48	\$224.93	\$14,799.35	\$1,655.85	\$1,977.69	\$247.21	\$1,029.68	\$999.69	\$599.81	\$6,509.93
\$17,068.00	\$2,321.32	\$285.93	\$215.69	\$14,245.06	\$1,605.62	\$1,896.44	\$237.06	\$987.38	\$958.62	\$575.17	\$6,260.29
\$20,032.00	\$2,946.10	\$340.86	\$253.15	\$16,491.89	\$1,809.20	\$2,225.78	\$278.22	\$1,158.84	\$1,125.09	\$675.05	\$7,272.18
\$17,068.00	\$2,321.32	\$285.93	\$215.69	\$14,245.06	\$1,605.62	\$1,896.44	\$237.06	\$987.38	\$958.62	\$575.17	\$6,260.29
\$20,032.00	\$2,946.10	\$340.86	\$253.15	\$16,491.89	\$1,809.20	\$2,225.78	\$278.22	\$1,158.84	\$1,125.09	\$675.05	\$7,272.18
\$15,149.00	\$1,916.81	\$250.36	\$191.44	\$12,790.39	\$1,473.84	\$1,683.22	\$210.40	\$876.37	\$850.85	\$510.51	\$5,605.19
\$20,032.00	\$2,946.10	\$340.86	\$253.15	\$16,491.89	\$1,809.20	\$2,225.78	\$278.22	\$1,158.84	\$1,125.09	\$675.05	\$7,272.18
\$23,810.00	\$3,742.46	\$410.89	\$300.89	\$19,355.76	\$2,068.69	\$2,645.56	\$330.69	\$1,377.42	\$1,337.30	\$802.38	\$8,562.04
\$6,032.00	\$114.23	\$84.70	\$76.23	\$5,756.84	\$856.83	\$670.22	\$83.78	\$348.96	\$338.79	\$203.27	\$2,501.85
\$14,111.00	\$1,698.01	\$231.12	\$178.32	\$12,003.55	\$1,402.55	\$1,567.89	\$195.99	\$816.32	\$792.54	\$475.52	\$5,250.81
\$24,857.00	\$3,976.70	\$430.29	\$314.12	\$20,135.89	\$2,140.59	\$2,761.89	\$345.24	\$1,437.98	\$1,396.10	\$837.66	\$8,919.45
\$30,374.00	\$5,257.22	\$532.55	\$383.84	\$24,200.39	\$2,519.46	\$3,374.89	\$421.86	\$1,757.13	\$1,705.95	\$1,023.57	\$10,802.86
\$20,500.00	\$3,044.74	\$349.54	\$259.06	\$16,846.66	\$1,841.34	\$2,277.78	\$284.72	\$1,185.92	\$1,151.39	\$690.83	\$7,431.98

*El listado incluye todos los conceptos a los que se llegó el importe de sueldos que se deberán cubrir, para que éstos sean aprobados por "CENTROGEO". Se realizó el cálculo conforme al valor de la UMA vigente a partir del 1° de febrero de 2019, misma que ya fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2018.

ATENTAMENTE

DR. LEONARDO HERNÁNDEZ BARRIOS
GESTIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE S.C.
ADMINISTRADOR ÚNICO

Oficina Matriz
Rivera Crespo 110, Colonia Satélite, Cuernavaca, Morelos.
C.P. 62460
Teléfono: (777) 322 76 85
E-mail: licitaciones@gamasc.com.mx

Sucursal Guadalajara
Av. Unión 163, Suite 609, Colonia Lafayette,
Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44150
Teléfono: (333) 4974114

Sucursal Querétaro
Av. Paseo de Tejada No. 207 Colonia Tejada,
Santiago de Querétaro, Querétaro.
C.P. 76904
Teléfono: (442) 228 45 12



Administración de
Recursos Humanos

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.



CentroGeo

19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

Cd. Juárez, Chihuahua a 14 de Febrero del 2019.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 - 6595

Lada Sin Costo 01800-090-00001

Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528

www.staffing-people.com

people



Cd. Juárez, Chih. A 14 de Febrero del 2019.

CentroGeo

19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

No. 3000168889

Contoy 137, Lomas de Padierna, 14240 Tlalpan, CDMX

Presente.

Apreciables Colaboradores de CENTROGEO.

Agradecemos su invitación a través del portal compranet para cotizar nuestros servicios de Administración de Personal para su empresa.

De acuerdo a su amable solicitud, adjuntamos nuestra propuesta económica y de servicio, con el propósito de informarle a Ud. nuestro gran interés y agradecimiento en participar en el concurso de licitación no. **3000168889** y de esta manera poder contribuir y cumplir en sus necesidades de personal con la mayor eficacia, atención y servicio que su prestigiosa institución merece.

La empresa que otorgaría los servicios es **Staffing People S.A. de C.V.**, con domicilio fiscal en Cd. Juárez, Chihuahua.

Misma que cuenta con objeto social como subcontratador de personal y cuenta con las homoclaves en el IMSS de las diferentes clases y primas de riesgo según el cliente, somos la empresa responsable de dar cumplimiento de las obligaciones administrativas, fiscales y laborales que marca la ley y de asumir totalmente la responsabilidad como patrón.

Con más de 12 años de experiencia y con presencia en 8 de las principales ciudades industriales de México, la confiabilidad de nuestra empresa se respalda en la antigüedad permanente de servicio a nuestros clientes, a los dictámenes limpios efectuados desde 2011 hasta 2015 por el despacho de PriceWaterhouse Coopers (PWC), a nuestro sistema de procesamiento *Tempus* de alta tecnología en la nube SaaS y en la certificación BASC como empresa segura y libre de drogas.

Sin otro particular, quedamos con mucho gusto a sus órdenes para cualquier información adicional que usted necesite.

Atenta y cordialmente



Ing. MEDE. Francisco J. González R.

Gerente general.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595

Lada Sin Costo 01800-090-00001

Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528

www.staffing-people.com



Antecedentes

Staffing People nace hace más de 12 años para cubrir la necesidad de reclutamiento y selección y administración de personal de las IMMEX en la frontera del estado de Chihuahua, donde nace la industria maquiladora en nuestro país y es donde se desarrolla la aplicación de este esquema de alta productividad dentro de empresas de competencia mundial, durante estos años hemos reclutado, seleccionado, contratado y administrado la nómina de más de 50 clientes y administración hasta aproximadamente 5 mil empleados de todos los niveles.

La fuerte oferta de empleo que hay en la actualidad, aunado a las exigencias de un mercado competitivo y una mayor y compleja carga administrativa, perfilan a las empresas a subcontratar a su personal para poder ofrecerles una mejor oferta de empleo y una mayor competitividad, permitiendo a los clientes centrarse en sus puntos de negocio.

Es aquí que nuestra empresa se especializa en administrar a su personal tomando la responsabilidad total administrativa, fiscal y laboral al asumir el cargo de patrón para sus empleados, así usted tendrá la oportunidad de enfocarse en las áreas de valor de su empresa.

Diferenciación.

Nuestras ventajas competitivas que nos distinguen de otros proveedores son las siguientes:

- ✓ Prestigio en el medio laboral y empresarial, así como con las autoridades IMSS y SAT.
- ✓ Empresa legalmente constituida como prestador de servicios de subcontratación.
- ✓ En ningún caso se contempla como una estrategia fiscal en detrimento del trabajador.
- ✓ Contamos con los diferentes grados de riesgo ante el IMSS, eso nos permite racionalizar costos y proporcionar al cliente la información exclusiva del personal a su cargo.
- ✓ Dictaminados por más de 5 años por una de las firmas top 10 a nivel mundial, pc.
- ✓ Asumimos completamente las responsabilidades legales de patrón, evitando multas y recargos al cliente así como costosas contingencias laborales.
- ✓ Nuestros servicios son 100% deducibles del ISR como gasto para nuestros clientes.
- ✓ Todas nuestras operaciones, se realizan y se obtienen cumpliendo siempre con todas las normas legales aplicables y un profundo sentido ético, garantizando seguridad certidumbre y sustentabilidad en su operación.
- ✓ Altos volúmenes de operación nos permiten reducciones en costos y riesgos operativos.
- ✓ Contamos con una fuerte y robusta plataforma tecnológica y de comunicaciones que soporta toda nuestra operación.
- ✓ Contamos con amplia experiencia de contratar y des contratar altos volúmenes de personal hasta 15 mil empleados anuales y más de un millón de procesamientos exitosos.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

people

Alcance de nuestros servicios

Subcontratación; Asumiendo la responsabilidad de patrón y proporcionando un servicio de excelencia a sus empleados en relación a las obligaciones laborales y fiscales.

Administración de nómina; Contamos con la plataforma más avanzada en la Nube para administrar una capacidad de hasta 10,000 empleados con todas las clasificaciones ante el IMSS para su correcta aplicación.

Nuestras responsabilidades

Staffing People asume toda obligación patronal (Registro ante IMSS, INFONAVIT, FONACOT, AFORE, Impuestos Federales, Impuestos Sobre Nómina, Aguinaldo, Vacaciones, Prima Vacacional, Días Festivos, y demás obligaciones fiscales y laborales).

Staffing People se compromete a respetar todas y cada una de las políticas del área de Recursos Humanos del cliente con alineación a las políticas y administración de la empresa (días de descanso, descuentos por faltas, bonos de asistencia, amonestaciones y medidas disciplinarias, etc.). Así mismo con las políticas de administración de reembolsos de gastos de viáticos.

Agregando valor a nuestros servicios

Nuestros clientes obtienen un servicio de calidad que asegure el mayor cuidado a nuestros empleados administrados, incluimos sin costo adicional los siguientes beneficios:

1. Beneficios adicionales al personal sin costo adicional para el cliente.

- ✓ Seguro de vida por \$ 50,000.00 en caso de muerte accidental.
- ✓ Fallecimiento de familiar directo, matrimonio civil y/o religioso, 3 días con goce de sueldo.
- ✓ **Créditos de urgencia mediante esquema de financiamiento de bajo costo credi-people.**
- ✓ Administración de caja de ahorro.
- ✓ Ayuda económica en caso de enfermedad terminal.
- ✓ Reparto de utilidades.
- ✓ Crédito INFONACOT
- ✓ Pago doble de cumpleaños trabajado.
- ✓ Atención de casos especiales por personal especializado.
- ✓ Línea gratuita 1-800 para información, incidentes, aclaraciones y/ o sugerencias.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com



2. Servicios en el sitio.

Se incluirá el servicio de una persona capacitada en manejo y servicio de personal, dentro de los horarios de trabajo del personal administrado y asignado para llevar a cabo la gestión de asistencias y necesidades administrativas que sean requeridas, este recurso se ubicaría en la sitio donde se estaría estableciendo el personal sub contratado hablamos de la Cd. de México y estaría viajando constantemente a los sitios si así se requiriera y dependiendo de las necesidades.

En caso de necesitar en alguno de sus sitios el servicio de control de asistencias, podríamos considerar la alternativa de relojes checadores con 3 opciones de registro (tarjeta, huella e iris ocular) con la capacidad de captura y traslado de información inmediato a nuestro sistema de procesamiento de nómina central.

3. Informes y reportes.

Se envía en forma mensual y bimestral al cliente, copia de pagos de cuotas y SUA, así como de pagos provisionales al SAT con la revisión previa de nuestro despacho de auditoría fiscal asegurando la exactitud de los mismos.

El reporte se envía conteniendo la información exclusiva de cada cliente y está disponible en línea dentro de nuestro portal de servicio a clientes, donde encontrara toda la información requerida correspondiente la regla 3.3.3. De la miscelánea fiscal del 2016.

Adicionalmente se enviará a en forma trimestral los formatos SP1 (Obligación de la ley del IMSS).

Adicionalmente, se realiza en forma semestral una evaluación del servicio y satisfacción en el trabajo.

Pago a empleados y pre nómina.

El pago a los empleados se efectúa en forma electrónica, mediante tarjetas BANAMEX.

Las horas laboradas pudieran ser proporcionadas y autorizadas por el cliente para el procesamiento de la nómina, el sistema de timing attendance o medición de horas laboradas con relojes electrónicos como apoyo por parte de people y la instalación y mantenimiento de los mismos por parte del cliente.

Entrega de recibos timbrados y acumulados en sistema de NUBE conforme a la ley vigente.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

people

Propuesta Económica

El costo de administración o contraprestación del servicio de Staffing People, se calcula sobre el costo de nómina, el cual se integra por las percepciones totales pagadas a los empleados más las provisiones de impuestos patronales y beneficios, al importe total del costo de nómina se adiciona el 3.20 % de Fee de Administración más costos indirectos en algún momento necesarios para la operación

El Fee de people incluye todos los conceptos anteriores desde el reclutamiento y selección del personal para reponer personal que pudiera rotar, contratación, administración del mismo, procesamiento de la nómina, pago a los empleados, pago de las obligaciones patronales y administración de los conceptos de gastos reembolsables.

Programa de pago

El pago de nuestros servicios puede efectuarse de acuerdo a los periodos de pago quincenal. Staffing People cuenta con facturación electrónica, adicionalmente se envía al área de finanzas de nuestros clientes un soporte o templete de la misma que a solicitud del cliente puede configurarse en cualquier tipo de formato, separando inclusive por turnos, supervisores, departamentos, centros de costos, plazas, etc.

Condiciones de Pago:

Plazo de pago es de 30 días fecha de que se proporciona el servicio, sin prorroga. En caso de que el cliente requiera un mayor plazo, Staffing People podrá extenderlo y de común acuerdo, se agregará al importe de cada factura el costo financiero bancario del 1.5 % quincenal a partir del tiempo solicitado.

IVA. La cotización es más el IVA.



Calculo de nómina, cálculo de carga patronal, importe de facturación + IVA. (1)

CONCEPTOS	Asistente Administrativo del Area Educativa	Asistente de Gestion Institucional II	Asistente de Gestion Institucional I	Asistente Ejecutivo	Analista de Imágenes Satelitales	Asistente de Soporte de Bienes Informaticos
Salario Diario	\$ 728.02	\$ 638.75	\$ 646.20	\$ 586.92	\$ 562.80	\$ 660.65
Salario Integrado	\$ 817.78	\$ 717.51	\$ 725.88	\$ 659.29	\$ 632.19	\$ 742.11
Ordinario	\$ 22,131.81	\$ 19,418.00	\$ 19,644.48	\$ 17,842.37	\$ 17,109.12	\$ 20,083.76
Total Percepciones	\$ 22,131.81	\$ 19,418.00	\$ 19,644.48	\$ 17,842.37	\$ 17,109.12	\$ 20,083.76
ISR	\$ 3,433.90	\$ 2,854.23	\$ 2,902.61	\$ 2,517.67	\$ 2,361.05	\$ 2,996.44
IMSS	\$ 659.06	\$ 574.47	\$ 581.53	\$ 525.36	\$ 502.49	\$ 595.22
Neto Empleado	\$ 18,038.85	\$ 15,989.30	\$ 16,160.34	\$ 14,799.34	\$ 14,245.58	\$ 16,492.10
Prov. Vacaciones	\$ 1,212.70	\$ 1,064.00	\$ 1,076.41	\$ 977.66	\$ 937.49	\$ 1,100.48
Prov. Prima Vacacional	\$ 303.18	\$ 266.00	\$ 269.10	\$ 244.42	\$ 234.37	\$ 275.12
Prov. Aguinaldo	\$ 2,425.40	\$ 2,128.00	\$ 2,152.82	\$ 1,955.33	\$ 1,874.97	\$ 2,200.96
Prov. IMSS	\$ 1,994.60	\$ 1,803.89	\$ 1,819.81	\$ 1,693.16	\$ 1,641.62	\$ 1,850.68
Prov. SAR	\$ 1,280.32	\$ 1,123.33	\$ 1,136.43	\$ 1,032.18	\$ 989.76	\$ 1,161.84
Prov. INFONAVIT	\$ 1,243.03	\$ 1,090.61	\$ 1,103.33	\$ 1,002.12	\$ 960.93	\$ 1,128.00
Prov. ISN	\$ 663.95	\$ 582.54	\$ 589.33	\$ 535.27	\$ 513.27	\$ 602.51
Total Carga Patronal	\$ 9,123.19	\$ 8,058.37	\$ 8,147.24	\$ 7,440.14	\$ 7,152.42	\$ 8,319.60
Costo Empleado	\$ 31,255.00	\$ 27,476.37	\$ 27,791.72	\$ 25,282.50	\$ 24,261.54	\$ 28,403.36
Fee people	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%
Importe Fee	\$ 1,000.2	\$ 879.2	\$ 889.3	\$ 809.0	\$ 776.4	\$ 908.9
Total Por Empleado	\$ 32,255.16	\$ 28,355.62	\$ 28,681.06	\$ 26,091.54	\$ 25,037.91	\$ 29,312.27
Total Empleados	1	1	1	1	1	1
Importe Facturacion sin I.V.A.	\$ 32,255.16	\$ 28,355.62	\$ 28,681.06	\$ 26,091.54	\$ 25,037.91	\$ 29,312.27

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

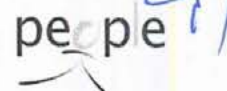
people

Calculo de nómina, cálculo de carga patronal, importe de facturación + IVA. (2):

CONCEPTOS	Asistente Operativo	Asistente Administrativo	Auxiliar de Biblioteca	Asistente de Administracion de Personal	Servicio de Apoyo Academico	Servicios Generales
Salario Diario	\$ 562.80	\$ 660.65	\$ 499.45	\$ 660.65	\$ 785.40	\$ 209.70
Salario Integrado	\$ 632.19	\$ 742.11	\$ 561.03	\$ 742.11	\$ 882.24	\$ 235.56
Ordinario	\$ 17,109.12	\$ 20,083.76	\$ 15,183.28	\$ 20,083.76	\$ 23,876.16	\$ 6,374.88
Total Percepciones	\$ 17,109.12	\$ 20,083.76	\$ 15,183.28	\$ 20,083.76	\$ 23,876.16	\$ 6,374.88
ISR	\$ 2,361.05	\$ 2,996.44	\$ 1,949.69	\$ 2,996.44	\$ 3,806.49	\$ 447.69
IMSS	\$ 502.49	\$ 595.22	\$ 442.46	\$ 595.22	\$ 713.44	\$ 170.07
Neto Empleado	\$ 14,245.58	\$ 16,492.10	\$ 12,791.13	\$ 16,492.10	\$ 19,356.23	\$ 5,757.12
Prov. Vacaciones	\$ 937.49	\$ 1,100.48	\$ 831.96	\$ 1,100.48	\$ 1,308.28	\$ 349.31
Prov. Prima Vacacional	\$ 234.37	\$ 275.12	\$ 207.99	\$ 275.12	\$ 327.07	\$ 87.33
Prov. Aguinaldo	\$ 1,874.97	\$ 2,200.96	\$ 1,663.92	\$ 2,200.96	\$ 2,616.57	\$ 698.62
Prov. IMSS	\$ 1,641.62	\$ 1,850.68	\$ 1,506.27	\$ 1,850.68	\$ 2,117.20	\$ 893.23
Prov. SAR	\$ 989.76	\$ 1,161.84	\$ 878.35	\$ 1,161.84	\$ 1,381.23	\$ 368.79
Prov. INFONAVIT	\$ 960.93	\$ 1,128.00	\$ 852.77	\$ 1,128.00	\$ 1,341.00	\$ 358.05
Prov. ISN	\$ 513.27	\$ 602.51	\$ 455.50	\$ 602.51	\$ 716.28	\$ 191.25
Total Carga Patronal	\$ 7,152.42	\$ 8,319.60	\$ 6,396.76	\$ 8,319.60	\$ 9,807.64	\$ 2,946.56
Costo Empleado	\$ 24,261.54	\$ 28,403.36	\$ 21,580.04	\$ 28,403.36	\$ 33,683.80	\$ 9,321.44
Fee people	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%
Importe Fee	\$ 776.4	\$ 908.9	\$ 690.6	\$ 908.9	\$ 1,077.9	\$ 298.3
Total Por Empleado	\$ 25,037.91	\$ 29,312.27	\$ 22,270.60	\$ 29,312.27	\$ 34,761.68	\$ 9,619.73
Total Empleados	1	1	1	1	1	1
Importe Facturacion sin I.V.A.	\$ 25,037.91	\$ 29,312.27	\$ 22,270.60	\$ 29,312.27	\$ 34,761.68	\$ 9,619.73

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
 Lada Sin Costo 01800-090-00001
 Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com



Calculo de nómina, cálculo de carga patronal, importe de facturación + IVA. (3):

CONCEPTOS	Auxiliar de Direccion de Administracion	Asistente de Presupuesto	Asistente de Direccion General	Asistente de Tesoreria
Salario Diario	\$ 465.20	\$ 820.00	\$ 1,002.30	\$ 676.10
Salario Integrado	\$ 522.56	\$ 921.11	\$ 1,125.88	\$ 759.46
Ordinario	\$ 14,142.08	\$ 24,928.00	\$ 30,469.92	\$ 20,553.44
Total Percepciones	\$ 14,142.08	\$ 24,928.00	\$ 30,469.92	\$ 20,553.44
ISR	\$ 1,727.29	\$ 4,046.42	\$ 5,349.88	\$ 3,096.76
IMSS	\$ 410.01	\$ 746.23	\$ 918.97	\$ 609.86
Neto Empleado	\$ 12,004.78	\$ 20,135.35	\$ 24,201.07	\$ 16,846.82
Prov. Vacaciones	\$ 774.91	\$ 1,365.92	\$ 1,669.58	\$ 1,126.22
Prov. Prima Vacacional	\$ 193.73	\$ 341.48	\$ 417.40	\$ 281.55
Prov. Aguinaldo	\$ 1,549.82	\$ 2,731.84	\$ 3,339.17	\$ 2,252.43
Prov. IMSS	\$ 1,433.10	\$ 2,191.13	\$ 2,580.60	\$ 1,883.68
Prov. SAR	\$ 818.12	\$ 1,442.08	\$ 1,762.68	\$ 1,189.02
Prov. INFONAVIT	\$ 794.29	\$ 1,400.08	\$ 1,711.34	\$ 1,154.38
Prov. ISN	\$ 424.26	\$ 747.84	\$ 914.10	\$ 616.60
Total Carga Patronal	\$ 5,988.22	\$ 10,220.37	\$ 12,394.87	\$ 8,503.88
Costo Empleado	\$ 20,130.30	\$ 35,148.37	\$ 42,864.79	\$ 29,057.32
Fee people	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%
Importe Fee	\$ 644.2	\$ 1,124.7	\$ 1,371.7	\$ 929.8
Total Por Empleado	\$ 20,774.47	\$ 36,273.12	\$ 44,236.47	\$ 29,987.16
Total Empleados	1	1	1	1
Importe Facturacion sin I.V.A.	\$ 20,774.47	\$ 36,273.12	\$ 44,236.47	\$ 29,987.16

Subtotal mensual	\$ 451,319.23
Periodo en meses	10.5
Subtotal sin I.V.A.	\$ 4,738,851.90
TOTAL CON I.V.A.	\$ 5,497,068.20

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 - 6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048. Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

people

Información Adicional de Staffing People S.A. de C.V.

Información básica.

Nombre de la Empresa:

STAFFING PEOPLE S.A. DE C.V.

Fiscal :

Zaragoza # 413 B Distrito Bravos.

Domicilios :

Ciudad Juárez, Chih.C.P. 32590.

Oficinas administrativas Centrales:

Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias

Ciudad Juárez, Chih.C.P. 32528

RFC y Registro Patronal Principal:

RFC: SPE-100216-FE8

IMSS: A836450510

Teléfonos Oficinas :

(656) 378-0055 y 348-39 66.

Representante Legal :

Ing. Francisco Javier González Rodríguez.

Teléfono Nextel :

(656) 142-6595

francisco@staffing-people.com

Página web :

www.staffing-people.com

Referencias Bancaria.

BANCO NACIONAL DE MEXICO BANAMEX
SUCURSAL MISIONES 0929
CIUDAD JUÁREZ CHIHUAHUA.

GERENTE DE SUCURSAL:
Edith Alvidres
TELEFONO: (656) 648 - 306
suc0929ger@BANAMEX.com

DIRECTOR DE ZONA:
Sergio Estrada.
TELEFONOS: (656) 629 - 3512 629 - 3519 629 - 3517 629 - 3518
jose.sergio.estradamoreno@BANAMEX.com

DIRECTOR GENERAL DE BANCA EMPRESARIAL:
Francisco Javier Gaxiola.
TELEFONO: 6 29 35 08
francisco.javier.gaxiolazamora@BANAMEX.com

Despachos de Auditoria Fiscal (Dictámenes).

Staffing people S.A. de C.V. es una empresa dictaminada ante el IMSS con resultados limpios y sin salvedades en 2011, 2012 y 2013, 2014, por **pwc** cumpliendo con todas sus obligaciones fiscales.

C.P.Héctor G. Aguilar.
Socio Director
hector.aguilar@mx.pwc.com
PricewaterhouseCoopers S.C.
(656) 892-2213

Así mismo por los ejercicios 2015 y 2016 con el despacho

Consultores Corporativos Seguridad Social SC
C.P.Heberto Medina García Celular (656)6388404 y
C.P.Luis Roberto Baeza Cano celular (656) 6388412
ccsssc@prodigy.net.mx

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.
Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 - 6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

people 

Referencias de principales clientes (Outsourcing). INDEX.

VALEO GROUP

Contactos:

Ciudad Juárez, Chin.
Lic. Laura Isela Martínez. Gerente de RH.
laura-i.martinez@valeo.com
Lic. José Bautista. Gerente de R.H.
jose.bautista@valeo.com
Tel. (656) 629 - 4800

San Luis Potosí, S.L.P.
C.P.Hector Torres. Gerente Nal. De Nominas
hector.torres@valeo.com
Lic. Fabián Torres. Gerente Nacional de RH
fabian.torres@valeo.com
Tel. (444) 826 - 7000

APPLIANCE ELECTROLUX DE JUÁREZ, S.A. de C.V.

Contacto:

Lic. Teresa Rivera. Director de Recursos Humanos.
teresa.rivera@electrolux.com
Tel. (656) 637 60 47

KEY TRONIC JUÁREZ, S.A. de C.V.

Contactos:

Lic. Sandra Lopez. Gerente de Contrataciones.
slopez@keytronicems.com
C.P. Manuel Mota. Contralor.
mmota@keytronicems.com
Tel. (656) 629-2179

CONTINENTAL AUTOMOTIVE GUADALAJARA, S.A. de C.V.

Contactos:

Lic. Lorena Valle. Director de R.H.
Lorena.Valle@continental-corporation.com
Lic. Rubén Alemán V. Gerente de RH.
Ruben.Aleman@continental-corporation.com
Tel. (656) 187-0915

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048.Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com



Política de empresa libre de drogas (Resumen)

El alcance en nuestro proceso para asegurar una empresa libre de drogas, consiste en aplicar exámenes antidoping de 3 a 5 niveles a todo nuestro personal en nuevo ingreso, así como aplicaciones periódicas y aleatorias pero sistemáticas a todo nuestro personal, adjuntando en cada una de los exámenes la autorización del empleado.

Los reactivos usados son proporcionados y aplicados por el área médica de nuestros clientes o por Staffing - People.

En el 2010, people obtuvo la certificación BASC como empresa segura y libre de drogas.

Política de empresa no discriminatoria y códigos de ética y conducta (Resumen)

Es una política fundamental de people, derivada de nuestros valores de responsabilidad social como empresa incluyente, no discriminando en lo absoluto a ninguna persona, aplicando dentro de nuestros procesos de selección de personal criterios en función única y exclusivamente relativa a las capacidades, habilidades o competencia de nuestros candidatos, esto en respuesta a los requerimientos de la mayoría de nuestros clientes en donde atendemos y vivimos completamente sus códigos de ética.

Así mismo people no tolera acto alguno de corrupción o soborno, sus empleados tienen estrictamente prohibido realizar transacciones indebidas, solicitar o aceptar pagos o beneficios indebidos, gratificaciones, regalos etc. por parte de cualquier persona o entidad que beneficie a los empleados de sus clientes, sus familias, amigos y conocidos, de tal manera que aseguramos y se considerarse una relación profesional entre el cliente y el proveedor.

Información relevante a nuestra capacidad operativa

La agencia opera con un número permanente de reclutadores (25) y eventuales (20) que cuentan con experiencia en la selección y contratación específicamente con el perfil de operarios, técnicos y administrativos que la Industria Maquiladora de Exportación solicita y requiere.

Cada reclutador cuenta con la capacitación por parte de people referente al código de conducta correspondiente a la contratación de su personal apegándose a una exitosa y segura política de reclutamiento y selección de personal.

Los reclutadores se ubican de manera selectiva en 10 y hasta 15 Módulos móviles y en actividades de volanteo, perifoneo y cambaceo que abarcan prácticamente todas las plazas y especialmente en donde nuestros clientes tienen rutas de transporte en mayoría de las áreas suburbana,

Nuestra capacidad probada de reclutamiento semanal (2016) es de 400 empleados.

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 - 6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048. Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com



Información del sistema de nóminas con Tempus.

Staffing People utiliza la plataforma de sistema operativo Tempus desarrollado por HUMANTEK ex fundadores y desarrolladores del sistema Tress.

La agencia cuenta con el soporte del sistema de procesamiento de nóminas HUMANTEK con capacidad para: 10 mil empleados con tecnología SaaS por cliente y terminado el desarrollo del sistema propio de nómina

Proporciona una alternativa más segura y transparente que otros esquemas tradicionales de outsourcing porque asegura en nuestro servicio cero incidencias en el cálculo y el pago de las nóminas.

Esto se refleja también en el cálculo y pagos de las cargas patronales, asegurando la exactitud en los pagos a nuestros empleados y los pagos impositivos, esto marca la diferencia del proceso operacional de cálculo y ejecución de nómina que la mayoría de los proveedores ofrecen.

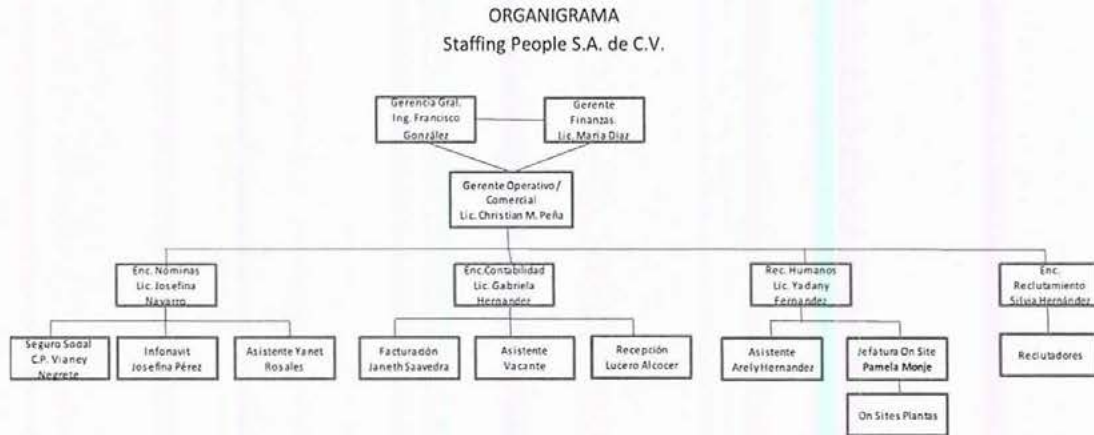
El sistema esta auditado continuamente por nuestros despachos del área fiscal, laboral y de seguridad social.

Información de recursos financieros

Staffing people S.A. de C.V. es una empresa con amplia capacidad y solvencia financiera.

Cuenta con activos totales de \$23 K MN y líneas de crédito autorizadas y no ejercidas por \$5 K MN.

Estructura organizacional



Infraestructura de operación

600 m2 de oficinas administrativas en Juárez, Chih, SLP, SLP, Tijuana, BCN, Monterrey, N.L., servidor con nivel de seguridad bancaria de 4 teras, 15 vehiculos utilitarios, 25 equipos de cómputo core7 + y periféricos, 20 líneas telefónicas, mobiliario y equipo de primera

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.
Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 - 6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048, Partido Iglesias, Cd. Juárez Chihuahua, C.P. 32528
www.staffing-people.com

people

Curriculum Empresarial

ACCENTECH S. A. DE C. V.
AIXA INDUSTRIES S DE RL MI
APPLIANCE COMPONENTS DE MEXICO SA DE CV
APPLIANCE ELECTROLUX DE JUÁREZ, S. A. DE C. V. 3 Plantas: Refrigeradores, Lavadoras, termoformados.
ARKLES COMPONENTS S.A. DE C.V.
AXEL TODO PARA SU CELULAR S.A. DE C.V.
BENE CARNES S.A. DE C.V.
BIG MEDIA S DE RL DE CV
BRAUN TEK MEXICO SA DE CV
CADENA COMERCIAL OXXO SA DE CV
CALIFORNIA GAS TRANSPORT INC.
CIA. MADERERA DE CHIHUAHUA SUCRS SA DE CV
CONFORT AMBIENTAL Y REFRIGERACION S.A DE C.V
CONTINENTAL AUTOMOTIVE GUADALAJARA MEXICO, S.A. DE C.V.
CONTINENTAL GUADALAJARA SERVICES MEXICO, S.A. DE C.V.
CONTROLES DE TEMPERATURA, S.A. DE C.V.
De Amertek Corporation, Inc.
DELMEX DE JUÁREZ, S. DE R. L. DE C. V.
DIAGRAPH ITW MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
EAGLE OTTAWA S. DE R.L. DE C.V.
EDUMEX, S.A. DE C.V.
ELECTRICAL HARNESS DE MEXICO S DE RL DE CV
ELECTRO COMPONENTES DE MEXICO, S. A. DE C. V.
ELECTROLUX COMERCIAL SA DE CV
EMPRESA MEXICANA ORGANIZADORA DE SERVICIOS LOGISTICOS S. DE R.L. DE C.V.
ENTREGAS ELECTRONICAS SA DE CV
ESTAPACK S.A.P.I DE C.V
FILTERTEK DE MEXICO SA DE CV
FLEXTRONICS AUTOMOTIVE DE JUÁREZ, S. A. DE C. V.
GLOBAL ISIS S DE RL DE CV
GRUPO NACIONAL PROVINCIAL S. A. B.
HAMSUH AUTOMOTIVE MEXICO SA DE CV
INDUSTRIAS BM DE MEXICO SA DE CV
INDUSTRIAS SICOMORO DEL NORTE S DE RL DE CV
INGENIERIA METALICA Y PLASTICA DE MEXICO S A DE C V
JTP INDUSTRIES, S. A. DE C.V.
KEY SAFETY SYSTEMS DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
KEYTRONIC JUÁREZ, S. A. DE C. V. 9 Plantas.
LEAR MEXICAN TRIM S.A. DE C.V.
MAQUILADOS TECNICOS, S.A. DE C.V.
MARIANO BERNAL GONZALEZ
MARIO BRACAMONTE ABOGADOS S.C.
MERKATUBO SA DE CV
MITSUBISHI POWER SYSTEMS AMERICAS, INC.
MOTORES ELECTRICOS DE JUÁREZ, S. DE R.L. DE C.V.
NICHIRIN COUPLER TEC MEXICO, S. .A. DE C. V.
NPD TECHNOLOGY SA DE CV
PEGATRON MEXICO S A DE C V
PEIKER ACUSTIC DE MEXICO, S.A. DE C.V.
PHILIPS LIGHTING ELECTROMAGNETICS SA DE CV
POLYFILM SA DE CV
POLYRH, S. A. DE C. V.
Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.
RM HEALTHCARE PRODUCTS SA DE CV
ROMA AGENCIA ADUANAL SC
SEPSA CUSTODIA DE VALORES SA DE CV
SERVICIO INTERNACIONAL DE LOGISTICA Y TRANSPORTE, S.A. DE C. V.
SERVICIOS TECNICOS KAPPA SA DE CV
SERVICOMPACTOS DE JUÁREZ SA DE CV
Shure Electrónica S. A. de C. V.
SISTEMAS DE CONTROL ELECTRONICO SA DE CV
SMALL PARTS DE MEXICO, S DE R.L DE C.V
Smart Engineering & Supplies Corp
STRATEGIC DISTRIBUTION MARKETING DE MEXICO SA DE CV
SYNCREON BORDERLAND S DE RL DE CV
THE FRAME COMPANY OF MEXICO TFM SA DE CV
THERMOPAC INDUSTRIES, S. A. DE C. V.
TIANHAI ELECTRIC DE MEXICO S DE RL DE CV
TORO COMPANY DE MEXICO S DE RL DE CV.
TPI-COMPOSITES, S. DE R. L. DE C. V.
VALEO SISTEMAS ELECTRICOS SA DE CV Plantas Alternadores, Wippers, Radiadores, Shell services, Oficinas DF y Gdl.
VALEO SISTEMAS ELECTRONICOS, S. DE R. L. DE C. V. Planta Rio Bravo.
VIENTEK MEXICO, S. DE R. L. DE C. V.
VIGILANCIA Y PROTECCION DEL NORTE SA DE CV
WINSTON JUÁREZ S DE RL DE CV
YABRO BROKERS HIPOTECARIOS S DE RL DE CV
YOUNG & PRUNES SC

STAFFING PEOPLE, S.A. de C.V.

Conmutador (656) 378 - 0055 Directo (656) 648 - 3966 Nextel (656) 142 -6595
Lada Sin Costo 01800-090-00001
Camino Viejo a San José #8048. Partido Iglesias. Cd. Juárez Chihuahua. C.P. 32528
www.staffing-people.com

people

