

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL
ELECTRÓNICA

No. LA-03890A999-E6-2019

RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE BIENES
PATRIMONIALES (PÓLIZA MÚLTIPLE)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN
GEOESPACIAL, A.C.



Í N D I C E

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PRESENTACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL
 - 1.1. Descripción detallada de los servicios objeto de esta Licitación.
 - 1.2. Calendario resumido de los eventos de la presente Licitación.
 - 1.3. Tipo de la Licitación e Idioma.
2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA CONVOCATORIA
 - 2.1. Participación conjunta de licitantes.
3. PRECIOS
4. JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
 - 5.1. Instrucciones para elaborar las proposiciones y requisitos que deberán cumplir los licitantes.
 - 5.2. Documentación legal y administrativa.
 - 5.2.1. Acreditación de personalidad.
 - 5.2.2. Manifiesto artículo 50 y 60 de la LAASSP.
 - 5.2.3. Declaración de Integridad.
 - 5.2.4. Presentación de proposiciones conjuntas.
 - 5.2.5. Aceptación del contenido de la Convocatoria.
 - 5.2.6. Manifestación del artículo 8, fracción XX de la LFRASP.
 - 5.2.7. Carta de la OCDE.
 - 5.2.8. Carta compromiso de obligaciones fiscales.
 - 5.2.9. Constancia de autorización de SHCP.
 - 5.2.10. Escrito descripción antecedentes idóneos.
 - 5.2.11. Escrito de no vinculación.
 - 5.2.12. Formato de MIPYMES.
 - 5.2.13. Carta conocimiento programa de cadenas productivas.
 - 5.2.14. Carta de confidencialidad
 - 5.3. Documentación Técnica.
 - 5.3.1. Proposición Técnica
 - 5.4. Documentación Económica.
 - 5.4.1. Propuesta económica.
 - 5.5. Desarrollo del acto.
6. DECLARACIÓN DE LICITACION DESIERTA
7. DECLARACIÓN DE PARTIDA DESIERTA
8. CANCELACIÓN DE LA LICITACION
9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES
 - 9.1. Evaluación de las proposiciones.

- 9.2. Causas para desechar o descalificar una propuesta.
- 9.3. Procedimiento de Adjudicación.

- 10. FALLO
 - 10.1. Acto de Fallo.

- 11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO.

- 12. FIRMA DEL CONTRATO

- 13. ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- 14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE
 - 14.1. Modificaciones a las pólizas
 - 14.2. Cancelación o rescisión de las pólizas.
 - 14.3. Procedimiento de rescisión o cancelación de pólizas.

- 15. TERMINACIÓN ANTICIPADA

- 16. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS POLIZAS

- 17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.
 - 17.1. No habrá anticipos.

- 18. SANCIONES Y PENA CONVENCIONAL
 - 18.1. Se hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando.

- 19. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS DEL EVENTO
 - 19.1. Inconformidades.
 - 19.2. Controversias.

- 20. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

- 21. FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

- 22. ANEXOS
 - Anexo 1. Especificaciones Técnicas (Anexo Técnico).
 - Anexo 2. Acreditación de personalidad.
 - Anexo 3. Manifiesto de los Artículos 50 y 60 de la Ley.
 - Anexo 4. Declaración de Integridad.
 - Anexo 5. Aceptación del contenido de la convocatoria.
 - Anexo 6. Presentación de proposiciones conjuntas
 - Anexo 7. Manifestación del Artículo 8, fracción XX de la LFRASP.
 - Anexo 8. Carta compromiso de obligaciones fiscales.
 - Anexo 9. Carta de confidencialidad
 - Anexo 10. Formato de MIPYMES.
 - Anexo 11. Carta conocimiento del Programa de Cadenas Productivas.
 - Anexo 12. Carta de conocimiento de la OCDE
 - Anexo 13. Garantía de Servicio.
 - Anexo 14. Propuesta Económica
 - Anexo 15. Encuesta de transparencia

Formatos Libres

Carta de interés en participar en la convocatoria

Carta para prestar el servicio
Carta bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana
Constancia de autorización de SHCP
Escrito descripción antecedentes idóneos
Escrito de no vinculación
Manifestación de la certificación de hospitales
Escrito de Proyecto de Póliza Completa
Escrito de Procedimiento de Atención

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

Entidad o CentroGeo:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
SFP:	Secretaría de la Función Pública.
SHCP:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SAT:	Servicio de Administración Tributaria
OIC:	El Órgano Interno de Control
Licitante:	La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o bien de Licitación Pública Internacional Abierta Electrónica.
Ley:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
CFF	Código Fiscal de la Federación.
CompraNet.:	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, desarrollado por la S.F.P. con dirección electrónica en Internet: http://www.CompraNet.gob.mx
POBALINES	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Convocatoria:	Documento que contiene los conceptos, criterios y bases legales que rigen el procedimiento desde la licitación hasta la adjudicación de la contratación de los servicios.
Contrato:	Documento que establece los derechos y obligaciones entre la Entidad y el proveedor.
Propuesta	Oferta Técnica y Económica que presentan los licitantes.
LISF	Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Finanzas. Ley Sobre el Contrato de Seguro, el Reglamento del Seguro de Grupo para la Operación de Vida y del Seguro Colectivo para la Operación de Accidentes y Enfermedades.
Proveedor	La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Partida, Renglón Concepto	La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
I.V.A.:	Impuesto al Valor Agregado.
Mipymes:	Micro, pequeñas y medianas empresas.
Ley de transparencia	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

P R E S E N T A C I Ó N

El Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., en lo sucesivo “CentroGeo” en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “La Ley” y su Reglamento, en lo sucesivo “El Reglamento” a través del Departamento de Adquisiciones, ubicado en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, teléfono 26-15-22-89, correo electrónico bbravo@centrogeo.edu.mx, lgallardo@centrogeo.edu.mx celebrará la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-03890A999-E6-2019 relativo a la Contratación de Seguros de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple).

CONVOCATORIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

Contratación de seguro de gastos médicos mayores y bienes patrimoniales (Póliza Múltiple), para el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., en los términos siguientes:

Partida Única. Seguros de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple)

Las especificaciones técnicas mínimas de cada una de las partidas, se detallan en el Anexo Técnico I, el cual forma parte integral de la presente Convocatoria.

1.2. CALENDARIO RESUMIDO DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria en el Sistema CompraNet	7 de febrero de 2019	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales CompraNet.
Junta de Aclaraciones	13 de febrero de 2019 a las 11:00 hrs	Sistema CompraNet
Presentación y apertura de proposiciones de la Licitación	20 de febrero de 2019 a las 17:00 hrs	Sistema CompraNet
Fallo de la Licitación	22 de febrero de 2019 a las 17:00 hrs	Sistema CompraNet

La presente licitación se realizara a reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la Ley y 43 de su Reglamento.

1.3. TIPO DE LICITACION E IDIOMA

La presente licitación será electrónica, es decir exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley.

Las propuestas, así como los folletos y anexos técnicos deberán ser presentados únicamente en Idioma Español.

2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria estará disponible en la Plataforma CompraNet 5.0 a partir del 6 de febrero de 2019 y su obtención será gratuita, así mismo se pondrá a disposición para consulta de los licitantes una copia del texto de la misma en las oficinas de la Dirección de Administración, de CentroGeo, ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

2.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES

De conformidad con el Artículo 34 tercer párrafo de la Ley, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la presente Licitación, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que para tales efectos, en su proposición se establezcan con precisión, las partes a que cada persona participante se obligará. Dicha proposición deberá ser firmada por el representante común que en conjunto hayan designado los participantes, para lo cual deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Que los interesados no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- b) Tendrán derecho a participar a la presente licitación quien presente un escrito simple (formato libre), bajo protesta de decir verdad que contenga los requisitos previsto en el artículo 44 del Reglamento.
- c) Deberán celebrar entre todas las personas participantes que integran la agrupación, un convenio en el cual se establecerá con precisión los aspectos siguientes:
 1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en estas; .
 2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 3. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación mismo que firmará la proposición.
 4. La descripción de las partes objeto de la presente licitación que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá cumplirán las obligaciones y;
 5. Estipulación expresa de que cada una de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada de la contratación del servicio objeto de la presente licitación.
 6. Cuando la proposición resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Para lo anterior, podrán hacer uso del formato indicado en el Anexo 6

3. PRECIOS

Los precios cotizados por el licitante serán de acuerdo a lo especificado en el Anexo Técnico. No se considerarán las ofertas presentadas con cotizaciones de precios variables, por lo que deberán cotizar a precios fijos, a partir de la fecha de la presentación de proposiciones y durante la vigencia de la póliza, debiendo señalar el precio total del servicio ofertado.

El licitante que participe, deberá presentar su proposición económica, de acuerdo a la partida en la que participe, desglosando los costos en moneda nacional a precios fijos, los cuales se mantendrán hasta la conclusión de la vigencia de la póliza.

4. JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar a través de CompraNet, un escrito acompañado a las solicitudes de aclaración correspondientes; en el citado escrito manifestaran su interés en participar en la presente licitación, señalando los datos siguientes:

- Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas o pólizas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
- Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir proposiciones.

En el caso de presentación de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Los licitantes podrán enviar las solicitudes de aclaración, las cuales versarán exclusivamente sobre el contenido de esta convocatoria y sus respectivos anexos, a través del sistema CompraNet, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

A. La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes a través del propio sistema si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes;

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Se levantará un acta del evento, donde en caso de haber preguntas, éstas se responderán con toda precisión dejando registro a las mismas.

La Entidad en sustitución de la notificación personal, publicará una copia del acta en el sistema CompraNet en la que se hará constar los cuestionamientos de los licitantes y las respuestas de la convocante, y se colocará durante los cinco días hábiles a partir de su fecha, un ejemplar de las mismas en un lugar visible del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Administración ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, México, D. F. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Los licitantes enviarán su proposición conforme a los parámetros establecidos en CompraNet. La presente licitación se realizara a reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la Ley y 43 de este Reglamento.

Si por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

- En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su descarga, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará un acta en la que se harán constar la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se plasmará el importe de cada una de las proposiciones recibidas, en la que también se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, publicándose en el sistema CompraNet.

CentroGeo podrá diferir por escrito la fecha de celebración del fallo prevista en la licitación, sin que exceda el plazo a que hace referencia la fracción III del artículo 35 de la Ley.

CentroGeo, en sustitución de la notificación personal, publicará una copia del acta en el Sistema CompraNet, y se colocará durante 5 días hábiles a partir de su fecha, un ejemplar de las mismas en un lugar visible del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Administración ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, México, D. F. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

5.1 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES Y REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES

Forma de presentación de la documentación:

- a) La documentación complementaria, entendiéndose por ésta a la documentación legal y administrativa, es decir toda aquella distinta de la propuesta técnica y económica, deberá corresponder a la razón social de la empresa licitante, y no serán aceptados documentos de filiales o grupos corporativos.
- b) Las proposiciones se presentarán en idioma español, firmadas por la persona facultada para ello y firmado de la misma forma en cada uno de los manifiestos solicitados.
- c) Acorde a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley, la entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que

sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto ha establecido la Secretaria de la Función Pública.

- d) El licitante adjudicado no podrá ceder a terceros total ni parcialmente, los derechos y obligaciones del contrato que se derive de esta licitación, salvo los derechos de cobro y con el consentimiento expreso y por escrito de la Entidad.
- e) En los términos del artículo 54 de la Ley, así como aquellos que se encuentren en los supuestos señalados en el artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la misma, no podrán participar los licitantes que por causas imputables a ellos mismos, se les hubiera cancelado administrativamente un contrato en más de una ocasión dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.
- f) La documentación complementaria y las proposiciones técnica y económica que presenten el (los) licitante (s) y toda la documentación relativa a ella, deberá redactarse en idioma español. En todo caso, cualquier material electrónico que proporcione el licitante podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción simple al idioma español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la oferta.
- g) Con la finalidad de agilizar el Procedimiento Licitatorio, la proposición deberá presentarse preferentemente en hojas con el membrete del Licitante, foliadas sus hojas y anexos.
- h) La oferta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- i) En caso de que el licitante entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la convocante en los términos y para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para lo cual deberá requisitar el formato previsto en el Anexo VIII.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la Entidad, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

5.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

5.2.1. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.- Deberán presentar escrito en que el firmante bajo protesta de decir verdad manifieste que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente conforme al Anexo 2, el cual deberá ser acompañado de una Identificación oficial del representante legal de la empresa, la cual podrá ser pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional.

5.2.2. MANIFIESTO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY. El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley, en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal (Anexo 3).

5.2.3. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.- El licitante deberá presentar por escrito una declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CentroGeo induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Anexo 4).

5.2.4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.- El Licitante en caso de presentar proposiciones conjuntas deberá presentar Carta compromiso para proposiciones conjuntas (Anexo 6). De no presentarse tal anexo o cumplirse, se tendrá por no presentada la proposición como conjunta.

5.2.5. ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.- El licitante deberá presentar Carta compromiso en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta los términos de la Convocatoria de la presente Licitación (Anexo 5).

5.2.6. MANIFESTACIÓN DEL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN XX DE LA LFRASP. El licitante deberá presentar Carta en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (Anexo 7).

5.2.7. CARTA COMPROMISO DE OBLIGACIONES FISCALES.- El Licitante deberá presentar la Carta Compromiso de obligaciones fiscales prevista en el Anexo 8.

5.2.8. CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.- El Licitante deberá presentar la constancia de autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para realizar el tipo de operaciones que se requieren en esta Convocatoria, mediante la cual se compruebe la antigüedad de un año en el ramo de seguros.

5.2.9. ESCRITO DE ANTECEDENTES.- El Licitante deberá presentar escrito libre en donde describa que tiene antecedentes idóneos para la prestación de los servicios solicitados en esta Convocatoria, tales como especialidad en el tipo de riesgos a contratar e infraestructura HUMADna y que cuenta con oficinas de atención distribuidas a nivel nacional.

5.2.10. ESCRITO DE NO VINCULACIÓN.-El Licitante deberá presentar escrito libre en el cual manifieste que no tiene relación alguna que implique vinculación económica bajo cualquier forma con el Asesor Externo contratado por el CENTRO GEO.

5.2.11. CARTA DE CUMPLIMIENTO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES.- El Licitante deberá presentar Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que dará cumplimiento **a los** "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal". El Licitante deberá presentar el formato identificado en el Anexo 10. El incumplimiento a este punto no es motivo de descalificación.

5.2.12. CARTA DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS. El licitante deberá presentar debidamente suscrito por el representante legal, que conoce de la opción de registro al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, conforme al (Anexo 11), o en su caso un manifiesto donde indique porque no es considerada una MIPYME.

5.2.13. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.- Manifestación referente a la confidencialidad de la información de sus propuestas de acuerdo con el Anexo 9. De no presentar este Anexo no se considerará que existe información confidencial en la propuesta, la no presentación de este anexo no será motivo de descalificación.

5.2.14. AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FINANZAS, DEL GOBIERNO FEDERAL: Escrito donde se indique que se pueden operar, organizarse como una Institución de Seguros en la operación de seguros prevista por el artículo 25, fracción II, inciso b), en relación con el artículo 27, fracción IV de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

5.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

5.3.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA.- Describir detalladamente las especificaciones técnicas, respetando como mínimo las indicadas en el **Anexo 1 "Anexo Técnico"** de esta Convocatoria.

5.3.2. PROYECTO DE PÓLIZA COMPLETO (Propuesta técnica): de conformidad con el Anexo Técnico , describiendo en forma pormenorizada el alcance de los mismos, debiendo incluir sus condiciones generales y particulares, las cuales serán revisadas en detalle, para cada partida en que participe. (Formato Libre)

5.3.3. CARTA COBERTURA: Carta cobertura de acuerdo a la partida que participe.

5.3.4. ESCRITO DE NACIONALIDAD: Carta bajo protesta de decir verdad que quien suscribe (mi representada) es de nacionalidad mexicana, con domicilio en el territorio nacional en términos de lo previsto por la regla octava del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional. (Formato libre).

5.3.5. GARANTÍA DE SERVICIO: Garantía de Servicio. (Anexo 13)

5.4. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

5.4.1. PROPUESTA ECONÓMICA

La proposición económica deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por la Entidad, de acuerdo al objeto de la presente licitación, considerando todos los gastos en que tenga que incurrir el licitante, considerando que los precios deben ser fijos, en moneda nacional, unitarios y totales y, en el importe total de la proposición, deberá desglosarse el 16% del I.V.A. sin que el incumplimiento de ello sea motivo para desechar la propuesta, especificando que la vigencia de su proposición será válida a partir de la fecha de presentación de proposiciones y hasta el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que al efecto se formalice. Una vez formalizado el contrato los precios se sostendrán hasta la entrega total de los bienes.

El licitante deberá requisitar el formato solicitado el (Anexo 14), mismo que deberá agregar en el apartado de archivos adjuntos en la proposición económica. Dichos formatos deberán ser la base para la integración del costo de su propuesta económica que el licitante plasmará en los parámetros económicos correspondientes del sistema CompraNet, mismos que se utilizarán para la administración de la póliza durante la vigencia de la misma.

5.5. DESARROLLO DEL ACTO

En la fecha y hora señalada, se procederá a la apertura de las proposiciones vía Sistema CompraNet, conforme a los lineamientos:

El Centro Geo se abstendrá de recibir cualquier proposición que se presente después de la fecha y hora establecida para la presentación y apertura de proposiciones.

5.5.1. A continuación, se procederá a la apertura y revisión cuantitativa de la documentación legal, administrativa y financiera, así como de las proposiciones técnicas y económicas; haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

5.5.2. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, agregará el importe de la propuesta económica de los licitantes en el acta respectiva. El análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

5.5.3. Las propuestas que sean recibidas serán objeto de una revisión cualitativa detallada posterior, con el fin de comprobar si cumplen con los requisitos exigidos.

5.5.4. Se levantará el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se asentarán los hechos relevantes que se hubieren presentado, así como el importe de cada una de las proposiciones recibidas, en la que también se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.

CentroGeo podrá anticipar o diferir por escrito la fecha de celebración del fallo prevista en la Convocatoria, sin que exceda el plazo a que hace referencia la fracción III del artículo 35 de la Ley.

CentroGeo, en sustitución de la notificación personal, distribuirá una copia del acta entre los servidores públicos asistentes al acto, y se colocará durante 5 días hábiles a partir de su fecha, un ejemplar de las mismas en un lugar visible del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Administración ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México; asimismo se difundirá un ejemplar de esta acta en CompraNet para efecto de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Las proposiciones solventes u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la convocante por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.

En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 56 de la Ley, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso, las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

6. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

Se podrá declarar desierta la presente Licitación en alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con todos los requisitos de esta Convocatoria.
- b) Cuando las condiciones en precio, calidad y oportunidad en la prestación del servicio licitado no sean aceptables, a juicio de CentroGeo.
- c) Los precios cotizados en las proposiciones económicas no sean convenientes a los intereses de CentroGeo.
- d) Rebasar la disponibilidad presupuestal con que se cuenta para esta Licitación.

Cuando se dé alguno o algunos de los supuestos anteriores, CentroGeo no adjudicará partida alguna y procederá conforme a la normatividad vigente.

7. DECLARACIÓN DE PARTIDAS DESIERTAS

Se podrá declarar desierta una partida en alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún licitante cotice la partida.
- b) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumplan con todos los requisitos de esta Convocatoria.
- c) Cuando las condiciones en precio, calidad y oportunidad en la prestación del servicio ofertados en la partida no sean aceptables, a juicio de CentroGeo.
- d) Rebasar la disponibilidad presupuestal con que se cuenta por partida en esta Licitación.

Cuando se dé alguno o algunos de estos supuestos, CentroGeo no adjudicará la partida y procederá conforme a la normatividad vigente.

8. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Este procedimiento de Licitación sólo podrá ser cancelado en los casos siguientes:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adjudicación del servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia Entidad.
- c) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.

Asimismo, en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, adicionalmente a la facultad de cancelar una Licitación en su totalidad, también se pueden efectuar cancelaciones parciales de una Licitación, es decir, se podrán cancelar una o varias partidas o conceptos contenidos en la Convocatoria. Igualmente, se establece la obligatoriedad de que en la determinación de la cancelación, deberá precisar el motivo de ello y hacerlo del conocimiento a los licitantes. Dichas cancelaciones podrán efectuarse en cualquier tiempo, desde la entrega de la Licitación hasta antes de la entrega de las pólizas respectivas.

Cuando se cancele la Licitación y/o la partida, se notificará por escrito a todos los licitantes.

En caso de cancelación de la Licitación, CentroGeo podrá convocar a una nueva Licitación.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES

9.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante podrá evaluar al menos las dos propuestas más bajas que se presenten. En el dictamen de adjudicación y en el fallo respectivo, se indicarán las proposiciones que no fueron evaluadas en razón de que sus precios no resultaron los más bajos, verificando que los licitantes cumplan con todas y cada una de las condiciones y requerimientos de esta convocatoria.

Los requerimientos técnicos establecidos en el Anexo Técnico están perfectamente determinados y los posibles licitantes ofertarán únicamente lo solicitado en dicho Anexo, por tal razón la experiencia, capacidad profesional, y la manera de integrar la proposición, por parte de los licitantes, no es materia de evaluación. Por lo anterior, para efectos de la evaluación en la presente Licitación se aplicará el sistema binario (cumple o no cumple) verificando que los licitantes cumplan con todos los requisitos de esta convocatoria y los que deriven de la o las juntas de aclaraciones.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso procederá a las sanciones que indican los artículos 59 y 60 de la ley.

La convocante evaluará si los precios son aceptables o no para lo cual deberá considerarse lo dispuesto en el artículo 2, fracción XI de la Ley, lo cual se tiene por reproducido para todos los efectos legales procedentes y que en síntesis define: precio no aceptable:

- a) El que resulte de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercados hecha para esa contratación o
- b) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en la propia Licitación.

Cuando se presente un error de cálculo, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancias entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados éstos podrán corregirse lo que se hará constar en el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de la Ley. En ningún caso, distinto a lo previsto en este numeral, se podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquellas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 36 bis de la Ley.

9.2. CAUSAS PARA DESECHAR O DESCALIFICAR UNA PROPUESTA

Adicionalmente a lo estipulado en la presente Convocatoria, se desechará o descalificará la propuesta presentada por un licitante cuando:

- 9.2.1. Falte alguno de los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.
- 9.2.2. Las propuestas del licitante no cumplan con los requisitos técnicos y alcances señalados en esta Convocatoria.
- 9.2.3. La información proporcionada por el licitante, resulte falsa total o parcialmente.
- 9.2.4. Las propuestas incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- 9.2.5. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otros elevar el costo de los servicios.
- 9.2.6. Se compruebe cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 9.2.7. La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en la Convocatoria.
- 9.2.8. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el CentroGeo.
- 9.2.9. Los documentos que integran la proposición, se presenten sin firma del representante legal o del licitante legalmente facultado para ello de acuerdo con lo previsto en el numeral 5.2.1
- 9.2.10. Que el sobre que contiene su proposición no esté completamente cerrado.
- 9.2.11. Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier empresa o asociación.
- 9.2.12. Que el Licitante se encuentre sujeto a suspensión de pagos o declarado en concurso mercantil, con posterioridad al acto de presentación y apertura de las proposiciones.

9.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará utilizando el criterio de evaluación binario, en el que se preferirá la proposición que cumpla con los requisitos establecidos por CentroGeo, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, por **lo que se** “adjudicará a la propuesta cuyo precio sea el más bajo” tomando como base el importe de cada partida, todo en base a la evaluación que realice la convocante, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para CentroGeo.

La adjudicación se realizará por partida independiente al proponente que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.

Sí derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de la propuesta por partida, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre CentroGeo en junta pública, previa Licitación por escrito, con o sin la presencia de los licitantes, pero invariablemente ante un representante del órgano interno de control; en esta reunión se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.

10. FALLO

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de la Ley, el fallo para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta, misma que se llevará a cabo en la fecha y hora señalados en el punto 1.2 de esta Convocatoria. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Con fundamento en el artículo 37 de la Ley, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato(s), las obligaciones derivadas de este(s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y en el plazo indicado en el numeral 12 de la presente convocatoria.

CentroGeo, dará el fallo hasta por el monto autorizado en su presupuesto.

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA. Con posterioridad a la notificación del fallo, los licitantes podrán llenar el formato de encuesta, Anexo XVIII, el cual enviarán al correo electrónico acabrera@centrogeo.edu.mx

Este formato es estrictamente voluntario y la no presentación no producirá ningún efecto.

11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO

Conforme al numeral 12 de la presente convocatoria, no será necesaria la presentación de la documentación descrita en el numeral 11.1.

11.1 La documentación que el licitante ganador deberá presentar en original o copia certificada y copia simple debidamente relacionada en papel con membrete de la empresa, es la siguiente:

- a) Registro Federal de Contribuyentes, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b) Para el caso de personas morales, acta constitutiva, sus dos últimas modificaciones, el poder notarial del representante legal con una identificación oficial que contenga su fotografía y firma.
- c) Constancia de domicilio (Recibo telefónico o de la Luz)

11.2 ACUSE DEL SAT

Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y previo a la entrega de las pólizas correspondientes, el o los licitantes adjudicados cuyo monto asignado exceda los \$300,000.00 sin incluir el I.V.A., dentro de los tres días hábiles posteriores a la comunicación del fallo, deberá realizar ante el Servicio de Administración Tributaria (S. A. T.) la consulta de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, prevista en la regla 1.2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2019, en la que deberán incluir el correo electrónico bbravo@centrogeo.edu.mx para que el S. A. T. envíe al CentroGeo el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a dicha solicitud; el licitante deberá presentar en el Departamento de Adquisiciones de CentroGeo el “acuse de recepción” correspondiente con el que compruebe que realizó la consulta en cita. Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos, deberán presentarse los acuses de recepción de cada una de las personas obligadas en dichas propuestas.

Si CentroGeo, recibe del S. A. T. el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales del licitante adjudicado, se abstendrá de recibir las pólizas respectivas y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del servicio objeto de esta licitación, por causas imputables al adjudicado.

Las pólizas deberán ajustarse a todos los aspectos contenidos en esta Convocatoria, así como en las disposiciones legales que le resulten aplicables.

La falta de entrega de cualquiera de los documentos a que se refiere este punto, se considerará como causa imputable al Licitante adjudicado, por lo que se procederá de acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de la Ley.

12. FIRMA DEL CONTRATO

Para el caso de esta licitación no se realizará el contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sino que se aceptarán las pólizas que entreguen el licitante adjudicado.

13. ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con el criterio emitido en noviembre de 2001 por la Secretaría de la Función Pública, los artículos 14 y 62 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, no se requerirá a los licitantes adjudicados de la fianza de cumplimiento.

14. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

14.1. MODIFICACIONES A LAS POLIZAS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de la materia, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, CentroGeo podrá, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, modificar el contrato dentro de los 20 días naturales posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, así como que se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato. Este porcentaje se podrá aplicar a cada una de las partidas adjudicadas.

En los casos de aumento o disminución de los servicios, señalados en esta Convocatoria, el licitante se obliga a sostener los precios contenidos en sus proposiciones, durante el tiempo indicado en el punto 5.4.1

Para los aumentos en las cantidades solicitadas, el plazo de realización deberá ser pactado de común acuerdo entre CentroGeo y el licitante.

También se podrán efectuar cambios cuando se trate de detalles menores que no desvirtúen el contenido esencial de esta Convocatoria, debiendo formalizarse por escrito.

14.2. CANCELACIÓN DE LAS PÓLIZAS.- CentroGeo podrá rescindir las pólizas que haya adjudicado a los licitantes participantes, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- a) Si el o los licitantes adjudicados no cumplen en la fecha convenida.
- b) Cuando el o los licitantes adjudicados no hubieren realizado las correcciones necesarias y solicitadas, durante el período de vigencia del objeto de esta licitación.
- c) Por incumplimiento de alguna de las demás obligaciones de las pólizas contratadas.
- d) Cuando el o los licitantes ganadores no respeten el plazo de vigencia de la proposición señalada en el punto 5.5.3.

Asimismo, se aplicarán las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Cuando se rescinda el servicio objeto de la presente licitación, CentroGeo deberá verificar previamente, conforme al criterio de adjudicación que establece el inciso VI del Artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, se celebrará con el licitante respectivo.

14.3. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE LA PÓLIZA. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en términos de la legislación aplicable.

15. TERMINACIÓN ANTICIPADA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 54 Bis la Ley, CentroGeo podrá dar por terminado anticipadamente de manera parcial o total el servicio cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios objeto de la presente Licitación y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al servicio, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la S.F.P. En estos supuestos, CentroGeo reembolsará al licitante adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el servicio correspondiente.

16. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LAZ PÓLIZAS

16.1. PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS PÓLIZAS.- El o los participantes ganadores de esta licitación deberán entregar todas las pólizas solicitadas conforme al anexo técnico, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, en una sola entrega.

Cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito, el o los licitantes ganadores no puedan entregar las pólizas dentro del plazo señalado o conforme al programa establecido, cinco días hábiles antes de vencer dicho plazo solicitarán por escrito al CentroGeo una prórroga para la entrega total, sin que dicha prórroga exceda de 5 días siguientes hábiles posteriores la fecha original de entrega.

16.2. LUGAR PARA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS.- Para el caso de la póliza de gastos médico mayores, el o los licitantes adjudicados deberán entregar la póliza en el Departamento de Adquisiciones ubicadas en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

17.1 Las pólizas serán pagadas en una sola exhibición mediante transferencia electrónica de fondos, a la cuenta que acredite el licitante dentro de los 45 días de plazo de pago de primas.

17.2 El pago se efectuará en Moneda Nacional a la entrega de los siguientes documentos:

Original y copia del recibo de pago que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el número de póliza, en su caso, el número de la(s) orden(es) de reposición, que ampara dicho servicio, misma que deberá ser entregada en la oficina de la Dirección de Administración, ubicada en calle Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, C.P. 14240, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

Razón Social: Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.

R.F.C.: CIG800225SM4

Dirección: Contoy #137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

b. En caso de que el prestador del servicio presente su recibo de pago con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento.

18. SANCIONES Y PENA CONVENCIONAL

Para los casos de entrega extemporánea de las pólizas, por cada día de retraso en relación con los plazos señalados en el punto 16.1, o después de agotada la prórroga que se hubiese concedido, se aplicará una pena convencional del 0.05% del importe de los servicios no realizados, cuyo retraso se deba a incumplimiento injustificado del licitante ganador, quien faculta expresamente al CentroGeo a efectuar las deducciones correspondientes. Esta sanción se aplicará cuando CentroGeo opte por ella.

19. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS DEL EVENTO

19.1. INCONFORMIDADES:

Con fundamento en los artículos 65 al 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos contenidos en el Título sexto de su Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante el Órgano **Interno de Control en "LA CONVOCANTE"**, ubicado en Calle de Contoy 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, Teléfono 26-15-22-89 extensión 2111 y correo electrónico msalinas@centrogeo.org.mx dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de CompraNet de acuerdo a la siguiente dirección www.CompraNet.gob.mx

19.2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN:

En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Secretaría de la Función Pública, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

20. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA LICITACIÓN.

De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ninguna de las condiciones contenidas en la licitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociados o modificados.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta licitación, si como producto de esta licitación resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

21. CASOS NO PREVISTOS.

En los casos no previstos en esta licitación, los licitantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y disposiciones complementarias.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El licitante adjudicado no podrá ceder a terceros total ni parcialmente, los derechos y obligaciones de la adjudicación de los servicios que se derive de esta Licitación, salvo los derechos de cobro y con el consentimiento expreso y por escrito del CentroGeo.

De acuerdo con la normatividad aplicable, deberá considerarse que las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, NO PODRÁN SER NEGOCIADAS en ninguna de sus partes.

Dirección de Administración
LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ

ANEXO 2
 LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
 No. LA-03890A999-E6-2019
 FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
 PRESENTE

_____ (NOMBRE) _____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación No. _____ a nombre y representación de: (persona física o moral), y manifiesto conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

PERSONA FÍSICA Y MORAL	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P.: _____ ALCALDÍA O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____															
PERSONA MORAL	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____ RELACIÓN DE ACCIONISTAS: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">APELLIDO PATERNO</th> <th style="text-align: center;">APELLIDO MATERNO</th> <th style="text-align: center;">NOMBRE (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____ _____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)												
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)														

(LUGAR Y FECHA)
 PROTESTO LO NECESARIO
 Nombre del representante legal

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, pero deberá respetar el contenido, preferentemente, en el orden indicado.

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el presente anexo serán considerados al momento de realizar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida **coincida con la que se presentará en el punto 8 "Firma del contrato", de la presente convocatoria.**

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

MANIFESTACIÓN DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION
(Elabórese en papel con membrete del licitante)

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2019

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Presencial No. LA-03890A999-E6-2019 relativo contratación de Contratación de Seguros de Gastos Médicos Mayores y de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple) para el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.

En el que mi representada, la empresa _____
_____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Por lo anterior y en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso e) del Reglamento de la Ley, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que esta empresa no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD
(Elabórese en papel con membrete del licitante)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

_____ En mi carácter de funcionario o directivo de más alto nivel y/o representante legal de la empresa _____ (nombre o razón social).

Bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente Licitación se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de realizar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. induzcan ó alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso f) del Reglamento de la Ley

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONVOCATORIA
(Elabórese en papel con membrete del licitante)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

En relación al procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Presencial No. LA-03890A999-E6-2019 a la Contratación de Seguro de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple) para el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que oportunamente obtuve sin costo la Convocatoria a la Licitación de referencia y que habiendo tomado nota de los datos y requerimientos a los que se ajustará la misma y de acuerdo con las cuales tendrá lugar la contratación de la presente Licitación acepto íntegramente los requisitos contenidos en la presente Convocatoria y los que en su caso deriven de la o las juntas de aclaraciones y eximo al CentroGeo de cualquier responsabilidad que por error, omisión o negligencia por parte nuestra en el llenado y requisitado de nuestra proposición.

Asimismo, expreso a esa Entidad, que conozco las disposiciones legales que rigen la contratación de adquisiciones y servicios por parte de las entidades paraestatales del gobierno federal mexicano y que nuestra proposición se presenta de acuerdo a lo solicitado en la Convocatoria, al mismo tiempo manifiesto que en todo que he leído íntegramente y conozco el contenido de la Convocatoria de la Licitación pública, así como sus anexos, por lo que expreso total conformidad, comprometiéndome a cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

CARTA COMPROMISO PARA PROPOSICIONES CONJUNTAS
(EN SU CASO)

Departamento de Adquisiciones
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

Presente

Hacemos referencia a la Convocatoria de la Licitación Pública de Carácter Nacional Presencial No. LA-03890A999-E6-2019 para la Contratación de Seguro de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple) para el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar adjudicado en la presente Licitación, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de la Licitación, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica y económica requerida en la Convocatoria de la Licitación, se adjunta en la proposición presentada con la presente carta compromiso.
2. La proposición será válida a partir de la fecha de presentación de proposiciones y hasta el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el CONTRATO que al efecto se formalice, de conformidad con la convocatoria de esta Licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C., por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la Convocatoria de Licitación y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Hasta que el CONTRATO sea formalizado, o bien, se cumpla el plazo establecido en el inciso 2 de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la proposición presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.
5. Estamos de acuerdo que, de resultar adjudicados en la presente Licitación, si por causas imputables a nosotros, el CONTRATO no se formalizara en o máximo dentro de los siete (7) días calendario siguientes a la fecha de notificación del fallo de la Licitación o no otorgamos la fianza de cumplimiento dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización del contrato, ustedes tendrán derecho, a notificar lo correspondiente a la Secretaría de la Función Pública.
6. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la proposición ganadora conforme a lo establecido en la Convocatoria de Licitación.
7. En cumplimiento de lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 34 de la Ley, convenimos en designar al Sr.....representante legal de la empresa..... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta Licitación.
8. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley

9. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley y el artículo 44 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de (la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de Licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

10. La presente carta compromiso se registrará e interpretará de acuerdo con las Leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de la Ciudad de México.

Fecha a los ____ días del mes de _____ de 2019.

Nombre del licitante

Por: (nombre del representante legal
debidamente autorizado)

Por: (nombre del representante legal
debidamente autorizado)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

CARTA DEL ARTÍCULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS
SERVIDORES PÚBLICOS
(Elabórese en papel con membrete del licitante)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

Presente

En relación a la convocatoria de fecha _____ emitida por el CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C., a través de _____ relativa a la Licitación Pública de Carácter Nacional Presencial No. _____ para la contratación de _____ el que suscribe _____ en su carácter de _____ a nombre de la empresa: _____.

Me permito manifestar lo siguiente: Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento que esta _____ al igual que sus asociados no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

CARTA COMPROMISO DE OBLIGACIONES FISCALES

(Elabórese en papel con membrete del licitante)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

Atento al Decreto que reforma al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entre otros ordenamientos, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 28 de junio de 2006 y la emisión de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019 y sus anexos, en particular la Regla I.2.1.16, publicada en el mismo medio de difusión el pasado 30 de diciembre de 2013, el licitante adjudicado con un monto de adjudicación superior a \$300,000.00 M.N., sin considerar el IVA, deberá presentar ante la dependencia o entidad **contratante el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019, o aquella que en el futuro la sustituya.**

Mi representada de resultar adjudicada, realizará la consulta de opinión ante el SAT, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente, proporcionando la evidencia documental que para tal efecto emita el sistema del SAT, dentro de los tres días hábiles posteriores a su presentación.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la LAASSP, las personas deberán presentar el “acuse de recepción” a que se hace referencia en el primer párrafo, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

Así mismo, de resultar adjudicada mi representada nos obligamos a que en la solicitud de opinión al SAT se incluya el correo electrónico del área de contratación (acabrera@centrogeo.org.mx) para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” **que emitirá** en atención a nuestra solicitud de opinión.

No se requerirá la solicitud de opinión al SAT en el caso de ampliación del contrato.

Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o CONTRATO, **recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de mi representada,** se abstendrá de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o CONTRATO, por causas imputables al adjudicado.

En el caso de ser una persona física o moral residente en el extranjero y que resulten adjudicada y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 9

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

(Elabórese en papel con membrete del licitante)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

AT'N:

PRESENTE

Con fundamento en los Artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la información **entregada a que se refiere las fracciones I y II del Artículo 18 y que textualmente dicen: "La entrega con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19," y "Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley", se informa a ese Centro que los documentos e información que deberá considerarse como confidencial, reservada o comercial reservada es la siguiente:**

Documentos que contienen información confidencial:

Confidencial los datos y documentos del representante legal y el acta constitutiva de la empresa Otra:

_____ Documentos que contienen información
comercial reservada:

Propuesta Económica

Propuesta Técnica

Otra: _____

Por lo que en caso de ser requerida a través del mecanismo que establezca el Instituto Federal de Acceso a la Información, se deberá solicitar el consentimiento expreso del titular de la información para su entrega o difusión. No se considerará confidencial la información que se halle en los registros públicos o en fuentes de acceso público.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 10

FORMATO DE MIPYMES

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

No. LA-03890A999-E6-2019

(Elabórese en papel con membrete del licitante)

Ciudad de México., a _____ de _____ de _____.
(fecha de firma de presentación de propuestas)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”. Declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____, cuenta con _____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____, obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado *
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde 4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

El número de trabajadores será el que resulte de la SUMADtoria de los puntos

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa =

(Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 11
CARTA DE CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN DE REGISTRO AL
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-03890A999-E6-2019

(Elabórese en papel con membrete del licitante)

Ciudad de México, a ____ de _____ de _____.
(fecha de firma de presentación de propuestas)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo conocimiento del Programa de Cadenas Productivas y que en caso de resultar adjudicado hare el registro en dicho Programa en base a las mecanismos que para tal efecto emita Nacional Financiera S.N.C.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayor informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6707 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Ciudad de México., de _____ de 2019.

Nombre de la Empresa _____

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir de 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico

- Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Coll Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 4672).
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
 - Recibir información
 - Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal.

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página 222.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.67.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en el término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras para ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CANADES PRODUCTIVAS.

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2. **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3. **Copia simple de la Escritura de Reformas 8modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.

4. **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5. Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficina (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio Credencial de elector, pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio.

7. Alta de Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul).

9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada intermediario Financiero

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(**Únicamente para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a filiarlo llamando al 01-800-NAFIN (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col. Guadalupe Inn, CP.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes:

Estimado Proveedor del Gobierno Federal.

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

*

*

*

Número(s) de proveedor (opcional):

*
-
*
-

Datos Generales de la empresa.

Razón Social:
Fecha de alta SHCP:
R.F.C. ;
Domicilio Fiscal: Calle: No.:
C.P.:
Colonia: Ciudad:
Teléfono (incluir clave LADA):
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:
Entidad Federativa:
Alcaldía ó municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:
Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público.
No. de Notaria:
Entidad del Corredor ó Notario:
Alcaldía municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:
Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del Registro de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
Entidad Federativa.
Alcaldía ó municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:
Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaria:
Entidad del Corredor ó Notario:
Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio.

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 Extranjeros ()

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria: (18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

e-mail:

Actividad empresarial.

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar.

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación.

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

ANEXO 13
GARANTIAS DE SERVICIO
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la empresa)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.
Presente

En relación a la convocatoria de fecha _____ emitida por el CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. ; a través de _____ relativa a la Licitación Pública de Carácter Nacional Presencial No. __ para la contratación de _____ el que suscribe _____ en su carácter de _____ a nombre de la empresa:

Me permito manifestar que los estándares de servicios no podrán ser en tiempo mayores a los que a continuación se señalan como mínimos y que deberán cumplirse por la vigencia de la póliza empresarial.

SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Asistencia del Ejecutivo de Cuenta	En Oficinas Generales por lo menos una vez al mes, o cuando se requiera su presencia.
Cotización normal	3 días hábiles
Cotización si se requiere reaseguro	15 días naturales
Emisión de póliza para:	
Daños	7 días naturales
Flotillas de autos	7 días naturales
Emisión de movimientos (endosos)	5 días naturales
Confirmación de Cobertura	Mismo día
Cartas cobertura (Entrega)	1 día hábil
Reexpedición de póliza por errores	4 días naturales
Duplicado de pólizas cuando se solicite	2 días hábiles
Entrega de notas de crédito	3 días hábiles
Reporte de siniestros por póliza	Trimestral (dentro de los 10 días naturales siguientes al fin de cada trimestre)
Entrega de cuaderno de ajuste (póliza múltiple)	5 días hábiles a partir de haberse documentado
Tiempo de entrega del cheque de indemnización	5 días naturales a partir de la firma del convenio
Conciliación de estados de cuenta	Bimestral
Obtención del reporte de siniestro	1 día hábil
Obtención del número de siniestro	1 día hábil
Informe preliminar del ajustador	4 días naturales
Área metropolitana y zona conurbada	30 minutos
Foráneos	1 hora.
Reporte de conciliación de pago de primas	Los primeros 10 días de cada mes.
Tiempos de aceptación pagos especiales	3 días hábiles para dar respuesta de aceptación o rechazo
Reembolso por cancelación de pólizas	5 días naturales

NOTA: EN LOS CASOS REFERENTES A SINIESTROS QUE INVOLUCRE LA POLIZA MULTIPLE, SE CONVIENE QUE, EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS PLAZOS, GENERA UNA PENALIZACION EQUIVALENTE AL 10% DEL DEDUCIBLE (POR DIA DE ATRASO) CON TOPE EN EL MONTO TOTAL DEL DEDUCIBLE, POR LO QUE RESPECTA A AUTOMÓVILES LA

PENALIZACION ES DEL 10% DEL DEDUCIBLE POR CADA MINUTO DE ATRASO CON TOPE EN EL MONTO TOTAL DEL DEDUCIBLE.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 15

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ELECTRÓNICA No. LA-03890A999-E6-2019

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

INSTRUCCIONES: ESTIMADO LICITANTE, FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA LA ADQUISICIÓN DE SEGUROS GASTOS MÉDICOS MAYORES Y BIENES PATRIMONIALES (PLZA MÚLTIPLE).

Nombre del proveedor (opcional) _____

Fecha de la evaluación ____/____/____ Procedimiento: ____ L.P. ____ IACM3P Número: _____

En el Departamento de Adquisiciones, estamos interesados en conocer su opinión sobre la transparencia, por lo que le pedimos nos evalúe en cada supuesto planteado en una escala de 0 a 10.

Totalmente en desacuerdo	0	En desacuerdo	4	De acuerdo	8	Totalmente de acuerdo	10
---------------------------------	----------	----------------------	----------	-------------------	----------	------------------------------	-----------

No.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS		CALIFICACIÓN
12	El contenido de la Convocatoria es claro para presentar PROPOSICIONES para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar.		
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con satisfacción.		
3	El evento se desarrolló con oportunidad.		
45		Que tan acuerdo está sobre si todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.	
67		Que tan acuerdo está en el trato que le dieron los servidores públicos del CENTROGEO durante el concurso, fue respetuoso y amable.	
89		Que tan de acuerdo está en que volvería a participar en otro concurso que emita el CENTROGEO.	
		Que tan de acuerdo está en que el concurso se apegó a la normatividad aplicable.	
		En términos generales que tan acuerdo está sobre el grado de transparencia mostrado hasta ahora en el concurso.	
		El acceso al inmueble fue expedito.	