

# LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

**No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**

**RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE  
SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE  
INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**



**CentroGeo**

19°17'30"N 99°13'17"O 2489m

# ÍNDICE

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

### PRESENTACIÓN

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. Descripción detallada de los servicios objeto de esta Licitación.
- 1.2. Calendario resumido de los eventos de la presente Licitación.
- 1.3. Tipo de la Licitación e Idioma.

#### 2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

- 2.1. Procedimiento para licitantes.

#### 3. PRECIOS

#### 4. JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

Participación Conjunta de Licitantes.

#### 5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

5.1. Instrucciones para elaborar las proposiciones y requisitos que deberán cumplir los licitantes.

##### 5.2. Documentación legal y administrativa.

- 5.2.1. Acreditación de personalidad.
- 5.2.2. Manifiesto artículo 50 y 60 de la LAASSP.
- 5.2.3. Escrito de Nacionalidad.
- 5.2.4. Declaración de Integridad.
- 5.2.5. Aceptación del contenido de la Convocatoria.
- 5.2.6. Presentación de proposiciones conjuntas.
- 5.2.7. Obligaciones Fiscales.
- 5.2.8. Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
- 5.2.9. Escrito de no vinculación.
- 5.2.10. Carta de confidencialidad.
- 5.2.11. Formato de MIPYMES.
- 5.2.12. Carta conocimiento programa de cadenas productivas.
- 5.2.13. Manifestación del artículo 8, fracción XX de la LFRASP.

##### 5.3. Documentación Técnica.

- 5.3.1. Proposición Técnica
- 5.3.2. Proyecto de Póliza Completo.
- 5.3.3. Escrito de Siniestros.
- 5.3.4. Autorización de la Comisión Nacional de Seguros y Finanzas, del Gobierno Federal.
- 5.3.5. Escrito de Antecedentes.
- 5.3.6. Carta Cobertura.

##### 5.4. Documentación Económica.

- 5.4.1. Propuesta económica.

##### 5.5. Desarrollo del acto.

#### 6. DECLARACIÓN DE LICITACION DESIERTA

**7. CANCELACIÓN DE LA LICITACION**

**8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES**

- 8.1.** Evaluación de las proposiciones.
- 8.2.** Causas para desechar o descalificar una propuesta.
- 8.3.** Procedimiento de Adjudicación.

**9. FALLO**

- 9.1.** Acto de Fallo.

**10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO.**

**11. FIRMA DEL CONTRATO**

**12. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE**

- 12.1.** Modificaciones a la póliza
- 12.2.** Cancelación o rescisión de la póliza.
- 12.3.** Procedimiento de rescisión o cancelación de póliza.

**13. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

**14. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LA POLIZA**

**15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

- 16.1.** No habrá anticipos.

**16. SANCIONES Y PENA CONVENCIONAL**

- 17.1.** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando.

**17. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS DEL EVENTO**

- 17.1.** Inconformidades.
- 17.2.** Controversias.
- 17.3.** Aclaraciones relativas al hecho de que no se negociara ninguna de las condiciones establecidas en esta licitación.

**18. CASOS NO PREVISTOS**

**19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**20. ANEXOS**

- Anexo 1. Especificaciones Técnicas (Anexo Técnico).
- Anexo 2. Acreditación de personalidad.
- Anexo 3. Manifiesto de los Artículos 50 y 60 de la Ley.
- Anexo 4. Declaración de Integridad.
- Anexo 5. Aceptación del contenido de la convocatoria.
- Anexo 6. Presentación de proposiciones conjuntas.
- Anexo 7. Carta de confidencialidad
- Anexo 8. Formato de MIPYMES.
- Anexo 9. Carta conocimiento del Programa de Cadenas Productivas.
- Anexo 10. Carta de Obligaciones Fiscales.
- Anexo 11. Carta de Obligaciones de Seguridad Social.
- Anexo 12. Propuesta Económica.
- Anexo 13. Encuesta de transparencia

Anexo 14 Modelo de Contrato

**Formatos Libres**

Carta de interés en participar en la convocatoria  
Carta para prestar el servicio  
Carta bajo protesta de decir verdad que es de Nacionalidad Mexicana  
Constancia de autorización de SHCP  
Escrito descripción antecedentes idóneos  
Escrito de no vinculación  
Escrito de Proyecto de Póliza Completa

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

Entidad o CentroGeo: **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**

SFP:	Secretaría de la Función Pública.
SHCP:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SAT:	Servicio de Administración Tributaria
OIC:	El Órgano Interno de Control
Licitante:	La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o bien de Licitación Pública Internacional Abierta Electrónica.
Ley:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
CFF	Código Fiscal de la Federación.
CompraNet.:	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios: <a href="https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/">https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/</a>
POBALINES	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Convocatoria:	Documento que contiene los conceptos, criterios y bases legales que rigen el procedimiento desde la licitación hasta la adjudicación de la contratación de los servicios.
Contrato:	Documento que establece los derechos y obligaciones entre la Entidad y el proveedor.
Propuesta	Oferta Técnica y Económica que presentan los licitantes.
LISF	Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Finanzas.  Ley Sobre el Contrato de Seguro, el Reglamento del Seguro de Grupo para la Operación de Vida y del Seguro Colectivo para la Operación de Accidentes y Enfermedades.
Proveedor	La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Partida, Renglón Concepto	La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
I.V.A.:	Impuesto al Valor Agregado.
Mipymes:	Micro, pequeñas y medianas empresas.
Ley de transparencia	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## P R E S E N T A C I Ó N

El **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**, en lo sucesivo “CentroGeo” en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 26 Bis, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “La Ley” y su Reglamento, en lo sucesivo “El Reglamento” a través del Dirección de Administración, ubicado en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, teléfono 55-26-15-22-24, correo electrónico [acabrera@centrogeo.edu.mx](mailto:acabrera@centrogeo.edu.mx) celebrará la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica **No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023, CENTROGEO-LPN-01-2023.**

### CONVOCATORIA

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

##### 1.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

Contratación de seguro de vida institucional para el **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**, en los términos siguientes:

##### **Partida Única. Seguros de Vida Institucional**

Las especificaciones técnicas mínimas se detallan en el **Anexo Técnico I**, el cual forma parte integral de la presente Convocatoria.

**Vigencia del contrato** será del 1 de marzo de 2023 a las 00:00 horas al 31 de diciembre de 2023 a las 24:00 horas.

**Lugar del servicio:** Instalaciones del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. con domicilio en Calle Contoy No. 37, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad d México.

##### 1.2. CALENDARIO RESUMIDO DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria en el Sistema CompraNet	07 de febrero de 2023	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales CompraNet.
Junta de Aclaraciones	09 de febrero de 2022 a las 14:00 hrs	Sistema CompraNet
Presentación y apertura de proposiciones de la Licitación	24 de febrero de 2022 a las 14:00 hrs	Sistema CompraNet
Fallo de la Licitación	27 de febrero de 2022 a las 16:00 hrs	Sistema CompraNet

La presente licitación se realizara a plazos normales en los términos de la Ley.

##### 1.3. TIPO DE LICITACION E IDIOMA

La presente licitación será **electrónica**, es decir exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley.

Las propuestas, así como la póliza y anexos técnicos deberán ser presentados únicamente en **Idioma Español**.

## 2. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria estará disponible en el Sistema CompraNet a partir del **7 de febrero de 2023** y su obtención será gratuita, así mismo se pondrá a disposición para consulta de los licitantes una copia del texto de la misma en las oficinas de la Dirección de Administración, de CentroGeo, ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

### 2.1. PROCEDIMIENTO PARA LICITANTES

- A)** Para los efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones técnicas, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el Anexo I de esta Convocatoria.
- B)** Los licitantes invariablemente deberán cotizar precios unitarios totales y fijos, en moneda nacional.
- C)** Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas invariablemente deberán presentarse en el idioma español.

El incumplimiento de alguno de estos requisitos será motivo de descalificación del proceso de licitación.

## 3. PRECIOS

Los precios cotizados por el licitante serán de acuerdo a lo especificado en el **Anexo Técnico**. No se considerarán las ofertas presentadas con cotizaciones de precios variables, por lo que deberán cotizar a precios fijos, a partir de la fecha de la presentación de proposiciones y durante la vigencia de la póliza, debiendo señalar el precio total del servicio ofertado.

El licitante que participe, deberá presentar su proposición económica, desglosando los costos en moneda nacional a precios fijos, los cuales se mantendrán hasta la conclusión de la vigencia de la póliza.

## 4. JUNTAS DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar a través de CompraNet, **un escrito acompañado a las solicitudes de aclaración correspondientes; en el citado escrito manifestaran su interés en participar en la presente licitación**, señalando los datos siguientes:

- **Del licitante:** registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas o pólizas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
- **Del representante legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir proposiciones.

En el caso de presentación de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

## PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES

De conformidad con el Artículo 34 tercer párrafo de la Ley, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la presente Licitación, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en su proposición se establezcan con precisión, las partes a que cada persona participante se obligará. Dicha proposición deberá ser firmada por el representante común que en conjunto hayan designado los participantes, para lo cual deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Que los interesados no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- b) Tendrán derecho a participar a la presente licitación quien presente un escrito simple (formato libre), bajo protesta de decir verdad que contenga los requisitos previsto en el artículo 44 del Reglamento.
- c) Deberán celebrar entre todas las personas participantes que integran la agrupación, un convenio en el cual se establecerá con precisión los aspectos siguientes:
  1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en estas;
  2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
  3. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación mismo que firmará la proposición.
  4. La descripción de las partes objeto de la presente licitación que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá cumplirán las obligaciones y;
  5. Estipulación expresa de que cada una de los firmantes quedará obligada en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada de la contratación del servicio objeto de la presente licitación.
  6. Cuando la proposición resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Para lo anterior, podrán hacer uso del formato indicado en el **Anexo 6**.

Los licitantes podrán enviar las solicitudes de aclaración, **las cuales versarán exclusivamente sobre el contenido de esta convocatoria y sus respectivos anexos**, a través del sistema CompraNet, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

### **A. La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:**

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la

junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes a través del propio sistema si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes;

El acto será presidido por personal designado por el CentroGeo, quien será asistido por un representante del área de Recursos Humanos, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en esta CONVOCATORIA.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Se levantará un acta del evento, donde en caso de haber preguntas, éstas se responderán con toda precisión dejando registro a las mismas.

En caso de que la pregunta o duda no sea clara ni precisa, se omitirá el planteamiento o pregunta, mencionando en el acta correspondiente el motivo por el cual no fue respondida.

La Entidad en sustitución de la notificación personal, publicará una copia del acta en el sistema CompraNet en la que se hará constar los cuestionamientos de los licitantes y las respuestas de la convocante, y será notificado vía electrónica a través del Sistema CompraNet a los licitantes el mismo día de su notificación. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## **5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Los licitantes enviarán su proposición conforme a los parámetros establecidos en CompraNet. La presente licitación se realizará a plazos normales en los términos de la Ley.

Si por causas ajenas a la voluntad de la SHCP o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

- En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su descarga, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará un acta en la que se harán constar la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se plasmará el importe de cada una de las proposiciones recibidas, en la que también se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, publicándose en el sistema CompraNet.

CentroGeo podrá diferir por escrito la fecha de celebración del fallo prevista en la licitación, sin que exceda el plazo a que hace referencia la fracción III del artículo 35 de la Ley.

CentroGeo, en sustitución de la notificación personal, publicará una copia del acta en el Sistema CompraNet. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## **5.1 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES Y REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

Forma de presentación de la documentación:

- a) La documentación complementaria, entendiéndose por ésta a la documentación legal y administrativa, es decir toda aquella distinta de la propuesta técnica y económica, deberá corresponder a la razón social de la empresa licitante, y no serán aceptados documentos de filiales o grupos corporativos.
- b) Las proposiciones se presentarán en idioma español, firmadas por la persona facultada para ello y firmado de la misma forma en cada uno de los manifiestos solicitados.
- c) Todos los documentos, propuestas y cartas solicitadas en estas bases deberán presentarse de forma electrónica a través del Sistema CompraNet y a parte de la firma solicitada en el inciso anterior, deberán ser firmadas electrónicamente según los medios del propio Sistema CompraNet. **NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS EN SOBRE CERRADO PRESENCIALES EN EL ACTO, ÚNICAMENTE SE ACEPTARÁN LAS PROPUESTAS ENVIADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET POR TENER ESTA LICITACIÓN EL CARÁCTER DE ELECTRÓNICA.**
- d) El licitante adjudicado no podrá ceder a terceros total ni parcialmente, los derechos y obligaciones del contrato que se derive de esta licitación, salvo los derechos de cobro y con el consentimiento expreso y por escrito de la Entidad.
- e) En los términos del artículo 54 de la Ley, así como aquellos que se encuentren en los supuestos señalados en el artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la misma, no podrán participar los licitantes que, por causas imputables a ellos mismos, se les hubiera cancelado administrativamente un contrato en más de una ocasión dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.
- f) La documentación complementaria y las proposiciones técnica y económica que presenten el (los) licitante (s) y toda la documentación relativa a ella, deberá redactarse en idioma español. En todo caso, cualquier material electrónico que proporcione el licitante podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción simple al idioma español, la cual

prevalecerá para los efectos de interpretación de la oferta.

- g) Con la finalidad de agilizar el Procedimiento Licitatorio, la proposición deberá presentarse preferentemente en hojas con el membrete del Licitante, foliadas sus hojas y anexos.
- h) La oferta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- i) En caso de que el licitante entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la convocante en los términos y para los efectos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para lo cual deberá requisitar el formato previsto en el Anexo 9.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la Entidad, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

## **5.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

**5.2.1. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD-** Deberán presentar escrito en que el firmante bajo protesta de decir verdad manifieste que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente conforme al **Anexo 2**, el cual deberá ser acompañado de una Identificación oficial del representante legal de la empresa, la cual podrá ser pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional.

**5.2.2. MANIFIESTO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.** El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley, en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal (**Anexo 3**).

**5.2.3. ESCRITO DE NACIONALIDAD:** Carta bajo protesta de decir verdad que quien suscribe (mi representada) es de nacionalidad mexicana, con domicilio en el territorio nacional en términos de lo previsto por la regla octava del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional. (**Formato libre**).

**5.2.4. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD-** El licitante deberá presentar por escrito una declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CentroGeo induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo 4**).

**5.2.5. ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA.-** El licitante deberá presentar Carta compromiso en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta los términos de la Convocatoria de la presente Licitación (**Anexo 5**).

**5.2.6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.-** El Licitante en caso de presentar proposiciones conjuntas deberá presentar Carta compromiso para proposiciones conjuntas (**Anexo 6**). **De no presentarse tal anexo o cumplirse, se tendrá por no presentada la proposición como conjunta.** De no participar conjuntamente, sólo indicarlo en el formato.

**5.2.7. OBLIGACIONES FISCALES.--**Documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la opinión en sentido positivo respecto del cumplimiento de obligaciones fiscales a que alude la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario

Oficial de la Federación de fecha 27 de diciembre de 2022, previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **(Anexo 10)**

**5.2.8. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.-** Constancia de opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, previsto en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y sus modificaciones por medio de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicado el 03 de abril de 2015 en el mismo medio de publicación oficial y al Acuerdo ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por ese Órgano de Gobierno, publicado el 30 de marzo de 2020 en el mismo medio de publicación oficial, y conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **(Anexo 11)**

**5.2.9. ESCRITO DE NO VINCULACIÓN-**El Licitante deberá presentar escrito libre en el cual manifieste que no tiene relación alguna que implique vinculación económica bajo cualquier forma con el Asesor Externo contratado por el CentroGeo.

**5.2.10. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD-** Manifestación referente a la confidencialidad de la información de sus propuestas de acuerdo con el **Anexo 7**. De no presentar este Anexo no se considerará que existe información confidencial en la propuesta, la no presentación de este anexo no será motivo de descalificación.

**5.2.11. CARTA DE CUMPLIMIENTO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES-** El Licitante deberá presentar Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que dará cumplimiento a los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal". El Licitante deberá presentar el formato identificado en el **Anexo 8**. El incumplimiento a este punto no es motivo de descalificación. De no encontrarse dentro de esta estratificación, favor de indicarlo en el formato.

**5.2.12 CARTA DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.** El licitante deberá presentar debidamente suscrito por el representante legal, que conoce de la opción de registro al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, conforme al **Anexo 9**.

### **5.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

**5.3.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA-** Describir detalladamente las especificaciones técnicas, respetando como mínimo las indicadas en el **Anexo 1 "Anexo Técnico"** de esta Convocatoria.

**5.3.2. PROYECTO DE PÓLIZA COMPLETO (Propuesta técnica):** de conformidad con el **Anexo Técnico** , describiendo en forma pormenorizada el alcance de los mismos, debiendo incluir sus condiciones generales y particulares, las cuales serán revisadas en detalle, para cada partida en que participe. **(Formato Libre)**

**5.3.3. ESCRITO DE SINIESTROS.** Escrito donde mencione el procedimiento y requisitos a cubrir para reclamo de siniestros indicando tiempos de respuesta máximo de la compañía. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmado por el representante legal.

**5.3.4. AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FINANZAS, DEL GOBIERNO FEDERAL -** El Licitante deberá presentar que cuenta con la aprobación de la comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF) para realizar las operaciones objeto de este concurso.

**5.3.5. ESCRITO DE ANTECEDENTES-** El Licitante deberá presentar escrito libre en donde se indique que tiene antecedentes idóneos para la prestación de los servicios solicitados en esta Convocatoria,

tales como especialidad en el tipo de riesgos a contratar e infraestructura humana y que cuenta con oficinas de atención distribuidas a nivel nacional.

**5.3.6. CARTA COBERTURA:** Carta cobertura del servicio solicitado.

## **5.4. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**

### **5.4.1. PROPUESTA ECONÓMICA**

La proposición económica deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por la Entidad, de acuerdo al objeto de la presente licitación, considerando todos los gastos en que tenga que incurrir el licitante, considerando que los precios deben ser fijos, en moneda nacional, unitarios y totales y, en el importe total de la proposición, deberá desglosarse el 16% del I.V.A. sin que el incumplimiento de ello sea motivo para desechar la propuesta, especificando que la vigencia de su proposición será válida a partir de la fecha de presentación de proposiciones y hasta el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que al efecto se formalice. Una vez formalizada la adjudicación, los precios se sostendrán hasta el término de la vigencia.

El licitante deberá requisitar el formato solicitado el **(Anexo 12)**, mismo que deberá agregar en el apartado de archivos adjuntos en la proposición económica. Dichos formatos deberán ser la base para la integración del costo de su propuesta económica que el licitante plasmará en los parámetros económicos correspondientes del sistema CompraNet, mismos que se utilizaran para la administración de la póliza durante la vigencia de la misma.

## **5.5. DESARROLLO DEL ACTO**

En la fecha y hora señalada, se procederá a la apertura de las proposiciones vía Sistema CompraNet, conforme a los lineamientos:

**El CentroGeo se abstendrá de recibir cualquier proposición que se presente después de la fecha y hora establecida para la presentación y apertura de proposiciones.**

**5.5.1.** A continuación, se procederá a la apertura y revisión cuantitativa de la documentación legal, administrativa y financiera, así como de las proposiciones técnicas y económicas; haciéndose constar la documentación presentada, **sin que ello implique la evaluación de su contenido.**

**5.5.2.** Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, agregará el importe de la propuesta económica de los licitantes en el acta respectiva. El análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

**5.5.3.** Las propuestas que sean recibidas serán objeto de una revisión cualitativa detallada posterior, con el fin de comprobar si cumplen con los requisitos exigidos.

**5.5.4.** Se levantará el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se asentarán los hechos relevantes que se hubieren presentado, así como el importe de cada una de las proposiciones recibidas, en la que también se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, asimismo los licitantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del

Sector Público en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso del Órgano Interno de Control, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

CentroGeo podrá anticipar o diferir por escrito la fecha de celebración del fallo prevista en la Convocatoria, sin que exceda el plazo a que hace referencia la fracción III del artículo 35 de la Ley.

CentroGeo, en sustitución de la notificación personal, distribuirá una copia del acta entre los servidores públicos asistentes al acto, asimismo se difundirá un ejemplar de esta acta en CompraNet para efecto de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. **Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.**

Las proposiciones solventes u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la convocante por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.

## 6. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

Se podrá declarar desierta la presente Licitación en alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con todos los requisitos de esta Convocatoria.
- b) Cuando las condiciones en precio, calidad y oportunidad en la prestación del servicio licitado no sean aceptables, a juicio de CentroGeo.
- c) Los precios cotizados en las proposiciones económicas no sean convenientes a los intereses de CentroGeo.
- d) Rebasar la disponibilidad presupuestal con que se cuenta para esta Licitación.

Cuando se dé alguno o algunos de los supuestos anteriores, CentroGeo no adjudicará partida alguna y procederá conforme a la normatividad vigente.

## 7. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Este procedimiento de Licitación sólo podrá ser cancelado en los casos siguientes:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la adjudicación del servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia Entidad.

c) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.

Asimismo, en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, adicionalmente a la facultad de cancelar una Licitación en su totalidad, también se pueden efectuar cancelaciones parciales de una Licitación, es decir, se podrán cancelar una o varias partidas o conceptos contenidos en la Convocatoria. Igualmente, se establece la obligatoriedad de que, en la determinación de la cancelación, deberá precisar el motivo de ello y hacerlo del conocimiento a los licitantes. Dichas cancelaciones podrán efectuarse en cualquier tiempo, desde la entrega de la Licitación hasta antes de la entrega de las pólizas respectivas.

Cuando se cancele la Licitación y/o la partida, se notificará por escrito a todos los licitantes.

En caso de cancelación de la Licitación, CentroGeo podrá convocar a una nueva Licitación.

## **8 CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES**

### **8.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

La convocante podrá evaluar al menos las dos propuestas más bajas que se presenten. En el dictamen de adjudicación y en el fallo respectivo, se indicarán las proposiciones que no fueron evaluadas en razón de que sus precios no resultaron los más bajos, verificando que los licitantes cumplan con todas y cada una de las condiciones y requerimientos de esta convocatoria.

Los requerimientos técnicos establecidos en el Anexo Técnico están perfectamente determinados y los posibles licitantes ofertarán únicamente lo solicitado en dicho Anexo, por tal razón la experiencia, capacidad profesional, y la manera de integrar la proposición, por parte de los licitantes, no es materia de evaluación. Por lo anterior, para efectos de la evaluación en la presente Licitación se aplicará el sistema binario (cumple o no cumple) verificando que los licitantes cumplan con todos los requisitos de esta convocatoria y los que deriven de la o las juntas de aclaraciones.

La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso procederá a las sanciones que indican los artículos 59 y 60 de la ley.

La convocante evaluará si los precios son aceptables o no para lo cual deberá considerarse lo dispuesto en el artículo 2, fracción XI de la Ley, lo cual se tiene por reproducido para todos los efectos legales procedentes y que en síntesis define: precio no aceptable:

- a) El que resulte de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercados hecha para esa contratación o
- b) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en la propia Licitación.

Cuando se presente un error de cálculo, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancias entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados éstos podrán corregirse lo que se hará constar en el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de la Ley. En ningún caso, distinto a lo previsto en este numeral, se podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquéllas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 36 bis de la Ley.

## 8.2. CAUSAS PARA DESECHAR O DESCALIFICAR UNA PROPUESTA

Adicionalmente a lo estipulado en la presente Convocatoria, se desechará o descalificará la propuesta presentada por un licitante cuando:

- 8.2.1 Falte alguno de los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.
- 8.2.2 Las propuestas del licitante no cumplan con los requisitos técnicos y alcances señalados en esta Convocatoria.
- 8.2.3 La información proporcionada por el licitante, resulte falsa total o parcialmente.
- 8.2.4 Las propuestas incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- 8.2.5 Se compruebe que algún licitante ha acordado con otros elevar el costo de los servicios.
- 8.2.6 Se compruebe cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 8.2.7 La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en la Convocatoria.
- 8.2.8 El incumplimiento de cualquiera de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el CentroGeo.
- 8.2.9 Los documentos que integran la proposición, se presenten sin firma del representante legal o del licitante legalmente facultado para ello de acuerdo con lo previsto en el numeral 5.2.1
- 8.2.10 Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier empresa o asociación.
- 8.2.11 Que el Licitante se encuentre sujeto a suspensión de pagos o declarado en concurso mercantil, con posterioridad al acto de presentación y apertura de las proposiciones.

## 8.3 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará utilizando el criterio de evaluación binario, en el que se preferirá la proposición que cumpla con los requisitos establecidos por CentroGeo, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, por lo que se **“adjudicará a la propuesta cuyo precio sea el más bajo”** tomando como base el importe de cada partida, todo en base a la evaluación que realice la convocante, con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para CentroGeo.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 9 FALLO

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de la Ley, el fallo para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta, misma que se llevará a cabo en la fecha y hora

señalados en el punto 1.2 de esta Convocatoria. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Con fundamento en el artículo 37 de la Ley, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato(s), las obligaciones derivadas de este(s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y en el plazo indicado en el numeral 12 de la presente convocatoria.

CentroGeo, dará el fallo hasta por el monto autorizado en su presupuesto.

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.** Con posterioridad a la notificación del fallo, los licitantes podrán llenar el formato de encuesta, Anexo XVIII, el cual enviarán al correo electrónico [acabrera@centrogeo.edu.mx](mailto:acabrera@centrogeo.edu.mx) (Anexo 14) No presentarlo no es motivo de descalificación. **(Anexo 13)**

Este formato es estrictamente voluntario y la no presentación no producirá ningún efecto.

## 10 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO

Se deberá de presentar la siguiente documentación para la elaboración del contrato.

10.1 La documentación que el licitante ganador deberá presentar en original o copia certificada y copia simple **debidamente relacionada en papel con membrete de la empresa**, es la siguiente:

- a) Registro Federal de Contribuyentes, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b) Para el caso de personas morales, acta constitutiva, sus dos últimas modificaciones, el poder notarial del representante legal con una identificación oficial que contenga su fotografía y firma.
- c) Constancia de domicilio (Recibo telefónico o de la Luz)

### 10.2 ACUSE DEL SAT

Para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y previo a la entrega de las pólizas correspondientes, el o los licitantes adjudicados cuyo monto asignado exceda los **\$300,000.00 sin incluir el I.V.A.**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la comunicación del fallo, deberá realizar ante el Servicio de Administración Tributaria (S. A. T.) la consulta de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en el punto 2.1.29 en la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2023, en la que deberán incluir el correo electrónico [ogomez@centrogeo.edu.mx](mailto:ogomez@centrogeo.edu.mx) para que el S.A.T. envíe al CentroGeo el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a dicha solicitud; el licitante deberá presentar en la Dirección de Administración de CentroGeo el “**acuse de recepción**” correspondiente con el que compruebe que realizó la consulta en cita. Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos, deberán presentarse los acuses de recepción de cada una de las personas obligadas en dichas propuestas.

Si CentroGeo, recibe del SAT, el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales del licitante adjudicado, se abstendrá de recibir las pólizas respectivas y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del servicio objeto de esta licitación, por causas imputables al adjudicado.

Las pólizas deberán ajustarse a todos los aspectos contenidos en esta Convocatoria, así como en las disposiciones legales que le resulten aplicables.

La falta de entrega de cualquiera de los documentos a que se refiere este punto, se considerará como causa imputable al Licitante adjudicado, por lo que se procederá de acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de la Ley.

## 11 FIRMA DEL CONTRATO

Una vez comunicado el fallo, el licitante ganador deberá dirigirse a la Dirección de Administración, sita en Calle de Contoy número 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14240, Ciudad de México, a fin de iniciar los trámites para la elaboración del contrato.

De conformidad con lo indicado en la fracción XVI del artículo 29 de “La Ley” y en la fracción II inciso “i” del artículo 39 de “El Reglamento”, en el Anexo XI se incluye el Modelo de Contrato **Anexo 14** al que para la presente licitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de “La Ley”.

Para efectos de lo establecido en el artículo 45 penúltimo párrafo de “La Ley” y la fracción IV del artículo 81 de “El Reglamento”, la convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

De conformidad con el artículo 84 de “El reglamento”, los representantes legales o apoderados con facultades del “Licitante” ganador deberán presentarse a la firma del contrato correspondiente, en la Dirección de Administración de “CentroGeo”, ubicada en Contoy número 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, CDMX, en días hábiles y en horario de 9:00 a 15:00 horas, dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo. Para ello y dentro del plazo establecido, la Dirección de Administración de “**LA CONVOCANTE**” coordinará con el “**LICITANTE**” ganador, la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del documento contractual, ya que conforme al Acuerdo 97-2020 de fecha 18 de septiembre de 2020, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el contrato se formalizará de forma electrónica en el MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, dentro Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, por lo que el Licitante Adjudicado deberá contar con su Certificado Vigente e. firma emitido por el SAT.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “La Ley”, si el “**LICITANTE**” adjudicado no firma el contrato por causas imputables a él, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “**LA CONVOCANTE**” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al “**LICITANTE**” que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al “**LICITANTE**” adjudicado que no firme el contrato, que procedan en los términos del artículo 60 de “La Ley”

La fecha de firma del contrato que se genere para esta licitación deberá formalizarse **dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo**, como lo establece el artículo 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 12.1.1 FIANZA DE CUMPLIMIENTO (en caso de aplicar).

No se solicitará garantía de cumplimiento de conformidad en lo establecido en los artículos 14 y 62 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

## 13. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

### 13.1. MODIFICACIONES A LA POLIZA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de la materia, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, CentroGeo podrá, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, modificar el contrato siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, así como que se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente; modificaciones que podrán hacerse en cualquier tiempo, siempre y cuando se realicen éstas antes de que concluya la vigencia del contrato. Este porcentaje se podrá aplicar a cada una de las partidas adjudicadas.

En los casos de aumento o disminución de los servicios, señalados en esta Convocatoria, el licitante se obliga a sostener los precios contenidos en sus proposiciones, durante el tiempo indicado en el **punto 5.4.1**

Para los aumentos en las cantidades solicitadas, el plazo de realización deberá ser pactado de común acuerdo entre CentroGeo y el licitante.

También se podrán efectuar cambios cuando se trate de detalles menores que no desvirtúen el contenido esencial de esta Convocatoria, debiendo formalizarse por escrito.

**13.2. CANCELACIÓN DEL CONTRATO-** CentroGeo podrá rescindir el contrato que haya adjudicado al licitante participante, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- a) Si el licitante adjudicado no cumple en la fecha convenida.
- b) Cuando el licitante adjudicado no hubiere realizado las correcciones necesarias y solicitadas, durante el período de vigencia del objeto de esta licitación.
- c) Por incumplimiento de alguna de las demás obligaciones de la póliza contratada.
- d) Cuando el o los licitantes ganadores no respeten el plazo de vigencia de la proposición señalada en el anexo técnico.

Asimismo, se aplicarán las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Cuando se rescinda el servicio objeto de la presente licitación, CentroGeo deberá verificar previamente, conforme al criterio de adjudicación que establece el inciso VI del Artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, se celebrará con el licitante respectivo.

**13.3. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.** El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en términos de la legislación aplicable.

## 14. TERMINACIÓN ANTICIPADA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 54 Bis la Ley, CentroGeo podrá dar por terminado anticipadamente de manera parcial o total el servicio cuando por causas justificadas se extinga la

necesidad de requerir los servicios objeto de la presente Licitación y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al servicio, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la S.F.P. En estos supuestos, CentroGeo reembolsará al licitante adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el servicio correspondiente.

## 15. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

**15.1. PLAZO PARA LA ENTREGA DE LA PÓLIZA-** El o los participantes ganadores de esta licitación deberán entregar todas las pólizas solicitadas conforme al anexo técnico, dentro de los **10 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, en una sola entrega.**

Cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito, el licitante ganador no pueda entregar la póliza dentro del plazo señalado o conforme al programa establecido, cinco días hábiles antes de vencer dicho plazo solicitarán por escrito al CentroGeo una prórroga para la entrega total, sin que dicha prórroga exceda de 5 días siguientes hábiles posteriores la fecha original de entrega.

**15.2. LUGAR PARA LA ENTREGA DE LA PÓLIZA-** El o los licitantes adjudicados deberán entregar la póliza en la Dirección de Administración ubicada en calle de Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

## 16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

**16.1.** La póliza será pagada de manera mensual mediante transferencia electrónica de fondos, a la cuenta que acredite el licitante dentro de los 45 días de plazo de pago de primas.

**16.2.** El pago se efectuará en Moneda Nacional a la entrega de los siguientes documentos:

Original y copia del CFDI que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el número de póliza, en su caso, el número de la(s) orden(es) de reposición, que ampara dicho servicio, misma que deberá ser entregada en la oficina de la Dirección de Administración, ubicada en calle Contoy No. 137, Colonia Lomas de Padierna, C.P. 14240, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, o al correo [facturas@centrogeo.edu.mx](mailto:facturas@centrogeo.edu.mx)

Razón Social: **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**

R.F.C.: CIG800225SM4

Dirección: Contoy #137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México.

RÉGIMEN: Personas Morales con Fines No Lucrativos.

b. En caso de que el prestador del servicio presente su recibo de pago con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento.

## 17.SANCIONES Y PENA CONVENCIONAL

Para los casos de entrega extemporánea de las pólizas, por cada día de retraso en relación con los plazos señalados en el **punto 15.1**, o después de agotada la prórroga que se hubiese concedido, se aplicará una pena convencional del 0.05% del importe de los servicios no realizados, cuyo retraso se deba a incumplimiento injustificado del licitante ganador, quien faculta expresamente al CentroGeo a efectuar las deducciones correspondientes. Esta sanción se aplicará cuando CentroGeo opte por ella.

## 18. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS DEL EVENTO

### **18.1. INCONFORMIDADES:**

Con fundamento en los artículos 65 al 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos contenidos en el Título sexto de su Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control en "LA CONVOCANTE", ubicado en Calle de Contoy 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, Teléfono 55-26-15-22-24 extensión 2102 y correo electrónico [jsolis@centrogeo.edu.mx](mailto:jsolis@centrogeo.edu.mx) dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de CompraNet de acuerdo a la siguiente dirección <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

### **18.2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Secretaría de la Función Pública, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

### **18.3. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA LICITACIÓN.**

De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ninguna de las condiciones contenidas en la licitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociados o modificados.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta licitación, si como producto de esta licitación resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

### **19. CASOS NO PREVISTOS.**

En los casos no previstos en esta licitación, los licitantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y disposiciones complementarias.

### **20. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

El licitante adjudicado no podrá ceder a terceros total ni parcialmente, los derechos y obligaciones de la adjudicación de los servicios que se derive de esta Licitación, salvo los derechos de cobro y con el consentimiento expreso y por escrito del CentroGeo.

De acuerdo con la normatividad aplicable, deberá considerarse que las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, **NO PODRÁN SER NEGOCIADAS** en ninguna de sus partes.

**Dirección de Administración**  
**LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ**

**ANEXO 2**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA**  
**No. . LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**  
**FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**  
**PRESENTE**

\_\_\_\_\_(NOMBRE)\_\_\_\_\_, Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación **No.** \_\_\_\_\_ a nombre y representación de: (persona física o moral), y manifiesto conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

<b>PERSONA FÍSICA Y MORAL</b>	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ ALCALDÍA O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____															
<b>PERSONA MORAL</b>	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____  <b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">APELLIDO PATERNO</th> <th style="width: 33%;">APELLIDO MATERNO</th> <th style="width: 33%;">NOMBRE (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____ _____ _____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)												
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)														

(LUGAR Y FECHA)  
 PROTESTO LO NECESARIO  
 Nombre del representante legal

**NOTA:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, pero deberá respetar el contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el presente anexo serán considerados al momento de realizar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la que se presentará en el punto 8 “Firma del contrato”, de la presente convocatoria.**

## ANEXO 3

### LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. . LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

#### MANIFESTACIÓN DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION (Elabórese en papel con membrete del licitante)

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

#### **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.** **Presente**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica **No.** relativo contratación de Contratación de Seguro de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple) para el **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**

En el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Por lo anterior y en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso e) del Reglamento de la Ley, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que esta empresa no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## ANEXO 4

### LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. . LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

#### DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD (Elabórese en papel con membrete del licitante)

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**  
**Presente**

\_\_\_\_\_ En mi carácter de funcionario o directivo de más alto nivel y/o representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ (nombre o razón social).

Bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente Licitación se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de realizar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.** induzcan ó alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso f) del Reglamento de la Ley

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## ANEXO 5

### LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

#### CARTA DE ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONVOCATORIA (Elabórese en papel con membrete del licitante)

#### **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.** **Presente**

En relación al procedimiento de Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica **No.** a la Contratación de Seguro de para el **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que oportunamente obtuve sin costo la Convocatoria a la Licitación de referencia y que habiendo tomado nota de los datos y requerimientos a los que se ajustará la misma y de acuerdo con las cuales tendrá lugar la contratación de la presente Licitación acepto íntegramente los requisitos contenidos en la presente Convocatoria y los que en su caso deriven de la o las juntas de aclaraciones y eximo al CentroGeo de cualquier responsabilidad que por error, omisión o negligencia por parte nuestra en el llenado y requisito de nuestra proposición.

Asimismo, expreso a esa Entidad, que conozco las disposiciones legales que rigen la contratación de adquisiciones y servicios por parte de las entidades paraestatales del gobierno federal mexicano y que nuestra proposición se presenta de acuerdo a lo solicitado en la Convocatoria, al mismo tiempo manifiesto que en todo que he leído íntegramente y conozco el contenido de la Convocatoria de la Licitación pública, así como sus anexos, por lo que expreso total conformidad, comprometiéndome a cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

## ANEXO 6

### LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

#### CARTA COMPROMISO PARA PROPOSICIONES CONJUNTAS (EN SU CASO)

#### CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.

##### Presente

Hacemos referencia a la Convocatoria de la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica **No. LA-03890A999-E4-2022** para la Contratación de Seguro de Bienes Patrimoniales (Póliza Múltiple) para el **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**, con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar adjudicado en la presente Licitación, y recibir la póliza en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de la Licitación, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica y económica requerida en la Convocatoria de la Licitación, se adjunta en la proposición presentada con la presente carta compromiso.
2. La proposición será válida a partir de la fecha de presentación de proposiciones y hasta el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la póliza que al efecto se formalice, de conformidad con la convocatoria de esta Licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante **Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C.**, por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la Convocatoria de Licitación y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la proposición ganadora conforme a lo establecido en la Convocatoria de Licitación.
5. En cumplimiento de lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 34 de la Ley, convenimos en designar al Sr.....representante legal de la empresa..... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta Licitación.
6. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley
7. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley y el artículo 44 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de (la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:
  - a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
  - b) Nombre de los representantes de cada una las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.

- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de Licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

8. La presente carta compromiso se registrará e interpretará de acuerdo con las Leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de la Ciudad de México.

Fecha a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nombre del licitante

\_\_\_\_\_

Por: (nombre del representante legal  
debidamente autorizado)

\_\_\_\_\_

Por: (nombre del representante legal  
debidamente autorizado)

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## ANEXO 7

**CARTA DE CONFIDENCIALIDAD  
LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA  
No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**

(Elabórese en papel con membrete del licitante)

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**

**Presente**

AT'N:

PRESENTE

Con fundamento en los Artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la información entregada a que se refiere las fracciones I y II del Artículo 18 y que textualmente dicen: "La entrega con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19," y "Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley", se informa a ese Centro que los documentos e información que deberá considerarse como confidencial, reservada o comercial reservada es la siguiente:

Documentos que contienen información confidencial:

Confidencial los datos y documentos del representante legal y el acta constitutiva de la empresa Otra:

\_\_\_\_\_ Documentos que contienen información comercial reservada:

Propuesta Económica

Propuesta Técnica

Otra: \_\_\_\_\_

Por lo que en caso de ser requerida a través del mecanismo que establezca el Instituto Federal de Acceso a la Información, se deberá solicitar el consentimiento expreso del titular de la información para su entrega o difusión. No se considerará confidencial la información que se halle en los registros públicos o en fuentes de acceso público.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal del licitante

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

**ANEXO 8**  
**FORMATO DE MIPYMES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA**  
**No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**  
*(Elabórese en papel con membrete del licitante)*

Ciudad de México., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
**(fecha de firma de presentación de propuestas)**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**  
**Presente**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal". Declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_, obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

<b>Estratificación</b>				
<b>Tamaño (10)</b>	<b>Sector (6)</b>	<b>Rango de número de trabajadores (7) + (8)</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)</b>	<b>Tope máximo combinado *</b>
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde 4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  
Puntaje de la empresa =

(Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## **ANEXO 9**

### **CARTA DE CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN DE REGISTRO AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**

*(Elabórese en papel con membrete del licitante)*

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
**(fecha de firma de presentación de propuestas)**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**  
**Presente**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo conocimiento del Programa de Cadenas Productivas y que en caso de resultar adjudicado podría realizar el registro en dicho Programa en base a los mecanismos que para tal efecto emita Nacional Financiera S.N.C.

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## **PROMOCION A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

### **Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal**

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayor informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 555089-6707 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)

## **PROMOCION A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

Ciudad de México., de \_\_\_\_\_ de 2023

### **Nombre de la Empresa**

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir de 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

**Cadenas Productivas ofrece:**

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 5550 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 4672).
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal.

**Características descuento ó factoraje electrónico:**

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [222.nafin.com.mx](http://222.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 55 50.89.67.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en el término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras para ofrecer ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CANADES PRODUCTIVAS.**

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
2. \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas 8modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.

4. \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5. Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficio (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector, pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio.

7. Alta de Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul).

9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada intermediario Financiero

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\*Únicamente para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a filiarlo llamando al 01-800-NAFIN (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col. Guadalupe Inn, CP.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes:

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal.**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

---

### **Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

---

#### **Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

\*

\*  
\*

**Número(s) de proveedor (opcional):**

**Datos Generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.;

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Alcaldía ó municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público.

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Alcaldía municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del Registro de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa.

Alcaldía ó municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio.**

Nombre:  
Estado civil:  
Fecha de nacimiento:  
R.F.C.:  
Fecha de alta SHCP:  
Teléfono:  
Fax (incluir clave LADA):  
e-mail:  
Nacionalidad:  
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 Extranjeros ( )  
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):  
Domicilio Fiscal: Calle: No.:  
C.P.:  
Colonia:  
Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos (X) dólares ( )  
Nombre del banco:  
No. de cuenta (11 dígitos):  
Plaza:  
No. de sucursal:  
CLABE bancaria: (18 dígitos):  
Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:  
Puesto:  
Teléfono (incluir clave LADA): Fax:  
e-mail:

**Actividad empresarial.**

Fecha de inicio de operaciones:  
Personal ocupado:  
Actividad ó giro:  
Empleos a generar.  
Principales productos:  
Ventas (último ejercicio) anuales:  
Netas exportación.  
Activo total (aprox.):  
Capital contable (aprox.)  
Requiere Financiamiento SI NO

**ANEXO 10**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA**  
**No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023**

**CARTA COMPROMISO DE OBLIGACIONES FISCALES**  
(Elabórese en papel con membrete del licitante)

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**

Atento al Decreto que reforma al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, entre otros ordenamientos, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 27 de diciembre de 2022 y la emisión de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023 y sus anexos, el licitante adjudicado con un monto de adjudicación superior a \$300,000.00 M.N., sin considerar el IVA, deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023, o aquella que en el futuro la sustituya.

Mi representada de resultar adjudicada, realizará la consulta de opinión ante el SAT, dentro de los **tres días hábiles** posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente, proporcionando la evidencia documental que para tal efecto emita el sistema del SAT, dentro de los **tres días hábiles** posteriores a su presentación.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la LAASSP, las personas deberán presentar el “acuse de recepción” a que se hace referencia en el primer párrafo, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

Así mismo, de resultar adjudicada mi representada nos obligamos a que en la solicitud de opinión al SAT se incluya el correo electrónico del área de contratación (ogomez@centrogeo.edu.mx) para que el SAT envíe el “**acuse de respuesta**” que emitirá en atención a nuestra solicitud de opinión.

No se requerirá la solicitud de opinión al SAT en el caso de ampliación del contrato.

Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o CONTRATO, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de mi representada, se abstendrá de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o CONTRATO, por causas imputables al adjudicado.

En el caso de ser una persona física o moral residente en el extranjero y que resulten adjudicada y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## ANEXO 11

### “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL”

#### Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

**Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

**Segunda.-** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.

**Tercera.-** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

**Cuarta.-** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.

**Quinta.-** Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado “Patrones o empresas”, después en “Escritorio virtual”, donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección “Datos Fiscales” y en el apartado “Acciones”, la opción “Opinión de cumplimiento”. Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado “Empresas Representadas” deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción “Opinión de cumplimiento”, el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

## ANEXO 12

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

#### PROPUESTA BIENES PATRIMONIALES

	<b>PRIMA NETA</b> (Sin I,V,A, y sin comisión de intermediario)	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b> (Derechos de póliza )	<b>I.V.A.</b>	<b>PRIMA TOTAL</b> (Con I.V.A.)
<b>Póliza</b>				
<b>GRAN TOTAL</b>				

IMPORTE CON LETRA SIN IVA:

NOTA: La vigencia de estas ofertas es por 60 (sesenta) días

**(Lugar y fecha)**  
**Protesto lo necesario.**

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

## ANEXO 13

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023

### ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

**INSTRUCCIONES: ESTIMADO LICITANTE, FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X",**

**SEGÚN CONSIDERE.**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA LA ADQUISICIÓN DE SEGUROS GASTOS MÉDICOS MAYORES Y BIENES PATRIMONIALES (PLZA MÚLTIPLE).**

Nombre del proveedor (opcional) \_\_\_\_\_

Fecha de la evaluación \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Procedimiento: \_\_\_\_LP. Número: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_IACM3P

En la Dirección de Administración, estamos interesados en conocer su opinión sobre la transparencia, por lo que le pedimos nos evalúe en cada supuesto planteado en una escala de 0 a 10.

<b>Totalment e en</b>	<b>0</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>4</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>8</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>10</b>
---------------------------	----------	--------------------------	----------	-----------------------	----------	----------------------------------	-----------

No.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS		CALIFICACIÓN
1		El contenido de la Convocatoria es claro para presentar PROPOSICIONES para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar.	
2.		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con satisfacción.	
3		El evento se desarrolló con oportunidad.	
4		Que tan acuerdo está sobre si todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.	
5		Que tan acuerdo está en el trato que le dieron los servidores públicos del CENTROGEO durante el concurso, fue respetuoso y amable.	
6		Que tan de acuerdo está en que volvería a participar en otro concurso que emita el CENTROGEO.	
7		Que tan de acuerdo está en que el concurso se apegó a la normatividad aplicable.	
8		En términos generales que tan acuerdo está sobre el grado de transparencia mostrado hasta ahora en el concurso.	
9		El acceso al inmueble fue expedito.	

**ANEXO 14**  
**MODELO DE CONTRATO**  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 ELECTRÓNICA No. LA-38-90A-03890A999-N-1-2023  
 (SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE “LA LEY” Y SU REGLAMENTO)

CONTRATO **CERRADO** PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (**DESCRIPCIÓN**), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C.**), REPRESENTADA POR (**LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ.**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE**), EN ADELANTE “CENTROGEO” Y, POR LA OTRA, (**RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**), EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, **Solo si el proveedor es persona moral** 8 REPRESENTADA POR **NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL**), EN SU CARÁCTER DE **\_(señalar el carácter del representante de la empresa)\_**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

- **ANTECEDENTES**

9 (Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la contratación de los servicios y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, **(enumerar tantas como sean necesarias)**).

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo \_\_\_\_ de los Lineamiento que regulan la operación del Programa “CENTROGEO” deberá \_\_\_\_\_.

- **DECLARACIONES**

Cada una de las partes dan a conocer información sobre sí misma, entre otra la siguiente: señalar su naturaleza y personalidad jurídica, objeto social o jurídico, el nombre y cargo de los representantes legales y la forma en que acreditan su personalidad, información adicional esta contendrá todas las declaraciones que, además de las anteriores, deseen hacer las partes, y domicilio legal, en el caso de la dependencia o entidad, la suficiencia presupuestal con la cual pagará las obligaciones contractuales; el nombre del procedimiento de contratación realizado para adjudicar el contrato y su fundamento

I. “CENTROGEO” declara que:

I.1 Es una “CENTROGEO” de la Administración Pública Federal, de conformidad con \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias)\_\_,

I.2 11 Conforme a lo dispuesto por \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades), el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE CENTROGEO, SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), con R.F.C **(Colocar RFC)** es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

I.3 15 De conformidad con \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)\_\_ suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), 17 (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C **Colocar RFC**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (ELECTRÓNICO) de carácter **(NACIONAL)**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos (26, III) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**LAASSP**”, y los correlativos de su Reglamento. Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la “**LAASSP**”

I.5 “CENTROGEO” cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número **28 (NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_.

I.6 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **Nº 31 (CIG800225SM4)**.

I.7 **32** Tiene establecido su domicilio en CALLE CONTOY 137, COLONIA LOMAS DE PADIERNA, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 14240 mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. **“EL PROVEEDOR”** declara que:

II.1 Es una persona **MORAL** legalmente constituida mediante \_\_\_\_\_ (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de \_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante \_\_\_\_\_, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en **“CENTROGEO”**, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **“LAASSP”** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que **“EL PROVEEDOR”** no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la **“LAASSP”**.

II.5 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

II.6 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR)**.

II.7 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

II.8 Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **(DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR)**.

III. **De “LAS PARTES”:**

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

#### CLÁUSULAS

Establecen el objeto del contrato, así como los derechos y obligaciones que tendrán cada una de las partes como consecuencia de la suscripción del mismo, esta parte contiene una a una y debidamente numeradas, las distintas obligaciones y derechos de las partes y en las que se detalla, entre otros aspectos lo siguiente:

##### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

**“EL PROVEEDOR”** acepta y se obliga a proporcionar a **“CENTROGEO”** la prestación del servicio de **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.4 de las declaraciones de este instrumento jurídico.

##### SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

42. (COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)\_

El monto total del mismo es por la cantidad de **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos)** en moneda nacional antes de impuestos y **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos)** en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **"EL PROVEEDOR"** todos los conceptos y costos involucrados de la prestación del servicio de **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

### **TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)**

**"CENTROGEO"** se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"** la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por **"CENTROGEO"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del servicio y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe facturado, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada al correo facturas@centrogeo.edu.mx

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

**"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE \_\_\_\_\_, del banco \_\_\_\_\_, a nombre de "\_\_\_\_\_", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
  - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
  - Registro Federal de Contribuyentes;
  - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
  - Nombre(s) del(los) banco(s); y
  - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que **"EL PROVEEDOR"** proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

### **CUARTA. VIGENCIA**

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de **COLOCAR FECHA DE INICIO**) y hasta el **(COLOCAR FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO)** sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

### **QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**"LAS PARTES"** están de acuerdo en que por necesidades de **"CENTROGEO"** podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior,

se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SEXTA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"CENTROGEO"**, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de la prestación de los servicios. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"CENTROGEO"**, no se requerirá de la solicitud de **"EL PROVEEDOR"**.

#### **SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Público.

#### **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los servicios, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- c) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- d) No difundir a terceros sin autorización expresa de **"CENTROGEO"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- e) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **OCTAVA. OBLIGACIONES DE "CENTROGEO"**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por la prestación de los servicios.
- c) Extender a **"EL PROVEEDOR"**, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

#### **NOVENA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

La entrega de la prestación de los servicios. será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"CENTROGEO"** en el ANEXO I: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

La entrega de la prestación de los servicios., se realizará en los domicilios señalados en el            (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos) y en las fechas establecidas en el mismo.

Señalar si existirá el otorgamiento de prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse, así como el servidor público facultado para el otorgamiento de la misma.

#### **DÉCIMA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la **"CENTROGEO"**

#### **DÉCIMA PRIMERA. CALIDAD**

**"EL PROVEEDOR"** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar la prestación de los servicios requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de **"CENTROGEO"** y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

**"CENTROGEO"** no estará obligada a recibir los servicios o arrendamiento cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"CENTROGEO"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos

señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en la prestación de los servicios, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **"CENTROGEO"** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

#### **DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **"CENTROGEO"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"LAASSP"**.

#### **DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"CENTROGEO"**.

**"CENTROGEO"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA QUINTA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"CENTROGEO"** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

#### **DÉCIMA SEXTA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**"EL PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"CENTROGEO"** o a terceros.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"CENTROGEO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **"CENTROGEO"** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **"CENTROGEO"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD**

**"LAS PARTES"** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **"CENTROGEO"** entregue a **"EL PROVEEDOR"** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **"CENTROGEO"** a **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que **"EL PROVEEDOR"** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por **"CENTROGEO"** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

**"EL PROVEEDOR"** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **"CENTROGEO"**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** tiene conocimiento en que **"CENTROGEO"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **"LAASSP"** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **"CENTROGEO"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **"CENTROGEO"** de cualquier proceso legal.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a poner en conocimiento de **"CENTROGEO"** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** no podrá, con motivo del suministro de la prestación de los servicios que realice a **"CENTROGEO"**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

#### **DÉCIMA OCTAVA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**"CENTROGEO"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la **DRA. ELVIA MARTÍNEZ VIVEROS**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **"EL PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, **"CENTROGEO"** sólo aceptará la prestación de los servicios materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Las prestaciones de los servicios serán recibidas previa revisión del administrador del contrato; la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la prestación de los servicios, no se tendrán por aceptados por parte de **"CENTROGEO"**.

**"CENTROGEO"**, a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **"CENTROGEO"**

#### **DÉCIMA NOVENA. DEDUCCIONES**

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"CENTROGEO"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del (UNO POR CIENTO) **1.0%** sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficientemente (o los días de atraso en el inicio de la prestación del servicio o del arrendamiento), los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"CENTROGEO"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"CENTROGEO"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"CENTROGEO"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

#### **VIGÉSIMA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, **"CENTROGEO"**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al (UNO POR CIENTO) 1.0%, por cada día de retraso, a partir del día siguiente de la fecha pactada para el cumplimiento de la obligación, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **"LAASSP"**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"LAASSP"** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **"CENTROGEO"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"CENTROGEO"**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **"CENTROGEO"** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de **"CENTROGEO"**.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **"CENTROGEO"**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la **"LAASSP"**, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. SANCIONES APPLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

**"CENTROGEO"**, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la **"LAASSP"**, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. RELACIÓN LABORAL**

**"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"CENTROGEO"**, en relación con el suministro materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. EXCLUSIÓN LABORAL**

**"LAS PARTES"** convienen en que **"CENTROGEO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **"EL PROVEEDOR"** ni con los elementos que éste utilice para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"CENTROGEO"** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin

embargo, si **"CENTROGEO"** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** reconocen expresamente en este acto que **"CENTROGEO"** no tiene nexo laboral alguno con **"EL PROVEEDOR"**, por lo que éste último libera a **"CENTROGEO"** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de la prestación de los servicios materia de este contrato.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Cuando en la prestación de los servicios, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"CENTROGEO"** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **"CENTROGEO"**.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"CENTROGEO"**, a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**"CENTROGEO-"** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **"EL PROVEEDOR"**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **"CENTROGEO"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. RESCISIÓN**

**"CENTROGEO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, sin justificación para **"CENTROGEO"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"CENTROGEO"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios. del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de **"CENTROGEO"**;
- f) Si no realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a **"CENTROGEO"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación de los servicios del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"CENTROGEO"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si **"EL PROVEEDOR"** no presta los servicios objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por **"CENTROGEO"** conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"CENTROGEO"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;

- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- p) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"CENTROGEO"**, durante la prestación de la servicios, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **"EL PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **"CENTROGEO"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"CENTROGEO"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"CENTROGEO"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"CENTROGEO"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"CENTROGEO"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"CENTROGEO"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"CENTROGEO"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"CENTROGEO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"CENTROGEO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"CENTROGEO"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"CENTROGEO"**.

**"EL PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **"CENTROGEO"**.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

**"CENTROGEO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación de los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"CENTROGEO"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **"EL PROVEEDOR"** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **"CENTROGEO"** a solicitud escrita de **"EL PROVEEDOR"** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

#### **VIGÉSIMA OCHO. DISCREPANCIAS**

**"LAS PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de **"EL PROVEEDOR"** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

#### **VIGÉSIMA NUEVE. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**TRIGÉSIMA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

**TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Las facultades de los servidores públicos comúnmente se enuncian o describen en la normatividad interna de cada dependencia o entidad como puede ser, estatuto orgánico, reglamento interno, manual de organización, manual de procedimientos, POBALINES, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, tanto **“CENTROGEO”** como **“EL PROVEEDOR”**, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:  
“CENTROGEO”**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>R.F.C.</b>
<b>12</b> (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE CENTROGEO)	<b>13</b> (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA CENTROGEO)	<b>14</b> (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE CENTROGEO)
<b>16</b> (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	<b>17</b> (CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	<b>18</b> (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)

**POR:**

**"EL PROVEEDOR"**

<b>NOMBRE</b>	<b>R.F.C.</b>
<b>35</b> (RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	<b>38</b> (R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)