



## Informe de la situación que guarda el Archivo General del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. 2024.

Durante el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de diciembre 2024, se han llevado a cabo diversas acciones relacionadas con la organización y actualización de archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Archivos (LGA).

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico del CentroGeo 2024 (PADA 2024), con base en el artículo 28, fracción III de la LGA fue sometido a consideración por parte del Dr. Pablo López Ramírez, Director General del CentroGeo, y la Secretaria General la Lic. Landis Córdova de la Cruz firmándolo el 31 de enero del referido ejercicio.

Dicho programa contó con 8 ejes temáticos, los cuales son: I.- Organización: Baja del Archivo Contable del Archivo de Concentración; II.- Normatividad; III.-Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA); IV.- Programa Anual de Transferencia Primaria; V.- Programa Anual de Digitalización; VI.- Programa Anual de Capacitación en materia de archivo; VII.- En cumplimiento a lo establecido en la LGA, cada sujeto obligado deberá de publicar en la página web institucional, y VIII.-Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo. Este programa contó además con un cronograma anual de 63 actividades y tareas concretas.

Este documento puede consultarse a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/3150-programa-anual-archivistico-2024/file>.

Asimismo, el PADA 2024 se encuentra dispuesto en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO) correspondiente al CentroGeo, específicamente en la fracción XLV del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

A manera de resumen, el Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo reporta las siguientes actividades realizadas durante el periodo que se reporta, en apego al PADA 2024 y en cumplimiento a lo dispuesto en la LGA y demás normatividad aplicable:

1. Se colocó en la página de internet del CentroGeo el PADA 2024, art. 23 de la LGA y el Informe Anual de cumplimiento del PADA 2023, art. 26 de la LGA. Este documento puede consultarse a través de la siguiente dirección electrónica:  
<https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/3151-informe-situacion-archivo-centrogeo-2023/file>
2. El Director General, la Secretaria General y el Director de Administración del CentroGeo emitieron los nombramientos de los responsables de los Archivos de Trámite, del Archivo de Concentración y del Área Coordinadora de Archivos para el ejercicio 2024, respectivamente; dichos documentos fueron enviados y aprobados por el Archivo General de la Nación dando cumplimiento al artículo 11 fracción II del sistema institucional de archivo en el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación.
3. En su Primera Sesión Ordinaria de 2024, celebrada el pasado 20 de febrero, el Comité de Transparencia del CentroGeo, tomó conocimiento:
  - De la instalación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, la cual se llevó a cabo el pasado 20 de febrero del año en curso.



- De la Guía Documental de Archivo 2024 del CentroGeo (GDA 2024). Este documento puede consultarse a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/3320-guia-archivo-documental-2024/file>

4. En la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, se aprobaron el Cuadro General de Clasificación Archivística 2024 del CentroGeo (CGCA 2024) y las Fichas Técnicas de Valoración Documental, instrumentos de control archivístico que fueron integrados al Catálogo de Disposición Documental 2024 del CentroGeo (CADIDO 2024); fueron aprobado por el Grupo Interdisciplinario y entregado para su actualización al Archivo General de la Nación el pasado 29 de febrero.

Informó también que se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinario del Grupo Interdisciplinario con fecha del 7 de octubre de 2024 para acatar las observaciones hechas por parte del Archivo General de la Nación a los instrumentos de control archivísticos mismo que fueron entregados.

Y con fecha del 29 de noviembre de 2024, el Catálogo de Disposición Documental fue aprobado y dictaminado por parte del Archivo General de la Nación- Este documento puede consultarse a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/2506-catalogo-disposicion-documental-2024/file>

5. Se atendieron ciento cincuenta y dos (152) solicitudes de información internas relacionadas con la documentación que resguarda el Archivo de Concentración del CentroGeo, así como seis (6) solicitudes en materia de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia.
6. Se dio apoyo en materia de archivos a las unidades administrativas sustantivas del CentroGeo, levantándose diversas 24 minutas de trabajo a través de la Ficha Técnica de Valoración Documental.
7. En materia de capacitación archivística, para el ejercicio 2024 se programaron dos (2) curso, dirigidos a los responsables de Archivos de Trámites, mismos que fueron brindados a través de la plataforma de archivo de la RENAIES en colaboración de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos durante este ejercicio fiscal.
8. Para el ejercicio 2024 se programaron once (11) transferencias primarias, de la cuales se han realizado diez (10), en el marco del Programa Anual de Transferencia Primaria 2024. Faltando una del área de adquisiciones.
9. Para el ejercicio 2024 se programó la digitalización de cuatro (4) series documentales, de las cuales se han realizado las cuatro (4) se concluyeron en el mes de diciembre en el marco del Programa Anual de Digitalización 2024.
10. En el mes de enero de 2024, se dio inicio al procedimiento de organización, cotejo y cambio de guarda a folders tamaño carta de la Baja Contable, con fechas extremas de 1979-2004, siguiendo el plan de trabajo entregado a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; a la fecha, se cuenta al cien por ciento (100%) de avance mismo que termino en el mes de diciembre.





Asimismo, se ha revisado la documentación generada durante los ejercicios 1979 a 2004, contando con 25 años para la baja contable, con doce (12) expedientes por año, dándose un total de 300 (trescientos) expedientes con un promedio de veintiocho (28) pólizas en cada uno. De esta manera, se ha organizado, cotejado y cambiado la guarda de un total de ocho mil cuatrocientas (8,400) pólizas. Se continuará con este trabajo, para el próximo año.

11. Desde el mes de enero se estableció el depósito de material reciclado en cada una de las unidades administrativas del CentroGeo; lo anterior, a fin de facilitar su manejo y entrega a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) hasta la fecha continúa. Además de señalar que este año se firmó el convenio de donación por parte de CentroGeo y la CONALITEG.
12. Se colocó los instrumentos archivísticos en la página oficial del CentroGeo derivado del art. De la Ley General de Archivo Art. 13,14 y 23,26 de la LGA.
13. De acuerdo al nivel de cumplimiento normativo enviado por el Archivo General de la Nación el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial el 19 de noviembre alcanzo una calificación de 85% derivado que en el Sistema Institucional de Archivo el Coordinador de Archivo debería tener el puesto de Director General y a la fecha no se cuenta con dictamen de baja contable.
14. El Registro Nacional de Archivo fue ratificado por lo que se cuenta con las constancias correspondientes del año 2024.
15. La Responsable del Área Coordinadora de Archivos participó en diez y ocho (18) cursos de capacitación en materias de archivo, transparencia y discriminación, ofertados por las siguientes instituciones: Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA); Secretaría de la Función Pública; Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; Archivo General de la Nación y RED CONOCER siendo este último una certificación en materia de archivo a nivel nacional.